**В Ы П И С К А**

**из П Р О Т О К О Л А №1/23**

заседания Комиссии Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

22.03.2023 г. с. Каргасок

15 часов 00 минут

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О рассмотрении отчета о реализации в 2022 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Каргасокского района на 2021-2024 годы.

2. О предоставлении лицами, замещающими в Администрации Каргасокского района должности муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 отчетный год.

3. Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций.

**По первому вопросу решили:** принять отчет о реализации в 2022 году Плана мероприятий по противодействия коррупции в Администрации Каргасокского района на 2021-2024 годы к сведению.

**По второму вопросу решили:** принять информацию к сведению, рекомендовать заместителям Главы Каргасокского района и руководителям структурных подразделений Администрации Каргасокского района, в которых работают муниципальные служащие, обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, провести с подчиненными сотрудниками разъяснительную работу, направленную на необходимость своевременного предоставления ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**По третьему вопросу решили:** Утвердить переченькоррупционно-опасных функций Администрации Каргасокского района:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

- осуществление муниципального контроля;

- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципалитету;

- предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

- выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

- представление в судебных органах прав и законных интересов муниципалитета;

- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.