



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 151

с. Каргасок

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район», Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации Каргасокского района от 24.12.2018 № 455 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций и об отмене некоторых постановлений Администрации Каргасокского района».

4. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов



Е.А.Пилипенко
8 (38253) 22297

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 07.05.2025 № 151
Приложение №1

Порядок разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования
«Каргасокский район»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления услуг, в том числе проектов нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в административные регламенты предоставления услуг.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) административным регламентом является муниципальный нормативный правовой акт Администрации Каргасокского района, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги предоставляемой Администрацией Каргасокского района, ее органов и подведомственных организаций, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Каргасокского района, их должностными лицами, взаимодействия Администрации Каргасокского района, ее органов и подведомственных организаций с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

б) муниципальная услуга (далее – услуга), предоставляемая органом местного самоуправления - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 131-ФЗ) и Уставом муниципального образования «Каргасокский район», а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом 131-ФЗ прав органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

в) организации в сфере предоставления муниципальных услуг - организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, муниципальные учреждения и другие

организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации в сфере предоставления муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

д) предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

е) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) межведомственное информационное взаимодействие - осуществляемое в целях предоставления муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ муниципальных услуг.

3. Административные регламенты (далее – регламент) разрабатываются отраслевым подразделением Администрации Каргасокского района, уполномоченными в соответствующей сфере деятельности (далее - уполномоченный орган Администрации Каргасокского района, разработчик), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

При разработке регламентов уполномоченные органы Администрации Каргасокского района предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Администрацией Каргасокского района и МФЦ) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Уполномоченные органы Администрации Каргасокского района, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сокращенные сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги, по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и работников организаций, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме (при наличии такой возможности).

4. Административный регламент утверждается постановлением Администрации Каргасокского района.

5. В административных регламентах не допускается установление полномочий, не предусмотренных действующим законодательством, а также ограничений в части реализации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, за исключением случаев, когда возможность и условия введения таких ограничений муниципальными нормативными правовыми актами прямо предусмотрены Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами.

Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Российской Федерации или Томской области, переданных им на основании федерального или областного закона, осуществляется в порядке, установленном регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти (органом исполнительной власти Томской области), если иное не установлено федеральным законом или законом Томской области.

6. Уполномоченный орган Администрации Каргасокского района одновременно с подготовкой административного регламента вносит предложения по изменению принятых муниципальных нормативных правовых актов Администрации Каргасокского района, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, либо об их отмене.

7. Уполномоченный орган обеспечивает обязательное размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационной-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

Регламент утверждается после включения соответствующей муниципальной услуги в Сводный перечень муниципальных услуг.

После включения муниципальной услуги в Сводный перечень муниципальных услуг принимается решение о включении соответствующей услуги в Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного (межуровневого) взаимодействия, (если предоставление муниципальной услуги предусматривает межведомственное (межуровневое) информационное взаимодействие), Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», Перечень муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, Перечень массовых социально значимых услуг.

Регламенты муниципальных услуг подлежат обязательному размещению в информационные системы «Реестр муниципальных услуг (функций)» и ЕПГУ.

8. Проекты административных регламентов, а так же проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, о признании административных регламентов утратившими силу (далее – проект) подлежат независимой экспертизе и ведомственной экспертизе, проводимой Отделом правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

9 Уполномоченный орган, ответственный за разработку проекта, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключениях по результатам экспертиз.

II. Требования к структуре административного регламента

10. Наименование административного регламента определяется уполномоченным органом с учетом положений нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

11. Структура административного регламента должна соответствовать требованиям Федерального закона 210-ФЗ.

III. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему общие положения

12. Раздел, устанавливающий общие положения, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования и цель разработки административного регламента;

б) круг заявителей и их права;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации Каргасокского района, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при его наличии на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации Каргасокского района, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона–автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта Администрации Каргасокского района, официальных сайтов организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты и (или) формы обратной связи с органом, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит информацию определенную Федеральным законом 210-ФЗ.

Дополнительно в стандарт предоставления муниципальной услуги включается следующая информация:

а) порядок представления документов для предоставления муниципальной услуги (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», а также случаев, когда законодательством Российской Федерации и/или Томской области предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

б) указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и/или совершения действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ;

в) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

V. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

14. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур.

Исчерпывающий перечень административных процедур должен содержать все административные процедуры, предусмотренные законодательством, в рамках предоставления муниципальной услуги.

15. Описание каждой административной процедуры должно содержать:

а) основание для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Описание процедуры приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги должно включать:

- способ передачи заявления и документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу (при осуществлении приема документов по принципу «одного окна» отдельно описывается этот процесс);

- процедуру приема и регистрации документов;

- порядок передачи документов лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

17. Описание процедуры рассмотрения заявления и представленных документов должно включать порядок действий при предоставлении или непредоставлении полного пакета документов.

18. Описание процедуры формирования и направления межведомственных запросов (при ее наличии) должно содержать сведения о составе документов и/или информации,

которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственных запросов и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 07.05.2025 № 151
Приложение № 2

**Порядок проведения экспертизы
проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на
территории муниципального образования «Каргасокский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Каргасокский район», а так же проектов о внесении изменений в ранее утвержденные административные регламенты, о признании утратившими силу административных регламентов (далее - проект).

2. Экспертиза проекта осуществляется в целях обеспечения их соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

3. Проект подлежит независимой экспертизе.

Предметом независимой экспертизы проекта (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами (далее – независимый эксперт) в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа,

4. Разработчик проекта осуществляет действия в следующей последовательности:

а) передает проект независимому эксперту, а так же специалисту, уполномоченному на размещение информации в информационной-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Каргасокского района.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Каргасокского района проект является доступным заинтересованным лицам для ознакомления.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта в сети Интернет на официальном сайте Администрации Каргасокского района.

Такой срок не может быть менее пятнадцати дней для проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

б) рассматривает заключение независимой экспертизы по проекту, поступившие разработчику до окончания срока проведения независимой экспертизы.

Разработчик рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы в течение десяти рабочих дней со дня поступления заключения независимой экспертизы.

Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения ведомственной экспертизы и последующего утверждения административного регламента.

5. Проекты регламентов подлежат ведомственной экспертизе.

Разработчик направляет проект для проведения ведомственной экспертизы в Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района вместе с поступившими заключениями независимой экспертизы.

Ведомственная экспертиза проектов административных регламентов проводится Отделом правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта.

Предметом ведомственной экспертизы проекта является оценка соответствия проекта требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы проекта.

В том числе проверяется:

а) соответствие содержания проекта, требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур;

устранение избыточных административных процедур;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

6. По результатам проведения ведомственной экспертизы Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района осуществляет подготовку заключения, в котором указываются выявленные в представленном проекте несоответствия требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, а также делаются выводы о целесообразности принятия соответствующего проекта.

7. Разработчик в течении десяти рабочих дней обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении по результатам ведомственной экспертизы.

8. В случае отсутствия замечаний проект визируется уполномоченным должностным лицом Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

9. Разработчик в течении пяти рабочих дней обеспечивает направление проекта в органы прокуратуры для проведения предварительной проверки вместе с сопроводительным письмом за подписью Главы Каргасокского района, либо за подписью заместителей Главы Каргасокского района, либо за подписью управляющего делами Администрации Каргасокского района.