



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2025

№ 196

с. Каргасок

О создании и деятельности рабочей группы муниципального образования «Каргасокский район» межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Российской Федерации, в соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Администрации Томской области от 29.05.2025 № 371-ра «О создании межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу муниципального образования «Каргасокский район» межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) в составе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочей группы согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района



С.И. Герасимов

Е.А. Шипицына
8 (38253) 2-32-52

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 19.06.2025 № 196
Приложение 1

Состав
рабочей группы муниципального образования «Каргасокский район» межведомственной
комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

Ащеулов Андрей Петрович	– Глава Каргасокского района - председатель рабочей группы
Коньшина Оксана Владимировна	– заместитель Главы Каргасокского района по экономике - заместитель председателя рабочей группы
Шамраев Александр Фёдорович	– заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам - заместитель председателя рабочей группы
Монголин Сергей Владимирович	– заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района - заместитель председателя рабочей группы
Петруненко Ирина Анатольевна	– начальник Отдела экономики Администрации Каргасокского района
Тверетина Светлана Михайловна	– начальник Управления финансов АКР
Сорокина Галина Владимировна	– и.о. начальника Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района
Обендерфер Жанна Германовна	– начальник Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района (по согласованию)
Лактионова Татьяна Владимировна	– начальник Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (по согласованию)
Огуречева Ольга Владимировна	– начальник территориального отдела Каргасокского района ОГКУ «Центр занятости населения Томской области (по согласованию)
Нестерова Светлана Александровна	– координатор профсоюзной организации Каргасокского района (по согласованию)

Ожогина Наталья Николаевна	–	Представитель со стороны работодателей (по согласованию)
Колмакова Марина Александровна	–	Представитель со стороны работодателей (по согласованию)
Трифоновна Татьяна Владимировна	–	Представитель со стороны работодателей (по согласованию)
Барышев Денис Евгеньевич	–	Глава Каргасокского сельского поселения (по согласованию)
Петроченко Василий Владимирович	–	Глава Вертикосского сельского поселения (по согласованию)
Волков Владимир Васильевич	–	Глава Киндальского сельского поселения (по согласованию)
Лысенко Павел Гербертович	–	Глава Нововасюганского сельского поселения (по согласованию)
Штрак Виталий Владимирович	–	Глава Новоюгинского сельского поселения (по согласованию)
Деев Андрей Михайлович.	–	Глава Сосновского сельского поселения (по согласованию)
Русаков Андрей Кузьмич	–	Глава Средневасюганского сельского поселения (по согласованию)
Казмерчук Елена Анатольевна	–	Глава Среднетымского сельского поселения (по согласованию)
Гаврилова Людмила Ивановна	–	Глава Толпаровского сельского поселения (по согласованию)
Слепынина Марина Александровна	–	и.о Главы Тымского сельского поселения (по согласованию)
Пиличенко Александр Владимирович	–	Глава Усть-Тымского сельского поселения (по согласованию)
Романова Валентина Фоминична	–	Глава Усть-Чижапского сельского поселения (по согласованию)
Шипицына Елена Андреевна	–	главный специалист – экономист Отдела экономики Администрации Каргасокского района – секретарь рабочей группы
Ожогина Ирина Алексеевна	–	главный специалист по программно-целевым методам управления Отдела экономики Администрации Каргасокского района – секретарь рабочей группы.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 19.06.2025 № 196
Приложение 2

Положение

о создании и деятельности рабочей группы муниципального образования «Каргасокский район» межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания деятельности рабочей группы муниципального образования «Каргасокский район» межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа создана на территории муниципального образования «Каргасокский район».

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», представители территориального отдела ОГКУ «ЦЗН Томской области», представитель профсоюзов.

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Состав рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, 3 заместителей председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет Глава Каргасокского района, который является ее председателем. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет один из заместителей председателя рабочей группы.

6. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае отсутствия председателя рабочей группы - один из заместителей председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет организационное обеспечение рабочей группы:

1. формирует повестку заседания рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы, передает проект повестки заседания рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

2. извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы, организует подготовку информационных материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы;

3. оформляет решения рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, исполняющий обязанности председателя рабочей группы.

11. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

12. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

13. В случае неисполнения работодателями, заслушанными на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) в Государственную инспекцию труда в Томской области и прокуратуру Каргасокского района для принятия мер реагирования, а также для информирования в межведомственную комиссию.

3. Задачи рабочей группы

14. Основными задачами рабочих групп являются:

1) оказание содействия контрольным (надзорным) органам: Государственной инспекции труда в Томской области и прокуратуре Каргасокского района в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности:

- о заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Каргасокской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношения);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Департаментом экономики Администрации Томской области по вопросам проведения мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочих групп

15. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район» и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

16. Рабочая группа в рамках выполнения возложенных на нее задач:

1) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

3) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проводит сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район», государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа направляет необходимые запросы о

предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей;

7) направляет протоколы заседаний рабочей группы в межведомственную комиссию (секретарю).