



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 158

с. Каргасок

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 15 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 6 пункт 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Каргасокский район» утвержденного Решением Думы Каргасокского района 17.04.2013 № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Постановления Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке.

И.о. Главы Каргасокского района

Н.Ю. Малышева  
8(38253)22264



С.В. Монголин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 24.03.2026 № 158  
Приложение

Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию муниципального образования «Каргасокский район» на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области (далее – субсидия), а также результаты ее предоставления, порядок возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии Муниципальному унитарному автотранспортному предприятию муниципального образования «Каргасокский район» (далее – МУ АТП) является возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению для предупреждения банкротства предприятия.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Каргасокского муниципального района Томской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее – главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется МУ АТП на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области (ИНН 7006001733).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя бюджетных средств.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется МУ АТП за год, предшествующий отчетному финансовому году.

9. На первое число месяца, в котором МУ АТП подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области на основании иных нормативных правовых актов Томской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области;

7) получатель субсидии не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта;

8) получатель субсидии определен пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Для предоставления субсидии заявитель в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) заверенную копию устава МУ АТП;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о МУ АТП;

4) заверенную копию акта проверки органа внешнего (внутреннего) муниципального финансового контроля, подтверждающего наличие убытков от оказания транспортных услуг населению.

11. Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Порядка, представляются в электронном виде главному распорядителю на электронный адрес: [finupr@kargasok.gov70.ru](mailto:finupr@kargasok.gov70.ru).

12. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати);

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные

исправления;

4) документы не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 10 настоящего Порядка.

14. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление о предоставлении субсидии путем представления главному распорядителю письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае главный распорядитель осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения главным распорядителем такого заявления.

15. Главный распорядитель в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) проверяет заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся у главного распорядителя, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 11 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

16. Главный распорядитель принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на соответствующий финансовый год.

17. Решение главного распорядителя о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя и решение о предоставлении субсидии направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

Решение главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием принятого решения направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия такого решения по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

18. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) заключение между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 19 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии, указанного в пункте 5 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

19. Направлением затрат МУ АТП, на возмещение которых предоставляется субсидия, является погашение кредиторской задолженности.

20. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$P_{ci} = P_{ci} \text{ МБ}$ , где

$P_{ci}$  – размер субсидии МУ АТП;

$P_{ci} \text{ МБ}$  - размер потребности в предоставлении субсидии МУ АТП, но не более размера предусмотренного решением о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на соответствующий финансовый год.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Условиями заключения соглашения являются принятие главным распорядителем в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии и соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов АКР от 06.04.2023 № 8 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Каргасокского муниципального района Томской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области, а также дополнительных соглашений к ним».

22. В случае, если получатель субсидии в течении 5 рабочих дней не предоставил главному распорядителю подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся, от предоставления субсидии.

23. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

24. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на соответствующий финансовый год;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес главного распорядителя.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области.

26. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

27. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

28. Результатом предоставления субсидии является;

1) погашение кредиторской задолженности, %.

29. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

30. Субсидия перечисляется МУ АТП на расчетные или корреспондентские счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года предоставляет отчет о достижении значения по форме, установленной соглашением.

По результатам проверки главный распорядитель принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные главным распорядителем недостатки и повторно представить отчет.

32. В отношении получателя субсидии:

1) главным распорядителем осуществляются проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. Главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес главного распорядителя ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, главный распорядитель в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

35. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 33 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независимые от воли сторон соглашения обстоятельства.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
Муниципальному унитарному  
автотранспортному предприятию  
муниципального образования «Каргасокский  
район» на возмещение недополученных  
доходов от оказания транспортных услуг  
населению на территории муниципального  
образования Каргасокский муниципальный  
район Томской области

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, Ф.И.О.  
руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О.  
руководителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии  
из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области

Прошу принять на рассмотрение документы от Муниципального унитарного автотранспортного предприятия муниципального образования «Каргасокский район» для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания транспортных услуг населению на территории муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование заявителя	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
4.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Система налогообложения	
9.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
10.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
11.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	

12.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	
-----	--	--

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

#### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.