



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023

№ 13

с. Каргасок

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации Каргасокского района от 13.05.2016 г. № 140 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:
 - от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений»;
 - от 26.01.2015 № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района»;
 - от 10.08.2016 № 222 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении для нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район») нормативов цены и количества товаров, работ, услуг»;
 - от 02.11.2017 № 262 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений»;
 - от 09.08.2018 № 212 «О внесении изменений в постановление Администрации

Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений»;

от 01.12.2020 № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений»;

от 09.09.2021 № 218 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений».

4. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

Утвержден
 постановлением Администрации
 Каргасокского района
 от 19.01.2023 № 13
 Приложение № 1

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1) Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3) Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами власти в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}},$$

где:

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Затраты на содержание имущества

6) При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 7, 8 настоящего порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

8) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{спс} + Z_{спп},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10) Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

11) Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

12) Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

13) Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{\text{ирвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

14) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

15) Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

16) Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

17) Затраты на приобретение ноутбуков ($З_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

$P_{i \text{ прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

18) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{\text{юбин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{\text{юбин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

19) Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

20) Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

21) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

22) Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

23) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

24) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

25) Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

2. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26) Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связи.

27) Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

28) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

29) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

30) Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на аренду помещений и оборудования

31) Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$$

где:

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

33) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

34) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внsv}$) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$S_{внsv}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

35) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

36) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

37) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i азз} \times Q_{i азз},$$

где:

$P_{i азз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i азз}$ - количество i -го оборудования.

38) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

39) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}},$$

где:

$З_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

41) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

42) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

43) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{\text{искуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

44) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

46) Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

47) Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

49) Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50) Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

51) Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами федеральных государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

52) Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

53) Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на

приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

55) Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

56) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

57) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

$Q_{i\text{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

58) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}},$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства

согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iГСМ}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iГСМ}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

59) Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций федеральных государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

60) Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

61) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

62) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

63) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

64) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

65) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо},$$

где:

$Q_{i дпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i дпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Утверждены
 постановлением Администрации
 Каргасокского района
 от 19.01.2023 № 13
 Приложение № 2

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
 Администрации Каргасокского района**

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат
 на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних и международных телефонных соединений, ед.	Предельная стоимость
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	в соответствии с установленными тарифами

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров подвижной связи, ед.	Расходы на услуги связи
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	в соответствии с установленными тарифами

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Сотовый телефон	
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	Цена приобретения средств связи
		не более 15000 рублей включительно за 1 единицу средств подвижной связи

Таблица 5

Предоставление услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», ед.	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» за 1 месяц, рублей
1	волоконно-оптическая линия связи до 100 мегабит в секунду	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	не более 30000

Таблица 6

Нормативы, применяемые на оплату специальной связи

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена за единицу товара (услуг)
1	Услуги перевозки (транспортировки) грузов	по фактическим	В соответствии с установленными Спецсвязью

		затратам в отчетном финансовом году	ФСО России тарифами
--	--	-------------------------------------	---------------------

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
вычислительной техники**

№ п/п	Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год
1	Техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники	по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации
(проведение аттестации объекта (помещения) и оборудования)**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Предельная цена за единицу товара, работы, услуги
1	Проведение аттестации объекта (помещения)	1	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Проведение аттестации оборудования	21	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 9

**Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Периодичность выполнения работ (услуг)	Стоимость в год
1	Антивирусное программное обеспечение	не более 1 лицензии на одну рабочую станцию		Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей

		(ноутбук)		работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Лицензия на использование системы управления базой данных		Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
3	Лицензия на использование средств защиты информации			Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
4	Лицензия на использование программы			Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
5	Лицензия на сервер	Не более 4	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат
по адаптации и сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельная цена за единицу товара (услуг)
1	Справочная правовая система	число одновременных доступов не более 100	Базовая стоимость определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на сопровождение программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Норматив количества	Предельная цена в год
1	Сопровождение программного продукта для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию (лицензия приобретается на срок не менее 1 года)	Количество лицензий определяется исходя из численности сотрудников, осуществляющих работу в данном направлении	Базовая стоимость определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения одной рабочей станции
1	Сервер	не более 3 единиц	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения 1 ед.
1	Сканер	не более 3 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Принтер монохромной печати	не более 1 единицы на одного сотрудника	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Многофункциональное устройство монохромной печати	не более 1 единицы на двух сотрудников	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных

			цен (анализа рынка)
4	Многофункциональное устройство цветной печати	не более 2 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Переплетное (термопереплетное оборудование)	не более 6 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Визуализатор	не более 1 единицы на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 14

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков
(максимальный срок полезного использования – 3 года)

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения
1	Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 100 тыс. рублей включительно
2	Планшетный компьютер	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	не более 60 тыс. рублей включительно

Таблица 15

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения
1	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор)	не более 1 единицы (комплекта)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Таблица 16

Нормативы, на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*

№ п/п	Наименование запасных частей (на 1 рабочую станцию)	Количество в год ед.	Стоимость в год
1	Клавиатура	не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования (включая гарантийный срок)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Мышь компьютерная		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
3	Сетевой фильтр		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Батарея для источника бесперебойного питания		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Блок питания		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

*Количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 17

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
1	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель	не более 5 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Usb-флеш накопитель	не более 5 единиц на организацию	
3	Носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника организации	
4	Диск оптический	не более 50 единиц на организацию	

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники*

№ п/п	Вид оборудования	Тип расходного материала	Норматив потребления расходных материалов (шт.) в год на одно устройство	Цена приобретения
1	МФУ (многофункциональное устройство) монохромный формата А3.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	МФУ (многофункциональное устройство) цветной формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Принтеры монохромные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных
4	Принтеры цветные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Принтеры монохромные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Принтеры цветные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

7	Принтеры струйные	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не применимо	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
8	МФУ (многофункциональное устройство) формата А4	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 19

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Цена одного почтового отправления
1	Отправка почтовой корреспонденции	Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом конвертов и марок

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения (на организацию)

№ п/п	Наименование	Стоимость в год, рублей
1	Проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения	не более 400000

Таблица 21

Нормативы, на коммунальные услуги (на организацию)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Стоимость в год, рублей
1	Коммунальные услуги	в соответствии с действующими тарифами

Таблица 22

Нормативы по уборке территории от снега

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Периодичность выполнения услуг
1	Уборка и вывоз снега с территории Администрации Каргасокского района	не более 1 раза в месяц

Таблица 23

Нормативы на оказание услуг по уборке зданий и территории

Оказание услуг по уборке зданий и территорий Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Голещихина, 45; ул. Голещихина, 47; ул. Голещихина, 79 (3 подъезд), площадью 7113,6 м ²		Стоимость услуг в год
Теплый период		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
Перечень услуг	Периодичность исполнения услуг	
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.	1 раз в двое суток	
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
Холодный период		
Подметание свежеснеговывпавшего снега толщиной до 2 см.	1 раз в сутки в дни снегопада	
Сдвигание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см.	1 раз в сутки в дни снегопада	
Посыпка территории песком	1 раз в сутки во время гололеда	
Очистка территории от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада	
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	
Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю	
Уборка (мытьё) площадки	1 раз в неделю	

перед входом в подъезд		
Влажная протирка подоконников, перил, подоконников, отопительных приборов	1 раз в месяц	

Таблица 24

Нормативы, оказание услуг по вывозу и очистке хозяйственно-бытовых сточных вод

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Объем хозяйственно-бытовых сточных вод в год, куб.м.	Стоимость услуг в год
1	Вывоз и очистка хозяйственно-бытовых сточных вод	230	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 25

Нормативы на ремонт транспортных средств (включая шиномонтаж)

№ п/п	Количество автотранспортных средств и речных судов, ед.	Стоимость ремонта в год, рублей
1	6	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), но не более 1 000 000,00

