



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2022

№ 24

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 13.03.2014 № 44 «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В связи с изменениями в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях совершенствования нормативного правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 13.03.2014 № 44 «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление):

1.1. абзац 1 пункта 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить, что уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», кроме муниципального казенного учреждения Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства муниципального образования «Каргасокский район», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Каргасокская детская школа искусств» (далее – заказчики), является Администрация Каргасокского района в лице отдела экономики (далее - уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме электронного запроса котировок, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением.»;

1.2. пункт 1.1 Постановления изложить в новой редакции:

«1.1. Установить, что уполномоченным органом на определение подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта

капитального строительства, на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закона о контрактной системе), на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с частью 16³ статьи 34, частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей открытыми конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме) для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район» является Администрация Каргасокского района.

Установить, что уполномоченным органом на определение подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Закона о контрактной системе, на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с частью 16³ статьи 34, частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей открытыми конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме) для нужд муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений, муниципального образования «Каргасокский район», бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельских поселений, муниципального образования «Каргасокский район», заключивших с муниципальным образованием «Каргасокский район» соответствующие соглашения, является Администрация Каргасокского района.

Установить, что взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, указанных в настоящем пункте, осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, утвержденным согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

1.3. пункт 2 Постановления изложить в новой редакции:

«2. Установить, что уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального казенного учреждения Думы Каргасокского района, является Администрация Каргасокского района в лице отдела экономики (далее - уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), кроме электронного запроса котировок, за исключением случаев, установленных настоящим постановлением, в рамках заключенного соглашения.»;

1.4. в пункте 6 Постановления слова «при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) запросом котировок, запросом предложений (в том числе проводимых в форме электронных процедур)» заменить словами «при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) электронным запросом котировок»;

1.5. в пункте 8 Постановления после слов «при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» вставить слово «открытыми».

2. приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район», и распространяется на правоотношения, сложившиеся с 20.01.2022.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 02.02.2022 № 24
Приложение № 1

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) регулирует вопросы взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1. Заказчики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.1 направляют в уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и документы, формирующие извещение об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (далее - заявка) в срок не позднее 15 календарных дней до окончания месяца, в котором планируется осуществление закупки, согласно плану-графику закупок товаров, работ, услуг на финансовый год, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявка подписывается исполнителем заказчика и утверждается руководителем заказчика или уполномоченным представителем заказчика. В случае, если заказчик является муниципальной образовательной организацией (кроме муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Каргасокская детская школа искусств»), заявка подлежит согласованию в Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», а именно специалистом, в должностные обязанности которого входит выполнение функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район». Содержание заявок должно соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и правовым актам муниципального образования «Каргасокский район». К заявке должны прилагаться документы, формирующие извещение об осуществлении закупки в соответствии с Законом о контрактной системе:

описание объекта закупки (техническое задание) в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

требования, предъявляемые к участникам закупки на участие в открытой конкурентной процедуре;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе;

проект контракта.

Проект контракта, не соответствующий типовому контракту и (или) типовым условиям, может быть включен в состав извещения об осуществлении закупки только после правовой экспертизы юридической службы органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя заказчика. Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие Закону о контрактной системе несет заказчик. Проект контракта должен соответствовать статье 34 и статье 93 Закона о контрактной системе;

Информация из плана-графика закупок товаров, работ, услуг на финансовый год переносится заказчиком в заявку в неизменном виде. Расхождение сведений в заявке и соответствующей позиции плана-графика закупок товаров, работ, услуг на финансовый год не допускается. В случае если такие расхождения имеются, заявка возвращается заказчику на доработку.

3.1.2 осуществляют доработку заявки, возвращенной уполномоченным органом, в случае ее неполноты или несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и правовым актам муниципального образования «Каргасокский район», наличия противоречий в сведениях заявки и замечаний уполномоченного органа.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня ее получения заказчиком. В случае нарушения указанного срока уполномоченным органом принимается решение об отказе в приеме заявки.

При этом заказчик вправе направить заявку повторно после внесения соответствующих изменений в заявку и в план-график закупок товаров, работ, услуг (при необходимости).

В случае если заказчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он обязан предоставить обоснование своих доводов. В таком случае уполномоченный орган вправе организовать совместное совещание с представителями заказчика и соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета для принятия окончательного решения по существу разногласий, оформленного протоколом. При этом течение срока на разработку извещения об осуществлении закупки, предусмотренных пунктом 3.2.8 настоящего Порядка, приостанавливается до подписания указанного протокола.

Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств для заключения контракта, а также за соответствие заявки плану-графику закупок товаров, работ, услуг на финансовый год несет заказчик.

Ответственность за содержание заявки и ее приложений несет заказчик.

Заказчик несет ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

3.1.3 вносят указания уполномоченному органу:

а) о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе;

б) о предоставлении преимуществ в соответствии со статьями 28 - 29 Закона о контрактной системе;

в) о предоставлении преимущества в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе;

г) об установлении требований к участникам закупки;

д) об установлении требований об обеспечении заявок на участие в закупке;

е) об установлении требований о предоставлении обеспечения исполнения контракта, об установлении требований о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств;

ж) о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) об иных условиях осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Законом о контрактной системе;

3.1.4 определяют критерии оценки заявок участников закупки, их величины значимости и порядок оценки, используемые при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме (электронного конкурса);

3.1.5 используют при осуществлении закупок товаров, работ, услуг типовые контракты, типовые условия контрактов, утверждаемые в соответствии с Законом о контрактной системе;

3.1.6 подготавливают разъяснения извещения об осуществлении закупки и представляют в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе.

Ответственность за содержание разъяснений извещения об осуществлении закупки и своевременность предоставления таких разъяснений уполномоченному органу несет заказчик. При этом заказчик обязан предоставить разъяснения уполномоченному органу не позднее, чем за 10 часов до окончания срока размещения разъяснений извещения об осуществлении закупки, установленных Законом о контрактной системе;

3.1.7 направляют проекты контрактов в форме электронного документа через единую информационную систему участникам закупок, признанным победителями или участникам, с которыми заключается контракт;

3.1.8 заключают контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Законом о контрактной системе;

3.1.9 осуществляют иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям уполномоченного органа;

3.1.10 вносят предложение о включении специалистов в состав комиссий.

3.1.11 обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной службе.

3.2. Уполномоченный орган:

3.2.1 создает комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы;

3.2.2 обеспечивает соблюдение требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.3 осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район» и настоящим Порядком;

3.2.4 обеспечивает права и законные интересы заказчиков и участников закупок;

3.2.5 принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие требованиям законодательства о закупках, настоящего Порядка в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем принятия заявки;

3.2.6 возвращает заявки в случае их неполноты, несоответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и правовым актам муниципального образования «Каргасокский район», наличия противоречий в представленных сведениях, с указанием причины возврата заявки;

3.2.7 осуществляет выбор электронной торговой площадки по согласованию с заказчиком;

3.2.8 разрабатывает и размещает извещение об осуществлении закупки при признании и заявки соответствующей нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и правовым актам муниципального образования «Каргасокский район» в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган;

3.2.9 осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения;

3.2.10 размещает предоставленные заказчиком разъяснения извещения об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

3.2.11 по инициативе заказчика вносит изменения в извещение об осуществлении закупки, осуществляет отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке

и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе;

3.2.12 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий уполномоченного органа по осуществлению закупок, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3.2.13 осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе (с использованием электронной площадки) протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями;

3.2.14 обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о контрактной службе.

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
заказчиков при определении
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
заказчика)

(ФИО руководителя)

(подпись руководителя)
«_____» _____ 20__ г

ЗАЯВКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Дата заявки	
Заказчик	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона/факса	
Должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки и заключение контракта	
Предложения о включении специалистов заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок (ФИО, должность)	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Адрес электронной площадки в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	
Краткое описание условий контракта:	X
наименование объекта закупки	

идентификационный код закупки (ИКЗ)	
ОКПД (код по КТРУ)	
описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе (при наличии таких требований)*	Подробное описание объекта закупки, его функциональные, технические и качественные характеристики представлены в Техническом задании (приложение №1 к Заявке)
Количество товара, работ, услуг**;	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Начальная (максимальная) цена контракта	
Ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, установленных Правительством РФ в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона о контрактной системе)	
Начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе)	
Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта подробно представлено в приложении №2 к Заявке
Источник финансирования	
Размер обеспечения заявки на участие в закупке	
Размер обеспечения исполнения контракта	
Размер обеспечения гарантийных обязательств контракта	

Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	
Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28-29 Закона о контрактной системе	
Преимущество участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии со статьей 30 Закона о контрактной системе	
Требования, предъявляемые к участникам закупки, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при наличии такого требования)	Требования, предъявляемые к участникам закупки представлены в приложении №3 к Заявке
Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе (данный раздел заполняется в случае указания способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытый конкурс в электронном виде (электронный конкурс))	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе представлен в приложении №4 к Заявке

Приложения:

1. Описание объекта закупки (техническое задание) – на _____ листах.
2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта – на _____ листах.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупки – на _____ листах.
4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (при необходимости)¹ – на _____ листах.

