



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 01.06.2022 № 107; от 14.07.2023 № 188)

30.08.2021

№ 208

с. Каргасок

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов

В целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе, поддержки субъектов малого предпринимательства Каргасокского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 Устава муниципального образования «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:

от 21.02.2017 № 42 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов, признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Каргасокского района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

А.В. Молчанова
8(38253)23483

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 30.08.2021 № 208
Приложение
(В редакции постановления АКР от
01.06.2022 № 107)

Положение
о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки
малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов (далее - Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район», предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат по написанию бизнес-планов (технико-экономических обоснований).

Субсидии предоставляются в рамках мероприятия 1 «Субсидирование части затрат участников конкурсов предпринимательских проектов по написанию бизнес-планов для участия в районных конкурсах предпринимательских проектов» подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства»» (далее - Программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее также – ГРБС).

5. Правом на получение субсидий обладают субъекты малого предпринимательства (далее также - СМСП, получатель субсидии), соответствующие на дату подачи документов следующим критериям:

а) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП является участником конкурсов предпринимательских проектов муниципальных программ;

в) СМСП осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

6. СМСП на дату подачи заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Подпункт «а» пункта 1 в редакции на основании постановления АКР от 14.07.2023 № 188)

б) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

в) СМСП не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г) СМСП не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 – го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» (решения Думы Каргасокского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Каргасокский район».

(Пункт 7 в редакции на основании постановления АКР от 14.07.2023 № 188)

7.1 Сведения о субсидиях, предоставляемых на основании настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II Условия и порядок предоставления субсидий

8. СМСП подает ГРБС заявление о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов, согласно приложения к настоящему Положению, в письменной форме.

9. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- заверенная получателем субсидии копия договора на оказание услуг по написанию бизнес-плана;

- заверенная получателем субсидии копия подписанного акта об оказанных услугах по написанию бизнес-плана;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору, указанному в абзаце 2 настоящего пункта.

10. Заявление о предоставлении субсидии принимается и регистрируется ГРБС в специальном журнале, в который вносится информация о дате, времени поступления каждого заявления и информация о представившем заявлении.

По требованию СМСП, подавшего заявление, ГРБС выдает расписку в получении заявления с указанием даты и времени его получения.

11. Для подтверждения соответствия получателя субсидии критерию, установленному подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС, предоставляющий данную субсидию, получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием веб-ресурса [http:// gmosp.nalog.ru/](http://gmosp.nalog.ru/).

Для подтверждения соответствия получателя субсидии критерию, установленному подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС, предоставляющий данную субсидию, запрашивает данный документ в рамках межведомственного взаимодействия у органа, уполномоченного на проведения конкурса предпринимательских проектов.

Для подтверждения соответствия получателя субсидии критерию, установленному подпунктом «в» пункта 5, требованию, установленному подпунктом «а» пункта 6 под настоящего Положения, ГРБС, предоставляющий данную субсидию, запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-ресурса www.nalog.ru.

Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, ГРБС, предоставляющий данную субсидию, направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, ГРБС предоставляющий данную субсидию, запрашивает информацию в Федеральной налоговой службе.

Для подтверждения соответствия получателя субсидии требованию, установленному подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, ГРБС предоставляющий данную субсидию, запрашивает информацию в РОСФИНМОНИТОРИНГЕ.

Получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, самостоятельно.

12. Комиссия проверяет заявление и документы на предмет соблюдения получателем субсидии требований, предъявляемых к перечню документов и их оформлению в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 11 настоящего Положения, комиссия принимает решение об отклонении в получении субсидии или признании СМСП получателем субсидии.

13. Получатель субсидии, имеющий право на получение субсидии, в получении субсидии может быть отказано в случае:

- 1) недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоблюдения получателем субсидии условий предоставления субсидий;
- 4) получатель субсидии ранее получал субсидию из средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

14. Общий срок проверки заявления и документов, подготовки уведомления об отказе в выплате субсидии с указанием причины отказа или заключение соглашения о предоставлении субсидии и представленных им заявления и документов условиям и требованиям настоящего Положения ГРБС не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

15. Возмещению подлежат затраты на написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования), произведенные получателем субсидии в период с 01 января текущего года по 05 декабря текущего года.

Получатель субсидии имеет право получить субсидию только один раз.

16. Размер субсидии составляет 5000 рублей за написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) для участия в конкурсе предпринимательских проектов муниципальных программ.

В случае, если получатель субсидии понес затраты, составляющие менее 5000 рублей, субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат.

17. В случае соблюдения получателем субсидии условий, указанных в пунктах 5,6 настоящего Положения, и предоставления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 20 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

Исчисление и уплата установленных в соответствии с действующим законодательством налогов с суммы полученной субсидии производятся получателями субсидий самостоятельно.

18. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат по написанию бизнес-планов в текущем году.

Показателем результативности является количество СМСП, получивших поддержку по написанию бизнес-планов в текущем году.

19. Требование к отчетности в целях предоставления субсидии настоящим порядком не предусмотрено.

«III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

20. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится ГРБС и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан по требованию ГРБС или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

21. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС, которое должно содержать основание возврата средств субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии в следующих случаях:

1) выявления несоответствия документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, фактическим обстоятельствам;

2) предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

3) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных в результате проверок, проводимых ГРБС и органами муниципального финансового контроля;

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

22. В случае, если получатель субсидии не возвратил средства перечисленной субсидии в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению предоставлению
субсидий субъектам малого
предпринимательства на возмещение
затрат по написанию бизнес-планов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат
по написанию бизнес-планов

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное
наименование получателя субсидии _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

Юридический и фактический адрес:

Место жительства индивидуального предпринимателя:

Цели, на которые запрашивается субсидия:

Сумма запрашиваемой субсидии:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты: _____

Контактное лицо/лица: _____

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии
достоверны.

Руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель _____ /Ф.И.О./ _____

(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ год.