Таблица 26

Нормативы на техническое обслуживание транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Предельный размер платы за проведение технического обслуживания	Периодичность прохождения технического осмотра транспортного средства
1	Легковые автомобили (5)	В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 26.12.2012 N 540 а (ред. от 21.01.2022) "О предельных размерах платы за проведение технического осмотра транспортных средств на 2022 год"	в соответствии со статьей 15 Федерального закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
2	Катер КС 102 (1)	В соответствии с пунктом 1 статьи 333.33 «Налогового кодекса Российской Федерации»	в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.02.2022 № 132 «Об утверждении Положения о

			<p>Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Правил государственного надзора за маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, и Положения о классификации и освидетельствовании маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2013 г. N 820, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»</p>
--	--	--	---

Таблица 27

Нормативы на техническое обслуживание транспортных средств (в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»)

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Сумма страхового тарифа	Периодичность
1	Легковые автомобили (5)	Определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации	Ежегодно

Нормативы на техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество установок	Стоимость обслуживания в год
1	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание Администрации Каргасокского района)	штука/в год	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта
2	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание муниципального архива)	штука/в год	

Таблица 29

Нормативы на ремонт кабинетов

№ п/п	Норматив количества (количество кабинетов, ед.)	Стоимость работ в год
1	по потребности в проведении ремонтных работ	Стоимость, определяется проектно-сметным методом

Таблица 30

Нормативы на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Норматив количества
1	Вывоз ТКО	В соответствии с Приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 № 41 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов от физических и юридических лиц на территории Томской области»

Нормативы на приобретение систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Стоимость приобретения в год
1	Система видеонаблюдения	штука/в год	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения	Количество
1	Журнал Бюджетный учет	комплект	1 годовая подписка
2	Зарплата в учреждении		
3	Казенные учреждения		
4	Томские новости		
5	Нарымский вестник		
6	Ревизии и проверка финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений		
7	Инспектор по делам несовершеннолетним		
8	Охрана труда и социальное страхования		
9	Вестник образования России		
10	Спорт в школе – первое сентября		
11	Методист		
12	НАРКОНЕТ		
13	Библиотека инженера по охране труда		
14	Журнал Госзакупки		
15	Предоставление информационных услуг (Статистика)		
16	Приобретение спецжурналов		

17	Подача объявлений в печатные издания		
18	Издание «Отечественные архивы»		

*Количество и наименование изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 33

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на приобретение бланочной и иной типографской продукции*

№ п/п	Наименование продукции	Количество, ед. на организацию	Стоимость продукции
1	Бланк благодарственного письма	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Бланк почетной грамоты	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Бланк грамоты за спортивные достижения	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Бланк сертификата	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 34

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового
(послерейсового) осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей, (чел.)	Количество рабочих дней в году	Цена предрейсового (послерейсового) осмотра
1	Согласно штатного расписания	В соответствии с производственным календарем, действующим на территории Российской Федерации в финансовом году	В соответствии с коммерческими предложениями медицинского учреждения осуществляющего предрейсовый осмотр в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на

		указанные цели
--	--	----------------

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Наименование	Количество приобретенных транспортных средств в год, ед.	Цена приобретения за ед., не более рублей
1	Автомобиль легковой	не более 1	не более 2 500 000

Таблица 36

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Предельная стоимость запасных частей в год
1	6	по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели*

Наименование	Единица измерения	Норма (количество)	Срок эксплуатации в годах
Администрация Каргасокского района			
Глава района			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка спереди стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Секция модуль стола полукруглая	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Стол асимметричный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф комбинированный широкий, высокий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Шкаф низкий, дверцы - стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф узкий, низкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Панели боковые высокие, низкие	шт.	не более 4 единиц на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	25
Карта "Томская область"	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на каждое окно	5
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Герб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Приемная Главы			
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Диван для посетителей	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба	шт.	не более 1 единицы на	7

		кабинет	
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5
Кабинет для совещаний заместителей Главы			
Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 2 единиц на сотрудника	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба	шт.	не более 1 единиц на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Диван	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на	7