Исполнитель:

_____	_____	_____
должность	подпись	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО***

_____	_____	_____
должность специалиста УООиП	подпись	Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

* Заказчик указывает в описании объекта закупки (техническом задании) наименования показателей для каждого товара, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров (товаров, используемых при выполнении работ, оказании услуг) установленным заказчиком требованиям. По каждому товару указывается не менее двух показателей. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

Заказчик обязан применять информацию, включенную в позицию каталога товаров, работ, услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 г. № 145 «Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При отсутствии позиции в каталоге товаров, работ, услуг заказчик при описании объекта закупки обязан использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологию, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели,

¹ Приложение заполняется в случае указания способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) открытый конкурс в электронном виде (электронный конкурс))

требования, условные обозначения и терминология или используются показатели, которые отсутствуют в позиции каталога товаров, работ, услуг при наличии соответствующей позиции в каталоге товаров, работ, услуг в таком описании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

** В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик с учетом установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги.

*** Согласование специалиста Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» заполняется в случае, если заказчик является муниципальной образовательной организацией (кроме муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Каргасокская детская школа искусств»).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 02.02.2022 № 24
Приложение № 2

Порядок работы комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок

1. Комиссии уполномоченного органа по осуществлению закупок (далее – комиссии) создаются в целях осуществления закупок открытыми конкурентными способами: открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (электронный запрос котировок) и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

2. Решение о создании комиссии оформляется распоряжением Администрации Каргасокского района до начала проведения закупки.

3. Секретарь комиссии, члены комиссии, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии по предложениям уполномоченного органа, заказчика.

4. Членами комиссии могут быть назначены:

работники уполномоченного органа;

представители заказчика: руководитель заказчика (лицо его замещающее), работники заказчика, в соответствии с профилем их деятельности и компетенцией, а так же работник заказчика, ответственный за подготовку заявки и (или) описания объекта закупки (технического задания).

В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5. Количество членов комиссии от заказчика не может быть менее двух человек.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является заместитель Главы Каргасокского района, управляющий делами Администрации Каргасокского района, курирующий деятельность заказчика:

- для нужд Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных образовательных учреждений – заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам;

- для нужд муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации Каргасокского района - заместитель Главы Каргасокского района по экономике;

- для нужд муниципального казенного учреждения Дума Каргасокского района - председатель комиссии определяется в соответствии с заключенным соглашением;

- для нужд Администрации Каргасокского района, при осуществлении закупок для обеспечения выполнения функций и обязанностей:

- отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Каргасокского района, отдела экономики Администрации Каргасокского района, отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района – заместитель Главы Каргасокского района по экономике;

- отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района, муниципального архива муниципального образования «Каргасокский район», хозяйственного отдела Администрации Каргасокского района – управляющий делами Администрации Каргасокского района;

- отдела жизнеобеспечения района Администрации Каргасокского района, отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района – заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района - начальник отдела жизнеобеспечения района;

- отдела общественной безопасности Администрации Каргасокского района - заместитель Главы Каргасокского района по общественной безопасности - начальник отдела общественной безопасности;

- отдела по социальной работе Администрации Каргасокского района - заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам – начальник отдела по социальной работе.

В период отсутствия заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность заказчика, на работе в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, полномочия председателя комиссии возлагаются на управляющего делами Администрации Каргасокского района, в случае его отсутствия – на заместителя Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района - начальника отдела жизнеобеспечения района, в случае его отсутствия на заместителя Главы Каргасокского района по социальным вопросам – начальника отдела по социальной работе, в случае его отсутствия на заместителя Главы Каргасокского района по экономике, в случае его отсутствия на заместителя Главы Каргасокского района по общественной безопасности - начальника отдела общественной безопасности.

8. Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания соответствующего распоряжения Администрации Каргасокского района о включении в состав (исключении из состава) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

9. Работу каждой комиссии уполномоченного органа обеспечивает секретарь комиссии, который не является членом комиссии.

