



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

№ 69

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 09.11.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 10.03.2023 № 69
Приложение

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Муниципального образования «Каргасокский район» Муниципальным бюджетным
учреждениям культуры, подведомственным Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на
выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и
лучшим работникам муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждения), на выплату денежного поощрения лучшим Муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация мероприятий направленных на повышение качества и доступности культурного обслуживания населения в соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 09.11.2021 № 269 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район» за счет средств областного бюджета

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) документы:

- Распоряжение (выписка) Департамента по культуре Томской области «О присуждении денежных премий лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Томской области»

- пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

- расчет-обоснование суммы Субсидии;

- предварительную смету расходов на проведение мероприятий, приобретения оборудования, инвентаря, оказание услуг;
- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- программу мероприятий;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Учреждению Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

11. Размер Субсидии Учреждениям определяется приказом Учредителя в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждению, исходя из объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

12. Размер бюджетных ассигнований из областного бюджета i-му муниципальному бюджетному учреждению на реализацию мероприятий по государственной поддержке лучших работников муниципальных учреждений культуры,

находящихся на территории сельских поселений (ТРi), определяется по следующей формуле:

$$ТРi = Pi \times \sum, \text{ где:}$$

- Pi - количество лучших работников муниципальных учреждений культуры i-го муниципального бюджетного учреждения, находящихся на территориях сельских поселений. Лучшие работники муниципальных учреждений культуры определяются по итогам Конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшими работниками муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, проводимого Департаментом по культуре Томской области;

- \sum - размер денежного поощрения в рублях;

13. Размер бюджетных ассигнований из областного бюджета i-му муниципальному бюджетному учреждению на реализацию мероприятий по поддержке лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений (ТУi), определяется по следующей формуле:

$$ТУi = Ui \times \sum, \text{ где:}$$

- Ui - количество лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений. Лучшие муниципальные учреждения культуры определяются по итогам Конкурсного отбора;

- \sum - размер денежного поощрения в рублях.

14. Показателями результативности использования Субсидии являются:

а) для мероприятий по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры:

"Количество работников сельских учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Томской области, получивших поддержку по результатам конкурсного отбора, чел.";

в) для мероприятий по государственной поддержке лучших работников сельских учреждений культуры и по государственной поддержке лучших сельских учреждений культуры:

"Количество сельских учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Томской области, получивших поддержку по результатам конкурсного отбора, ед.";

"Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2020 года, проценты".

15. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов АКР от 23.06.2022 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Учреждению для подписания.

16. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Учреждением требованиям настоящего Порядка.

17. Для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, результатом предоставления Субсидии являются реализованные мероприятия, направленные на развитие культуры в Каргасокском районе.

Показатели результативности использования Субсидии:

- количество проведенных мероприятий;
- количество посетителей.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

18. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется по заявке Учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

19. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели в течении 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

20. Санкционирование расходов Учреждению, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

21. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

22. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течении первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

24. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

25. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;
- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

26. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

27. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

28. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Учреждению.

29. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

30. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

31. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

32. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в случае не достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T/S) \times 0,1$$

где:

Vтр – размер субсидии, предоставленной бюджетному учреждению;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

33. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

34. В случае установления Учредителем факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

35. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных в соглашении;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Приложение № 2
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидии бюджетным
учреждениям из бюджета муниципального
образования «Каргасокский район»
на выплату денежного поощрения лучшим
муниципальным учреждениям
культуры и лучшим работникам
муниципальных учреждений культуры

Форма

ЗАЯВКА

от «__» _____ 20__ год

на предоставление субсидии бюджетным учреждениям из местного бюджета на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры и лучшим работникам муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Муниципальное бюджетное учреждение	Наименование расходов	Объем средств субсидии (тыс.руб.)
1	2	3	4
Всего			

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.