		кабинет	
Заместители Главы			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Начальники отделов			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалисты			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалист по мобилизационной работе (МОБ)			
Набор корпусной мебели стойка-барьер	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	10
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7

Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 5 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно по МОБ	5
Специалисты единой дежурной диспетчерской службы			
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф узкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф под холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Большой зал (конференц-зал)			
Герб	шт.	не более 1	7
Трибуна	шт.	не более 1	7
Стол для заседаний (длинный)	шт.	не более 1	7
Комплект мебели	шт.	не более 1	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5

Коридор 1 этаж			
Стенд напольный	шт.	не более 1 единицы	10
Вешалка для одежды	шт.	не более 5 единиц	10
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Коридор 2 этаж			
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	7
Диван	шт.	не более 1 единицы	7
Кресло к дивану	шт.	не более 2 единиц	7
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Муниципальный архив			
Стенд настенный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Архивный стеллаж	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Стеллаж металлический	шт.	не более 40 единиц на помещение	7
Стеллаж угловой	шт.	не более 2 единиц на помещение	7
Шкаф книжный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф для документов	шт.	не более 10 единиц на помещение	7

Сейф	шт.	не более 1 единицы на помещение	25
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Теплозавес	шт.	не более 1 единицы на помещение	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 2 комплектов на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10

* Количество и наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и в соответствии с приложением № 3 Постановления Администрации Каргасокского района от 13.05.2016 № 140 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, в год
1	Антистеплер для скоб	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
2	Блокнот	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
3	Блок бумажный для записи	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
4	Датер	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
5	Дырокол	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
6	Ежедневник	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
7	Журнал регистрации приказов	шт.	не более 60 на организацию
8	Зажим для бумаг	шт.	не более 3000 на организацию
9	Закладки клейкие	уп.	не более 10 на 1 сотрудника
10	Календарь-домик	шт.	не более 1 на сотрудника
11	Календарь настенный 3-х блочный с бегунком	шт.	не более 3 на кабинет
12	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 на 1

			сотрудника
13	Калькулятор	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
14	Карандаш механический	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
15	Карандаш чернографитный	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
16	Клей карандаш	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
17	Клейкая лента	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
18	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
19	Клей ПВА	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
20	Книга регистрации	шт.	не более 50 на организацию
21	Кнопки-гвоздики	уп.	не более 1 на 1 сотрудника
22	Кнопки канцелярские	уп.	не более 1 на 1 сотрудника
23	Корректирующая жидкость	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
24	Корректирующая ручка	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
25	Короб архивный	шт.	не более 1000 на организацию
26	Краска штемпельная	шт.	не более 3 на кабинет
27	Ластик	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
28	Линейка	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
29	Лоток вертикальный	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
30	Лоток горизонтальный	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
31	Магнитный диспансер для скрепок	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
32	Почтовые конверты маркированные	шт.	не более 7 000
33	Маркер-выделитель текста	шт.	не более 10 на сотрудника
34	Файл А4	уп.	не более 10 на сотрудника
35	Нож канцелярский	шт.	не более 1 на сотрудника
36	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
37	Органайзер канцелярский	шт.	не более 1 на 1 сотрудника

38	Папка А4, с прозрачными вкладышами, пластик	шт.	не более 8 на кабинет
39	Папка адресная (гербовая)	шт.	не более 30 на организацию
40	Папки для благодарственных писем и грамот	шт.	не более 1000 на организацию
41	Папка картонная «Дело»	шт.	не более 50 на 1 сотрудника
42	Папка на кольцах А4	шт.	не более 30 на 1 сотрудника
43	Папка на молнии	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
44	Папка на резинке	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
45	Папка-регистратор А4	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
46	Папка с боковым зажимом А4, пластик	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
47	Папка с завязками, картон	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
48	Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик	шт.	не более 30 на 1 сотрудника
49	Папка-уголок А4	шт.	не более 50 на 1 сотрудника
50	Планинг	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
51	Планшет с зажимом	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
52	Пластиковый бокс для бумажного блока	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
53	Пленка для ламинирования	уп.	не более 100 на организацию
54	Поздравительная открытка	шт.	не более 1000 на организацию
55	Подкладка на стол	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
56	Ручка гелевая	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
57	Ручка шариковая	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
58	Салфетки для чистки мониторов	уп.	не более 2 на 1 сотрудника
59	Скобы	уп.	не более 10 на 1 сотрудника
60	Скрепки	уп.	не более 10 на сотрудника
61	Средство чистящее для оргтехники	уп.	не более 2 на 1 ед. техники
62	Степлер	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
63	Стержень гелевый	шт.	не более 20 на 1