10. Организация деятельности комиссий:

1) председатель комиссии и члены комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать в соответствии с порядком ведения заседания комиссии и проверять правильность протоколов;

2) председатель комиссии и члены комиссий обязаны:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, требования размещенного извещения об осуществлении закупки;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки заявок на участие в электронном конкурсе, заявок на участие в электронном аукционе и запросе котировок в электронном виде;

- обеспечивать законные права и интересы участников закупки;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в закупке и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4) на заседаниях комиссии имеют право присутствовать должностные лица уполномоченного органа, соответствующего заказчика, участники закупки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации.

11. Функции комиссии:

1) при осуществлении закупки электронным конкурсом:

а) рассматривать первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимать решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществлять оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) рассматривать вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

г) осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

д) осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

2) при осуществлении закупки электронным аукционом и запросом котировок в электронном виде:

рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 и частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

12. Функции председателя комиссии:

- осуществлять общее руководство работой комиссии;
- устанавливать время проведения заседания комиссии;
- определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставлять слово для выступлений;
- подводить итоги голосования и оглашать принятые формулировки;
- в случае необходимости выносить на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. Функции секретаря комиссии:

- предоставляет членам комиссии копии документов, направленных участниками закупки по аукционам в электронной форме оператору электронной площадки;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседания комиссии оформляет протоколы подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- размещает в единой информационной системе и на сайтах электронных площадок протоколы подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

14. Комиссия и секретарь комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством за исполнение своих функций, возложенных на них настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 02.02.2022 № 24
Приложение № 3

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных
бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) регулирует вопросы взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закона о контрактной системе), на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с частью 16³ статьи 34, частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей открытыми конкурентными способами определения подрядчиков (открытым конкурсом в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме) для муниципальных заказчиков муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район», для нужд муниципальных заказчиков, действующих от имени сельских поселений, муниципального образования «Каргасокский район», бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий сельских поселений, муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Заказчики).

Настоящий Порядок распространяется на Заказчиков, учредители (сельские поселения) которых заключили с муниципальным образованием «Каргасокский район» соглашения о передаче и реализации полномочий на определение подрядчиков на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Закона о контрактной системе, на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с частью 16³ статьи 34, частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе уполномоченному органу с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей (далее – определение подрядчиков), следующими способами:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В настоящем Порядке используются также следующие понятия:

- Уполномоченный орган – Администрация Каргасокского района, взаимодействующая с Заказчиком и Уполномоченным органом Томской области при определении подрядчиков с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей открытыми конкурентными способами;

- Уполномоченный орган Томской области – Департамент государственного заказа Томской области, осуществляющий полномочия по определению подрядчиков с начальной (максимальной) ценой контракта свыше десяти миллионов рублей открытыми конкурентными способами.

3. Уполномоченный орган:

Принимает и рассматривает (осуществляет проверку) заявку на определение подрядчика (далее - заявка), поданную Заказчиком, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заявки. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем принятия заявки. Днем принятия заявки считается день поступления в Уполномоченный орган заявки, а также документов, формирующих техническую часть заявки, в соответствии с настоящим Порядком.

Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки в следующем порядке:

1) Заявка, документы, формирующие техническую часть заявки, направляются в Отдел экономики Администрации Каргасокского района. Указанный Отдел в течение того же рабочего дня информирует Отдел жизнеобеспечения района Администрации Каргасокского района, принимающий участие в соответствии с настоящим Порядком в рассмотрении заявки, и предоставляет ему необходимые сведения.

а) Отдел экономики Администрации Каргасокского района:

- проверяет соответствие информации, указанной в пунктах 4-6, 10, 12, 13, 18 заявки (приложение к настоящему Порядку) требованиям Закона о контрактной системе;

- сообщает Заказчику о необходимости доработки заявки в случае неполноты, наличия противоречий в представленных сведениях (документах) или иных замечаний Уполномоченного органа с указанием причины доработки;

- обеспечивает обмен документами между Заказчиком и Уполномоченным органом Томской области, в том числе направляет в Уполномоченный орган Томской области заявку на определение подрядчика в срок не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки;

- направляет в Уполномоченный орган Томской области все представленные Заказчиком запросы, а также представленные Заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС);

- обеспечивает взаимодействие с Заказчиком и Уполномоченным органом Томской области при определении подрядчика;

- запрашивает у Уполномоченного органа Томской области информацию об осуществлении закупки в соответствии с направленной заявкой.

