



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 г.

№ 179

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 13.04.2022 № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район» Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

Молчанова А.В.
8(38253)21906

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 20.09.2022 № 179
Приложение

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления**

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным учреждениям культуры, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждения), на обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация мероприятий направленных на приобретение средств защиты для антитеррористической защиты объектов в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 13.04.2022 № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования «Каргасокский район».

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждение лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) документы:

пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы Субсидии;

предварительную смету расходов на реализацию мероприятия;

программу мероприятий;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Учредитель рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Размер Субсидии Учреждению составляет 121 000 (Сто двадцать одна тысяча) рублей.

8. В случае принятия Учредителем решения о предоставлении Субсидии, заключается соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов АКР от 23.06.2022 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели», при соблюдении условий предоставления Субсидии.

Порядок заключения Соглашения между Учредителем и Учреждением:

Учредитель готовит проект Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов АКР от 23.06.2022 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели», и направляет Учреждению для подписания;

Учреждение в течение 5 дней подписывает Соглашение и направляет Учредителю;

9. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер Субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 6) сроки представления отчётности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определённых Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

10) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

11) нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим правовым актом и (или) Соглашением;

12) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

10. Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или о расторжении Соглашения, заключаются в письменном виде в соответствии с формой, установленной приказом Управления финансов АКР от 23.06.2022 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего внесение изменений в указанное Соглашение являются:

уменьшение Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов на предоставление Субсидии;

поступление мотивированного обращения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в части изменения размера Субсидии, значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии;

внесение изменений в Порядок, влекущее за собой необходимость изменения условий Соглашения.

Условием заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения является поступление мотивированного обращения, в том числе при отсутствии потребности в средствах Субсидии.

Рассмотрение дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется стороной Соглашения его получившей, в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

11. Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется письмом Учредителя.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

несоответствие представленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

13. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете

муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

15. Результатом предоставления Субсидии являются реализованные мероприятия, направленные на установку и ввод в эксплуатацию средств защиты для антитеррористической защиты объектов, а именно:

- арочный металлодетектор - 1 штука;
- ручной металлодетектор — 1 штука;
- ограждение зон прохода — 1 комплект.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии является:

оснащение здания муниципального бюджетного учреждения культуры «Каргасокский районный дом культуры», находящегося по адресу: Томская область, село Каргасок, ул. Октябрьская, 1 инженерно-техническими средствами для антитеррористической защиты, а именно:

- арочный металлодетектор - 1 штука;
- ручной металлодетектор — 1 штука;
- ограждение зон прохода — 1 комплект.

16. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели в течении 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

17. Санционирование расходов Учреждению, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

18. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

19. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течении первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

21. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решение.

22. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

23. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

24. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

25. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Учреждению.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

27. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

28. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

29. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель

принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

31. В случае установления Учредителем факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

32. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных в соглашении;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

