



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023 г.

№ 225

с. Каргасок

О внесении изменений в Постановление Администрации Каргасокского района от 20.06.2023г. № 167 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Каргасокского района от 20.06.2023г. № 167 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район» изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

Ж.Г. Обендерфер
8(38253)22295



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 11.09.2023 № 225 ____
Приложение

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям
культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел
культуры и туризма Администрации Каргасокского района на обеспечение
безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования
«Каргасокский район»**

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждения), на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация мероприятий:

- предотвращение на территории Каргасокского района преступлений экстремистского и террористического характера, а так же обеспечение надлежащего уровня антитеррористической защищенности муниципальных объектов (территорий), расположенных в муниципальных образованиях;

- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Каргасокском районе;

в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 13.04.2022 № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район».

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) документы:

- пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

- расчет-обоснование суммы Субсидии;
- предварительную смету расходов на реализацию мероприятия;
- программу мероприятий;

- справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации;

- иные требования (при необходимости).

5. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

6. Учредитель рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Учреждению Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы,

которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

11. Размер Субсидии Учреждениям определяется приказом Учредителя в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждению, исходя из объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

Размер бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» i -му муниципальному бюджетному учреждению на реализацию мероприятий в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$Sc = P1 \times S1 + P2 \times S2 + \dots + Pn \times Sn, \text{ где}$$

Sc — размер субсидии;

$P1...n$ — количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n -е) в текущем финансовом году;

$S1...n$ — стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n -е) в текущем финансовом году

12. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов АКР от 23.06.2022 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Учреждению для подписания.

13. Соглашение заключаемое между Учредителем и Учреждением должно содержать следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), и

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
 - запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

14. - иные положения (при необходимости)

15. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Учреждением требованиям настоящего Порядка.

16. Для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, результатом предоставления Субсидии являются реализованные мероприятия, направленные на:

- предотвращение на территории Каргасокского района преступлений экстремистского и террористического характера, а так же обеспечение надлежащего уровня антитеррористической защищенности муниципальных объектов (территорий), расположенных в муниципальных образованиях;
- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее - МГН) в Каргасокском районе;

Показатели результативности использования Субсидии:

- количество приобретенного оборудования и инвентаря, связанных для антитеррористической защиты объектов, ед.;
- количество доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной сферы в Каргасокском районе, ед.;

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется по заявке Учреждения в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

16. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели в течении 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

17. Санкционирование расходов Учреждению, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

18. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

19. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

21. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

22. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

23. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

24. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

25. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Учреждению.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а

также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

27. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

28. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

29. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в случае не достижения результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T/S) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер Субсидии, предоставленной Учреждению;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

30. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

31. В случае установления Учредителем факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

32. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных в соглашении;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования «Каргасокский район»
муниципальным бюджетным учреждениям культуры,
подведомственных Муниципальному казенному учреждению
Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района
на обеспечение безопасности жизнедеятельности
населения муниципального образования «Каргасокский район»

Форма

ЗАЯВКА

от «___» _____ 20__ год

на предоставление субсидии бюджетным учреждениям из местного бюджета на обеспечение безопасности жизнедеятельности
населения муниципального образования «Каргасокский район»

| № п/п | Муниципальное бюджетное учреждение | Наименование расходов | Объем средств субсидии (тыс.руб.) |
|--------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Всего | | | |

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