			сотрудника
64	Стержни для механического карандаша	уп.	не более 4 на 1 сотрудника
65	Стержень шариковый	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
66	Точилка для карандашей	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
67	Тетрадь	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
68	Тетрадь А4	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
69	Штамп самонаборный	уп.	не более 15 на организацию
70	Карта Томской области	шт.	не более 5 на организацию
71	Карта «Возможная обстановка, складывающаяся на территории МО «Каргасокский район»	шт.	не более 5 на организацию
72	Карта план эвакуационных мероприятий МО «Каргасокский район»	шт.	не более 5 на организацию
73	Карта «Схема оповещения органов власти, осуществляющих управление ГО Каргасокского района Томской области	шт.	не более 5 на организацию
74	Бумага листовая для офисной техники А 4	пачка	не более 600 на организацию
75	Бумага листовая для офисной техники А 3	уп.	не более 5 на организацию
76	Фотобумага	уп.	не более 50 на организацию
77	Ролик для факса	шт.	не более 100 на организацию
78	Коврик для компьютерной мыши	шт.	не более 1 на 1 компьютер

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Вид помещения	Количество систем кондиционирования	Цена приобретения за единицу в год, руб.
1	Выделенное для серверного оборудования помещение	не более 2 единиц на выделенное помещение	не более 100000
2	Кабинеты	не более 1 единицы на кабинет	не более 50000

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Лампа для настольного светильника	не более 1 на светильник
2	Мешок для мусора	не более 500 на организацию
3	Лампа ультрафиолетовая для бактерицидного облучателя	не более 2 на бактерицидный облучатель
4	Стенд настенный	не более 6 на организацию
5	Дрель-шуруповерт аккумуляторная	не более 2 на организацию
6	Стремянка	не более 1 на организацию
7	Рулетка	не более 2 на организацию
8	Лазерная рулетка	не более 1 на организацию
9	Бумажные полотенца	не более 1000 упаковок на организацию
10	Туалетная бумага	не более 1000 штук на организацию
11	Моющие, чистящие средства	не более 1000 штук на организацию
12	Мыло туалетное жидкое	не более 30 бутылок объемом 5000 мл. на организацию
13	Сантехника	не более 10 штук на организацию
14	Огнетушители	в соответствии с частью XIX Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
15	Флаги	не более 20 на организацию
16	Шторы	не более 1 на каждое окно
17	Диктофон	не более 2 на организацию
18	Доска маркерная	не более 3 на организацию
19	Доска магнитно-маркерная	не более 3 на организацию
20	Жалюзи	не более 1 на каждое окно
21	Вешалка напольная	не более 1 на кабинет

22	Батарейки	не более 100 на организацию
----	-----------	-----------------------------

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств (бытовой, электронной, цифровой техники)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Радиотелефон	не более 10 на организацию
2	Телефакс	не более 1 на 1 кабинет
3	Вентилятор	не более 1 на 1 кабинет
4	Телевизор диагональю до 30 дюймов	не более 2 на организацию
5	Телевизор диагональю до 50 дюймов	не более 2 на 1 зал заседаний
6	Часы настенные	не более 1 на кабинет (помещение)
7	Утюг	не более 1 на организацию
8	Пылесос	не более 3 на организацию

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Расход горюче-смазочного материала по транспортному средству
1	Топливо	по нормам, утвержденным в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р
2	Смазочные материалы	

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*

Наименование товаров, работ, услуг	Цена обучения в год, рублей
Участие в форумах, семинарах, «круглых столах»	не более 200000

