



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026

№ 242

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на приобретение сувенирной продукции для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского района

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 22.09.2025 № 287 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на приобретение сувенирной продукции для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский

муниципальный район Томской области», утвержденным решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013 № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области».

И.о. Главы Каргасокского района



А.З. Кожухарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района от
29.05.2026 № 242
Приложение

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным
бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным
Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма
Администрации Каргасокского района, на приобретение сувенирной продукции
для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в
социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского
района

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждение), на приобретение сувенирной продукции для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского района (далее – Порядок, Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является:

- приобретение сувенирной продукции для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского района посредством реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 22.09.2025 № 287.

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для получения Субсидии Учреждение лично или посредством почтовой связи предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) Заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований (приложение № 3);

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества;

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств о выделении Учреждению Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Решение об отказе предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней оформляется письмом Главным распорядителем бюджетных средств.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением.

8. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям, указанных в пункте 4 настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Главному распорядителю бюджетных средств при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Размер Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

10. Размер Субсидии Учреждению устанавливается приказом Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждению, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

11. Размер Субсидии подлежит корректировке в текущем финансовом году в случае изменения исходных показателей.

12. С целью уточнения размера Субсидии Учреждения предоставляется ходатайство Главному распорядителю бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает ходатайство.

После уточнения размера Субсидии заключается дополнительное соглашение в срок до 28 декабря текущего года.

13. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации Каргасокского района от 23.06.2022 №18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Проект Соглашения готовит Главный распорядитель бюджетных средств и направляет Учреждению для подписания.

14. Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением должно содержать следующие положения:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования программы, входящего в состав соответствующей программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы;

- значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к

получению при достижении результатов соответствующих программ, (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;
 - запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
 - иные положения (при необходимости);
- на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:
 - должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

15. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, при соответствии Учреждения требованиям, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, результатом предоставления Субсидии является: количество приобретенной сувенирной продукции.

Показатели результативности использования Субсидии:

количество приобретенной сувенирной продукции, единиц.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

17. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется по заявке Учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку одновременно с документами, подтверждающими фактически осуществленные расходы.

18. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

19. Санкционирование расходов Учреждения, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

20. В целях мониторинга достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

- Отчёт о достижении результата(ов) предоставления Субсидии и показателя(ей) результативности предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

21. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

23. Неиспользованные остатки Субсидии прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Главным распорядителем бюджетных средств решения.

24. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидии (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

25. Главный распорядитель бюджетных средств, рассмотрев представленный пакет документов, по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней, принимает решение об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

26. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

Для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

28. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

29. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

30. При выявлении Главным распорядителем бюджетных средств либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в случае не достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T/S) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{тр}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджетному учреждению;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

31. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в судебном порядке.

32. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта недостижения Учреждением результатов и (или) показателей результативности предоставления Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

33. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления

Субсидии, установленных в соглашении;

- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Каргасокского муниципального района Томской
области муниципальным бюджетным
учреждениям культуры Каргасокского района,
подведомственным Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма
Администрации Каргасокского района на
приобретение сувенирной продукции для
вручения гражданам Каргасокского района,
внесшим большой вклад в социально-
экономическое, культурно-образовательное
развитие Каргасокского района
Форма

ЗАЯВКА

от «__» _____ 20__ год

на предоставления субсидии из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на приобретение сувенирной продукции для вручения гражданам Каргасокского района, внесшим большой вклад в социально-экономическое, культурно-образовательное развитие Каргасокского района

№ п/п	Муниципальное бюджетное учреждение	Наименование расходов	Объем средств субсидии (тыс.руб.)
1	2	3	4
Всего			

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.