б) Отдел жизнеобеспечения района Администрации Каргасокского района:

- проверяет соответствие информации, указанной в пунктах 1-3, 7-9, 14-17, 19-23 заявки (приложение к настоящему Порядку) требованиям Закона о контрактной системе и иных нормативных правовых актов;

- осуществляет проверку документов, представленных Заказчиком в рамках взаимодействия при осуществлении закупки;

- обеспечивает участие в заседании комиссии Уполномоченного органа Томской области по осуществлению закупок представителя Уполномоченного органа (в случае, если Заказчик не обеспечил участие в заседании такой комиссии своего представителя);

2) Структурные подразделения Администрации Каргасокского района обеспечивают проверку информации в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае необходимости в тот же срок ответственными специалистами структурных подразделений Администрации Каргасокского

района принимаются необходимые меры по устранению (разъяснению) Заказчиком выявленных нарушений (несоответствий).

3) Согласованная в соответствующей части структурными подразделениями Администрации Каргасокского района заявка, документы, формирующие техническую часть заявки, предоставляются Отделом экономики Администрации Каргасокского района для согласования заместителю Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальнику отдела жизнеобеспечения района.

4) Согласованные заместителем Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальником отдела жизнеобеспечения района заявка, документы, формирующие техническую часть заявки для проведения процедуры определения подрядчика, направляются Отделом экономики Администрации Каргасокского района в Уполномоченный орган Томской области в порядке, установленном Соглашением о передаче полномочий.

5) В случае поступления от Уполномоченного органа Томской области информации о выявлении недостатков в направленных документах или иной информации в рамках осуществления процедуры определения подрядчика такая информация в тот же рабочий день направляется Отделом экономики Администрации Каргасокского района для принятия необходимых мер в Отдел жизнеобеспечения района Администрации Каргасокского района и (или) Заказчику.

4. Заказчик:

1) принимает решение об осуществлении закупки, обеспечивает обоснованность закупки, в том числе соответствие заявки требованиям нормирования в сфере закупок.

Содержание заявки должно соответствовать применимым нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Каргасокский район», муниципальным нормативным правовым актам соответствующего сельского поселения Каргасокского района. Заявка должна содержать информацию согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы, формирующие техническую часть заявки:

описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документаций, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случая осуществления закупки в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Закона о контрактной системе, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства);

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование начальной цены единицы работы;

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе;

проект контракта (в случае отсутствия типового контракта, а также в случае включения в типовую контракт иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации). Заказчик обязан обеспечить полноту проекта контракта и соответствие проекта контракта законодательству Российской Федерации (за исключением условий, предусмотренных в типовом контракте, типовых условиях);

требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

требования к товару, работе, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

установлены требования к товару, работе);

условия и документы, предусмотренные статьей 110² Закона о контрактной системе.

Ответственность за содержание заявки и документов, формирующих техническую часть заявки, несет заказчик.

2) осуществляет закупку в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заказчик обязан обеспечить соответствие заявки плану-графику закупок, а также соблюдение сроков, предусмотренных частью 9 статьи 16 Закона о контрактной системе, на дату утверждения извещения об осуществлении закупки.

3) обеспечивает возможность проведения Уполномоченным органом Томской области определения подрядчика (в том числе, регистрацию Заказчика в ЕИС, оформление электронной цифровой подписи уполномоченных лиц, осуществляет все иные мероприятия, необходимые для размещения в ЕИС информации о проведении процедуры определения подрядчика);

4) направляет в Уполномоченный орган заявку в срок не позднее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется осуществление закупки, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявка подписывается исполнителем Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

5) по запросу Уполномоченного органа или Уполномоченного органа Томской области предоставляет необходимую информацию и документы;

6) осуществляет доработку заявки в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки или иных замечаний Уполномоченного органа или Уполномоченного органа Томской области.

Срок доработки заявки не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний Заказчиком.

В случае нарушения Заказчиком срока доработки заявки Уполномоченным органом или Уполномоченным органом Томской области принимается решение об отказе в приеме заявки. Заявка может быть направлена повторно после доработки и внесения соответствующих изменений в план-график.

В случае, если заказчик не согласен с замечаниями Уполномоченного органа, он предоставляет мотивированное обоснование своих доводов.