Дополнительное профессиональное образование

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется по мере необходимости в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение специальной оценки условий труда
(в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке
условий труда»)

№ п/п	Наименование	Цена проведения специальной оценки условий труда за одно рабочее место
1	Рабочее место	в соответствии с коммерческими предложениями специализированной организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на оказание услуги при осуществлении деятельности по обращению с животными
без владельцев на территории Каргасокского района Томской области

№ п/п	Наименование услуги	Цена единицы услуги, в год
1	Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приют для животных.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Осмотр одного животного без владельца.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
3	Осуществление мероприятий по карантинированию одного животного в течение 10 дней.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Временное содержание в течение суток одного животного, поступившего в приют, до наступления естественной смерти такого животного либо возврата такого животного на прежнее место обитания или передачи новому владельцу.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Стерилизация (кастрация) одного животного.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

6	Учет одного отловленного животного с маркированием не снимаемыми или несмываемыми метками (чипирование, биркование).	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
7	Возврат одного животного (неопасной категории (не проявляющих агрессии, не имеющих инфекционных заболеваний)) на прежнее место обитания.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
8	Проведение медикаментозной эвтаназии животного без владельца, имеющего признаки тяжёлого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимой с жизнью животного.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
9	Утилизация трупа животного без владельца (утилизация биологических отходов).	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
10	Вакцинация одного животного против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат
на проведение сезонных ярмарок и прочих мероприятий

№ п/п	Наименование	Объем оказываемых услуг	Цена проведения в год
1	Доставка сельхозтоваропроизводителей в с. Каргасок на сезонные ярмарки и ярмарки «Выходного дня» речным транспортом	35 часов	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Доставка сельхозтоваропроизводителей в с. Каргасок на сезонные ярмарки и ярмарки «Выходного дня» автотранспортом	17,5 часов	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Оказание услуг по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня Российского предпринимательства	в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Оказание услуг по проведению дня старшего поколения	в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен

			(анализа рынка)
5	Оказание услуг по проведению спортивных мероприятий	в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций, консультаций, мастер-классов, конкурсов и "круглых столов", направленных на повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства и инфраструктуры поддержки предпринимательства	в соответствии с программой мероприятий предложенной исполнителем оказываемых услуг	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 47

Нормативы, применяемые при расчете затрат
по искусственному осеменению и лабораторному исследованию продукции

№ п/п	Наименование	Стоимость оказания услуг, руб.
1	Оказание услуг по искусственному осеменению коров и телок.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Лабораторные исследования продукции участников ярмарок выходного дня	В соответствии с коммерческими предложениями специализированного учреждения осуществляющего исследование продукции в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 48

Нормативы, применяемые при расчете затрат
по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

№ п/п	Наименование	Стоимость работ проведения в год
1	Выполнение комплексных кадастровых работ	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Оценка движимого и недвижимого имущества	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 49

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги автомойки

N п/п	Наименование	Объем оказываемых услуг	Стоимость оказания услуг, руб. в год
1	Услуги автомойки	5 автотранспортных средств	не более 50000

Таблица 50

Нормативы, применяемые при расчете затрат на питьевую воду

N п/п	Наименование	Количество, в год	Объем тары
1	Вода питьевая	не более 400 бутылок	не более (19 л.)

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационно-коммуникационные технологии

N п/п	Наименование	Стоимость в месяц
1	Услуги спутниковой связи (аренда спутникового канала, голосовая связь)	В соответствии с тарифами операторов спутниковой связи

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

N п/п	Наименование	Периодичность проведения	Стоимость услуг, руб. в год
1	Проведение диспансеризации работников	не более 1 раза в год	не более 500000

Таблица 53

Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

N п/п	Наименование	Количество штук	Стоимость оказания услуг, руб. в год
1	Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации	Определяется исходя из фактической потребности	не более 50000

	выбывших из эксплуатации и списанных основных средств	(количества выбывших из эксплуатации и списанных основных средств)	
--	---	--	--