7) принимает решение:

- о способе определения подрядчика в соответствии с Законом о контрактной системе;
- о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;
- об отмене закупки;

8) определяет критерии оценки заявок участников закупки работ, их величины значимости и порядок оценки, используемые при определении подрядчиков путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений;

9) утверждает извещение об осуществлении закупки работ, в том числе с учетом сроков, предусмотренных частью 9 статьи 16 Закона о контрактной системе;

10) отслеживает поступающие запросы участников закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, направляет в Уполномоченный орган и Уполномоченный орган Томской области поступившие запросы, а также подготовленные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки для размещения в ЕИС.

Ответственность за отслеживание запросов и передачу запросов Уполномоченному органу и Уполномоченному органу Томской области, за содержание разъяснений и своевременность предоставления таких разъяснений Уполномоченному органу и Уполномоченному органу Томской области несет заказчик. При этом заказчик обязан предоставить разъяснения Уполномоченному органу и Уполномоченному органу Томской области не позднее, чем за 10 часов до окончания срока размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, установленного Законом о контрактной системе;

11) обеспечивает рассмотрение информации, подтверждающей добросовестность участника закупки (часть 2 статьи 37 Закона о контрактной системе), информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками (часть 8¹ статьи 96 Закона о контрактной системе), и принятие решения комиссией заказчика по осуществлению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

12) заключает контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает хранение документации, связанной с осуществлением закупок, в соответствии с Законом о контрактной системе;

14) обеспечивает участие в заседании комиссии Уполномоченного органа Томской области по осуществлению закупок представителя Заказчика;

15) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения подрядчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного органа Томской области или Уполномоченного органа;

5. Расходы, понесенные Уполномоченным органом и Заказчиком в процессе реализации настоящего Порядка, возмещению не подлежат.

6. Документооборот в рамках настоящего Порядка осуществляется в письменной форме.

Заявки, документы, формирующие техническую часть заявки, направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе (за исключением проектной документации, типовой проектной документации, сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства) или по электронной почте, подписанные усиленной электронной подписью.

Проектная документация, типовая проектная документация предоставляются в электронном виде в формате JPG либо PDF, размер одного файла должен не превышать 10 МВ; сметная документация - в электронном виде в формате Word либо Excel, допускается предоставление сметной документации в формате JPG либо PDF, но при этом документы должны быть хорошо читаемы и размер одного файла не должен превышать 10 МВ.

Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством электронной почты с обязательной досылкой (передачей) оригинала документа в течение 10 (десяти) рабочих дней (за исключением документов, подписанных усиленной электронной подписью).

Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной связи (ф. 8-38253-23252), электронной почты kargeco@tomsk.gov.ru с обязательной досылкой (передачей) оригинала документа в течение 5 (пяти) рабочих дней (за исключением документов, подписанных усиленной электронной подписью).

Ответственность за соответствие содержания заявки, документов, формирующих техническую часть заявки, направленных посредством факсимильной связи, электронной почты оригиналу документа несет Заказчик.

Приложение
к Порядку взаимодействия
уполномоченного органа и
муниципальных заказчиков,
муниципальных бюджетных
учреждений, муниципальных
унитарных предприятий

Заявка на определение подрядчика

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
4. Способ определения подрядчика.
5. Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), информация, включенная в позицию каталога, обоснование необходимости использования дополнительной информации, которая не предусмотрена в позиции каталога (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).
6. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единиц работы, начальная сумма цен единиц работы, максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
7. Требования, установленные в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
8. Требования к товару, работе, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе), со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, установленным требованиям.
9. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений.
10. Информация о преимуществах участия в определении подрядчика в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
11. Критерии оценки заявок участников закупки, их предельные величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе.
12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.

13. Размер обеспечения исполнения контракта.

14. Реквизиты счета для перечисления средств участников закупки.

15. Описание условий контракта, в том числе:

информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ);

информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), о единице измерения и месте выполнения работы;

порядок приемки товаров, работ;

срок поставки товаров, выполнения работ;

срок и порядок оплаты товаров, работ;

наименование источника финансирования;

требования к гарантийным обязательствам, размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае необходимости);

срок действия контракта.

16. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

17. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

18. Информация о банковском сопровождении контракта, казначейском сопровождении средств (в случае необходимости).

19. Информация об осуществлении закупки в рамках национального проекта с указанием его наименования.

20. Условия и документы, предусмотренные статьей 110² Закона о контрактной системе.

21. Информация и документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в случае заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

22. Информация и документы, необходимые для заключения контрактов, предусмотренных частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе.

23. Иные информация и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки.