МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

29.07.2013 № 203

с. Каргасок

Об утверждении Порядка разработки,

 утверждения и мониторинга Докладов о

результатах и основных направлениях

деятельности Администрации Каргасокского

района и ее органов

1. В целях упорядочения и оптимизации деятельности Администрации Каргасокского района и ее органов по программно-целевому планированию утвердить:

1) [Порядок](#Par40) разработки, утверждения и мониторинга Докладов о результатах и основных направлениях деятельности Администрации Каргасокского района и ее органов согласно приложению N 1 к настоящему распоряжению;

2) [график](#Par600) подготовки Докладов о результатах и основных направлениях деятельности Администрации Каргасокского района и ее органов согласно приложению N 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Каргасокского района от 27.11.2009 №183 "Об утверждении Порядка разработки, рассмотрения, утверждения и мониторинга докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Каргасокского района".

3. Установить, что Доклады о результатах и основных направлениях деятельности на 2014-2016 годы могут быть утверждены в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Главы Каргасокского района от 27.11.2009 №183 в случае, если какие-либо из его разделов уже согласованы в Управлении финансов АКР или в отделе экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Т.В. Андрейчук, 2-11-95

 Утвержден постановлением

Администрации Каргасокского района

от .07.2013 N

Приложение №1

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И МОНИТОРИНГА**

**ДОКЛАДОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА И ЕЕ ОРГАНОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает основные процедуры и правила разработки, рассмотрения, утверждения и мониторинга Докладов о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений и органов Администрации Каргасокского района (далее - Доклад).

2. Доклад формируется в целях оценки результативности деятельности структурных подразделений и органов Администрации Каргасокского района (далее - ОМСУ), среднесрочного планирования целей и задач ОМСУ во взаимосвязи с планируемыми для достижения целей и задач программами, мероприятиями и объемами финансирования.

3. Подготовка Доклада осуществляется ежегодно на очередной финансовый год и на плановый период ОМСУ, [перечень](#Par146) которых определен в приложении N 1 к настоящему Порядку.

4. [Доклад](#Par216) состоит из трех разделов, структура которых приведена в приложении N 2 к настоящему Порядку:

[раздел I](#Par222) является отчетом о результатах деятельности ОМСУ (включая оценку достижения запланированных целей и задач) за отчетный период;

[раздел II](#Par357) содержит информацию о целях, задачах и показателях деятельности ОМСУ, является планом деятельности ОМСУ на очередной финансовый год и плановый период;

[раздел III](#Par423) содержит информацию о распределении объемов расходов ОМСУ по целям и задачам в разрезе программной и непрограммной деятельности ОМСУ.

5. Подготовка Доклада осуществляется в соответствии с Методическими [рекомендациями](#Par517) по подготовке Доклада согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКЛАДА

6. Порядок рассмотрения и утверждения Доклада ОМСУ (за исключением Администрации Каргасокского района и структурных подразделений в ее составе) :

ОМСУ ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет проект [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада в Управление финансов АКР (далее - Управление финансов) в целях проведения экспертизы на предмет правильности указания кодов бюджетной классификации и соответствия объемов бюджетных ассигнований и расходов отчету за прошедший год.

Управление финансов проводит экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада. По результатам проведенной экспертизы Управление финансов принимает решение о согласовании представленного проекта [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором делает отметку на проекте Доклада.

ОМСУ в течение 10 рабочих дней после получения отказа в согласовании дорабатывает проект [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада в соответствии с замечаниями и повторно представляет проект [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада в Управление финансов.

В течение 2 рабочих дней после получения согласования Управления финансов на проект [таблицы 2 раздела I](#Par272) Доклада ОМСУ направляет проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада в Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района (далее - ОЭ) с целью проведения экспертизы.

Экспертиза проекта [раздела I](#Par222) Доклада проводится на предмет правильности указания целей, задач, показателей и плановых значений показателей деятельности ОМСУ за отчетный период.

Экспертиза проекта [раздела II](#Par357) Доклада проводится на предмет:

полноты охвата целями ОМСУ всех направлений деятельности ОМСУ;

соответствия заявленных целей ОМСУ Стратегии развития Томской области до 2020 года, Комплексной Программе социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» на 2010 - 2015 годы , Указу Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федераци;

соответствия целей и задач ОМСУ целям и задачам, утвержденным в положении об ОМСУ;

соответствия задач ОМСУ целям ОМСУ;

соответствия показателей деятельности ОМСУ целям и задачам ОМСУ;

наличия значений показателей деятельности ОМСУ, целей и задач ОМСУ;

соблюдения преемственности формулировок целей, задач и показателей деятельности ОМСУ из Доклада, утвержденного ранее.

ОЭ проводит экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада. По результатам проведенной экспертизы ОЭ принимает решение о согласовании проекта [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором письменно извещает ОМСУ.

ОМСУ в течение 10 рабочих дней после получения письменного извещения от ОЭ дорабатывает проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада в соответствии с замечаниями и повторно представляет проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада в ОЭ.

ОМСУ ежегодно, в течение 10 рабочих дней после утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в Управление финансов в целях проведения экспертизы на предмет соответствия бюджетных ассигнований данным сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года и правильности указания кодов бюджетной классификации.

Управление финансов проводит экспертизу проекта [раздела III](#Par423) Доклада в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

По результатам проведенной экспертизы Управление финансов принимает решение о согласовании проекта [раздела III](#Par423) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором делает отметку на проекте раздела III Доклада.

ОМСУ в течение 5 рабочих дней после получения согласования Управления финансов устраняет замечания по результатам экспертизы проекта [раздела III](#Par423) Доклада и повторно представляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в Управление финансов.

В течение 2 рабочих дней после получения согласования Управления финансов ОМСУ направляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в ОЭ. ОЭ проводит экспертизу проекта [раздела III](#Par423) Доклада в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на предмет:

соответствия целей и задач деятельности ОМСУ целям и задачам деятельности ОМСУ, представленным в [разделе II](#Par357) Доклада;

правильности увязки бюджетных целевых программ и непрограммной деятельности с целями и задачами деятельности ОМСУ.

По результатам проведенной экспертизы ОЭ принимает решение о согласовании проекта [раздела III](#Par423) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором письменно извещает ОМСУ.

ОМСУ в течение 5 рабочих дней после получения письменного извещения от ОЭ устраняет замечания по результатам экспертизы проекта [раздела III](#Par423) Доклада и повторно представляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в ОЭ.

После получения положительных экспертных заключений ОЭ и согласования Управления финансов на проект [Доклада](#Par216) ОМСУ в течение 2 рабочих дней направляет проект Доклада ([разделы I](#Par222), [II](#Par357), [III](#Par423) Доклада) на согласование заместителю Главы Каргасокского района, курирующему деятельность ОМСУ (далее - заместитель Главы района). Виза заместителя Главы района ставится на титульном листе Доклада.

Согласованный заместителем Главы района проект [Доклада](#Par216) утверждается распоряжением (приказом) ОМСУ.

Доклад утверждается в текущем или очередном финансовом году.

ОМСУ направляет утвержденный Доклад в ОЭ в течение 2 рабочих дней после утверждения для размещения в сети Интернет на официальном сайте Каргасокского района в разделе «Нормативные акты» , подраздел «Реформирование муниципальных финансов».

ОЭ размещает утвержденный Доклад в сети Интернет на официальном сайте Каргасокского района в течение 2 рабочих дней после представления Доклада в ОЭ.

7. Порядок рассмотрения и **утверждения Доклада Администрации Каргасокского района**:

Доклад Администрации Каргасокского района состоит из докладов структурных подразделений в составе Администрации Каргасокского района, указанных в [приложении N 1](#Par146) к настоящему Порядку (далее - структурное подразделение).

Структурное подразделение представляет проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, в ОЭ с целью проведения экспертизы.

Экспертиза проекта [раздела I](#Par222) Доклада проводится на предмет правильности указания целей, задач, показателей и плановых значений показателей деятельности структурного подразделения за отчетный период.

Экспертиза проекта [раздела II](#Par357) Доклада проводится на предмет:

полноты охвата целями структурного подразделения всех направлений деятельности структурного подразделения;

соответствия заявленных целей структурного подразделения Стратегии развития Томской области до 2020 года, Комплексной Программе социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район на 2010 – 2015 годы , Указу Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

соответствия целей и задач структурного подразделения целям и задачам, утвержденным в положении о структурном подразделении Администрации Каргасокского района;

соответствия задач деятельности структурного подразделения целям структурного подразделения;

соответствия показателей деятельности структурного подразделения целям и задачам структурного подразделения;

наличия значений показателей деятельности структурного подразделения, целей и задач структурного подразделения;

соблюдения преемственности формулировок целей, задач и показателей деятельности структурного подразделения из Доклада, утвержденного ранее.

ОЭ проводит экспертизу в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада. По результатам проведенной экспертизы ОЭ принимает решение о согласовании проекта [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором письменно извещает структурное подразделение.

Структурное подразделение в течение 10 рабочих дней после получения письменного извещения от ОЭ дорабатывает проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада в соответствии с замечаниями и повторно представляет проект [разделов I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада в ОЭ.

Структурное подразделение ежегодно, в течение 10 рабочих дней после утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, представляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в ОЭ .

ОЭ проводит экспертизу проекта [раздела III](#Par423) Доклада в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на предмет:

соответствия целей и задач деятельности структурного подразделения целям и задачам деятельности структурного подразделения, представленным в [разделе II](#Par357) Доклада;

правильности увязки бюджетных целевых программ и непрограммной деятельности с целями и задачами деятельности структурного подразделения.

По результатам проведенной экспертизы ОЭ принимает решение о согласовании проекта [раздела III](#Par423) Доклада либо о необходимости его доработки, о котором письменно извещает структурное подразделение.

Структурное подразделение в течение 10 рабочих дней после получения письменного извещения от ОЭ устраняет замечания по результатам экспертизы проекта [раздела III](#Par423) Доклада и повторно представляет проект [раздела III](#Par423) Доклада в ОЭ.

После получения положительного экспертного заключения ОЭ на проект [Доклада](#Par216) структурное подразделение в течение 2 рабочих дней направляет проект [Доклада](#Par216) на согласование заместителю Главы Каргасокского района, курирующему деятельность структурного подразделения Администрации Каргасокского района (далее - заместитель Главы района). Виза заместителя Главы района ставится на титульном листе Доклада.

Структурное подразделение в течение 2 дней направляет согласованный заместителем Главы района проект [Доклада](#Par216) в ОЭ.

ОЭ формирует Доклад Администрации Каргасокского района и утверждает Доклад правовым актом Администрации Каргасокского района.

Доклад утверждается в текущем или очередном финансовом году в течение месяца после поступления в ОЭ Докладов от всех структурных подразделений.

ОЭ размещает утвержденный Доклад в сети Интернет на официальном сайте Каргасокского района в разделе «Нормативные акты», подраздел «Реформирование муниципальных финансов» в течение 2 рабочих дней после утверждения.

3. МОНИТОРИНГ ДОКЛАДОВ

8. ОЭ осуществляет мониторинг исполнения Докладов ОМСУ (далее - Мониторинг) на основании представленного [раздела I](#Par222) Доклада.

9. В рамках Мониторинга ОЭ проводит оценку результативности деятельности ОМСУ, которая оформляется в виде аналитической записки, представляемой Главе Каргасокского района в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

10. ОЭ размещает указанную аналитическую записку в сети Интернет на официальном сайте Каргасокского района.

Приложение N 1

к Порядку

разработки, утверждения и мониторинга

докладов о результатах и основных направлениях

деятельности Администрации Каргасоксого

района и ее органов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА, РАЗРАБАТЫВАЮЩИХ ДОКЛАДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Органы Администрации Каргасокского района**

1. Управление культуры и туризма Администрации Каргасокского района.
2. Управление образования, опеки и попечительства МО «Каргасокский район».
3. Управление финансов АКР.

**Структурные подразделения в составе Администрации Каргасокского района**

1. Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.
2. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района.
3. Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

Приложение N 2

к Порядку

разработки, утверждения и мониторинга

Докладов о результатах и основных направлениях

Деятельности Администрации Каргасокского

района и ее органов

ФОРМА

**ДОКЛАД О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения \ органа Администрации Каргасокского района

 (далее - ОМСУ))

 **Раздел I**

**Результаты деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Наименование ОМСУ) (Год)

 Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NNпп** | Наименование показателя  цели и  задачи деятельности ОМСУ  | Единица измерения |  Отчетный  финансовый  год  | Целевое значение (при наличии) |  Причины отклонений фактических значений показателейот плановых |  Меры, принимаемые  в целях  устранения невыполнения планового  значения  показателя  |
| (план) | (факт) |
| **1**  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  | Стратегическая цель развития Томской области: |
|  **1** | Стратегическое направление развития Каргасокского района 1 :  |
|  **2** | Цель ОМСУ 1 : |
|  **3** | Показатель цели 1:  |  |  |  |  |  |  |
|  **4** | Задача 1.1 :  |
|  **5** | Показатель задачи 1.1 :  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стратегическая цель развития Томской области: |
|  | Стратегическое направление развития Каргасокского района 2 :  |
|  | Цель ОМСУ 2:  |
|  | Показатель цели 2 :  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2.1 :  |
|  | Показатель задачи 2.1 :  |  |  |  |  |  |  |
|  | ....  |  |  |  |  |  |  |

**Распределение расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по задачам за \_\_\_\_\_**

 (Наименование ОМСУ) год

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Наименование  программы/ непрограммнойдеятельности  |  Код бюджетной классификации  |  Отчетный  финансовый  год  |  Причины отклонения фактических значений показателейот плановых |
| Ед. изме- рения  | раз-дел  | подраз-дел  | (план) | (факт) |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  8  |  9  |  10  |
|  1 | Задача 1.1 :  |
|  | Программная деятельность в рамках задачи 1.1  |
|  2 | Бюджетная целевая программа 1.1: | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
|  3 | Показатель конечного результата бюджетной целевой программы 1.1: |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммная деятельность в рамках задачи 1.1  |
|  4 | Мероприятия (виды) непрограммной деятельности 1.1 :  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1.2  |  |
|  | Программная деятельность в рамках задачи 1.2  |  |
|  | Бюджетная целевая программа 1.2: | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель конечного результата бюджетной целевой программы 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммная деятельность в рамках задачи 1.2  |
|  | Мероприятия (виды) непрограммной деятельности 1.2  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  5 | Всего по программной деятельности  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| %  |  |  |  |  |  |
|  6 | Всего по непрограммнойдеятельности  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| %  |  |  |  |  |  |
|  7 | ИТОГО  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |
| %  | 100  | 100   |  |  100  |  |

**Раздел II**

**Характеристика целей, задач деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование ОМСУ)

**и показателей их достижения**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп |  Цели,  задачи и показатели | Еди- ница изме-рения | НПА, опреде-ляющий пока- затель  | Источник данных значений показателя | Текущийфинан- совый год  | Очередной финансовый год  | Пла- новый период | Плановый период  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| 1 | Стратегическая цель развития Томской области : |
|  2 | Стратегическое направление развития Каргасокского района 1 :  |
|  3 | Цель ОМСУ 1:  |
|  4 | Показательцели 1 :  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5 | Задача 1.1 :  |
|  6 | Показателизадачи 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ....  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Стратегическая цель развития Томской области: |
|  | Стратегическое направление развития Каргасокского района 2:  |
|  | Цель ОМСУ 2:  |
|  | Показательцели 2 :  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2.1 :  |
|  | Показателизадачи 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ....  |  |  |  |  |  |  |  |

Методика расчета показателей

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя цели, задачи  деятельности ОМСУ  |  Единица измерения |  Методика расчета  показателя цели, задачи  деятельности ОМСУ  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Раздел III**

**Распределение расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по задачам**

 (Наименование ОМСУ) Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | Наименование  программы/ непрограммнойдеятельности  | Еди- ница изме-рения |  Код бюджетной  классификации  | Текущийфинан- совый год  | Оче- реднойфинан-совый год  | Пла- новый период | Пла- новый период |
| раздел  | подраздел  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
|  1 | Задача 1.1 :  |
|  | Программная деятельность в рамках задачи 1.1  |
|  2 | Бюджетная целевая программа 1.1: | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  3 | Показатель конечного результата бюджетной целевой программы 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммная деятельность в рамках задачи 1.1  |
|  4 | Мероприятие (вид) деятельности 1.1:  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1.2 : |
|  | Программная деятельность в рамках задачи 1.2  |
|  | Бюджетная целевая программа 1.2: | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель конечного результата бюджетной целевой программы 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммная деятельность в рамках задачи 1.2  |
|  | Мероприятие (вид) деятельности 1.2 :  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
|  5 | Всего по программной деятельности  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| %  |  |  |  |  |  |  |
|  6 | Всего по непрограммнойдеятельности  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| %  |  |  |  |  |  |  |
|  7 | ИТОГО  | тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |
| %  |  |  |  100  |  100  |  100  |  100  |

Приложение N 3

к Порядку

разработки, утверждения и мониторинга

докладов о результатах и основных направлениях

деятельности Администрации Каргасокского

 района и ее органов

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

1. При разработке Доклада следует руководствоваться следующими определениями:

цель структурного подразделения Администрации Каргасокского района или ее органа (далее - ОМСУ) - краткое описание ожидаемого конечного общественно значимого результата деятельности, направленного на достижение приоритетов социально-экономического развития Томской области и Каргасокского района;

задача ОМСУ - одно из направлений деятельности, обеспечивающее во взаимосвязи с другими направлениями достижение одной из целей деятельности ОМСУ;

показатель деятельности ОМСУ - выраженный в количественно измеримых значениях результат достижения цели, решения задачи ОМСУ, исполнения бюджетных целевых программ, характеризующий общественно значимый результат деятельности;

бюджетная целевая программа - реализуемая или планируемая к реализации ОМСУ, подведомственными ему учреждениями, структурным подразделением долгосрочная целевая программа, ведомственная целевая программа, а также иные программы, финансируемые за счет бюджетных средств;

целевое значение показателя деятельности - конечный ожидаемый результат реализации цели, задачи либо норматив, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района.

2. Раздел I Доклада состоит из [таблицы 1](#Par224), [таблицы 2](#Par272), пояснительной части к [таблицам 1](#Par224), [2](#Par272) и содержит информацию о достигнутых результатах деятельности ОМСУ в отчетном году.

3. Рекомендуемый объем [раздела I](#Par222) Доклада - не более 5 страниц.

4. В [таблице 1 раздела I](#Par224) Доклада приводятся цели, задачи, показатели деятельности ОМСУ, значения показателей деятельности ОМСУ запланированные и фактически достигнутые в отчетном году. Запланированные значения показателей деятельности ОМСУ указываются в соответствии с [разделом II](#Par357) Доклада, утвержденного в отчетном финансовом году.

5. В [столбце 6 таблицы 1](#Par241) указываются целевые значения показателей целей и задач ОМСУ (при наличии).

6. В [столбце 7 таблицы 1](#Par241) приводится аргументированное обоснование причин отклонения фактических значений показателей от плановых.

7. В [столбце 8 таблицы 1](#Par241) приводятся меры, принимаемые ОМСУ в целях устранения невыполнения плановых значений показателей целей и задач деятельности ОМСУ.

8. В пояснительной части к [таблице 1](#Par224) приводятся особенности деятельности ОМСУ по достижению планируемых показателей ( при наличии).

9. [Таблица 2 раздела I](#Par272) Доклада содержит информацию о распределении расходов ОМСУ по задачам ОМСУ в отчетном году.

10. В [таблице 2 раздела I](#Par272) Доклада приводится информация о программной и непрограммной деятельности ОМСУ аналогично [таблице 5 раздела III](#Par425) Доклада.

11. В пояснительной части к [таблице 2](#Par272) представляется:

оценка структуры объема бюджетных ассигнований по программной, непрограммной деятельности ОМСУ и иным расходам на осуществление деятельности ОМСУ в отчетном году;

оценка распределения объема бюджетных ассигнований по задачам деятельности ОМСУ в отчетном году, дается характеристика тенденций его изменения;

аналитическое обоснование фактических объемов бюджетных ассигнований по программной деятельности во взаимосвязи со значениями показателей бюджетных целевых программ.

12. Раздел II Доклада состоит из [таблицы 3](#Par359), пояснительной части к [таблице 3](#Par359), [таблицы 4](#Par406) и содержит информацию о целях, задачах, показателях деятельности ОМСУ, взаимоувязанную со стратегическими и целевыми ориентирами развития Томской области в текущем году и плановом периоде.

13. Рекомендуемый объем [раздела II](#Par357) Доклада - не более 5 страниц.

 14 Стратегические цели развития Томской области указываются в соответствии со Стратегией развития Томской области до 2020 года, одобренной постановлением Государственной Думы Томской области от 27.10.2005 N 2539 "О Стратегии развития Томской области до 2020 года", и Программой социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года, утвержденной Законом Томской области от 19 апреля 2006 года N 79-ОЗ "Об утверждении Программы социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года".

 Стратегические направления развития Каргасокского района указываются в соответствии с Концепцией социально-экономического развития МО «Каргасокский район» Томской области на период до 2020 года и Комплексной программой социально-экономического развития МО «Каргасокский район» Томской области на 2010-2015 годы, утвержденными решением Думы Каргасокского района от 16.02.2010 №531.

15. В [пункте 3 таблицы 3](#Par378) указывается цель деятельности ОМСУ, которая должна обеспечивать преемственность целей деятельности ОМСУ (относительно предыдущего Доклада) и соответствовать:

приоритетам социально-экономического развития Томской области, определенным в [пункте 1 таблицы 3](#Par376), и направлениям развития Каргасокского района, определенным в пункте 2 таблицы 3;

целям ОМСУ, утвержденным в положениях об ОМСУ.

Рекомендуемое количество целей ОМСУ - не более 3.

16. В [пункте 4 таблицы 3](#Par380) указываются количественно измеримые плановые показатели результата достижения цели деятельности ОМСУ . При выборе показателей цели деятельности ОМСУ и определении их значений рекомендуется обеспечивать преемственность показателей цели деятельности ОМСУ, структурного подразделения (относительно указанных в Докладе отчетного финансового года) и использовать показатели:

Стратегии развития Томской области до 2020 года, одобренной постановлением Государственной Думы Томской области от 27.10.2005 N 2539 "О Стратегии развития Томской области до 2020 года";

Программы социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года, утвержденной Законом Томской области от 19 апреля 2006 года N 79-ОЗ "Об утверждении Программы социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года";

Комплексной программы социально-экономического развития МО «Каргасокский район» на 2010-2015 годы;

Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

официальной и ведомственной статистической информации, социологических исследований.

17. Рекомендованное количество показателей цели деятельности ОМСУ- не более 3.

18. В [пункте 5 таблицы 3](#Par383) указывается задача деятельности ОМСУ, которая должна обеспечивать преемственность задач деятельности ОМСУ (относительно предыдущего Доклада) и соответствовать:

целям деятельности ОМСУ;

задачам ОМСУ, утвержденным в положениях об ОМСУ.

Рекомендуемое количество задач для каждой цели ОМСУ - не более 5.

19. В [пункте 6 таблицы 3](#Par385) указываются количественно измеримые плановые показатели результата решения задачи деятельности ОМСУ. При выборе показателей задач деятельности ОМСУ целесообразно обеспечивать их преемственность (относительно указанных показателей задач деятельности ОМСУ в предыдущем Докладе) и использовать рекомендации к показателям цели деятельности ОМСУ [(пункт 4 таблицы 3)](#Par380).

20. Рекомендованное количество показателей задачи деятельности ОМСУ - не более 3.

21. Аналогичная процедура формирования [раздела II](#Par357) Доклада повторяется в отношении каждой цели и задачи деятельности ОМСУ.

22. В [столбце 4 таблицы 3](#Par374) указываются нормативные правовые акты, которые содержат показатели цели, задачи деятельности ОМСУ: Стратегия развития Томской области до 2020 года, одобренная постановлением Государственной Думы Томской области от 27.10.2005 N 2539 "О Стратегии развития Томской области до 2020 года", Программа социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года, утвержденная Законом Томской области от 19 апреля 2006 года N 79-ОЗ "Об утверждении Программы социально-экономического развития Томской области на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года", Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации", Комплексная программа социально-экономического развития МО «Каргасокский район» Томской области на 2010-2015 годы, нормативные правовые акты, утверждающие долгосрочные целевые и региональные программы, постановления Правительства Российской Федерации, утверждающие федеральные целевые программы и др.

23. В [столбце 5 таблицы 3](#Par374) приводятся источники данных значений показателей: данные органов государственной статистики, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), расчетный показатель (методику расчета представить в [таблице 4](#Par406)).

24. В пояснительной части к [таблице 3](#Par359) указываются возможные риски, препятствующие достижению поставленных целей и решению задач.

25. В случае изменения целей, задач, показателей их достижения (относительно указанных в Докладе отчетного года) необходимо привести обоснование данных изменений в пояснительной части к [таблице 3](#Par359).

26. Раздел III Доклада состоит из [таблицы 5](#Par425), пояснительной части к [таблице 5](#Par425) и содержит информацию о бюджетных целевых программах и непрограммной деятельности ОМСУ распределенных по задачам деятельности ОМСУ.

27. Рекомендуемый объем [раздела III](#Par423) Доклада - не более 5 страниц.

28. В [пункте 1 таблицы 5](#Par442) указывается задача деятельности ОМСУ, аналогичная задаче, указанной в [пункте 5 таблицы 3](#Par383).

29. В [пункте 2 таблицы 5](#Par446) указываются вид и наименование бюджетной целевой программы ОМСУ, направленной на решение цели и задачи ОМСУ, а также объемы финансирования бюджетной целевой программы в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде, которые должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Каргасокского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

30. В [пункте 3 таблицы 5](#Par450) указываются показатели цели бюджетной целевой программы ОМСУ и их значения.

31. В [пункте 4 таблицы 5](#Par459) указываются наименования мероприятий (видов) непрограммной деятельности, а также объемы финансирования непрограммной деятельности в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде, которые должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Каргасокского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

32. К непрограммной деятельности относятся мероприятия и иные виды деятельности ОМСУ и его подведомственных учреждений , которые не вошли ни в одну из программ.

33. Аналогичная процедура формирования [таблицы 5 раздела III](#Par425) Доклада повторяется в отношении каждой цели и задачи деятельности ОМСУ.

34. В [пункте 5 таблицы 5](#Par490) указывается общий объем расходов по программной деятельности в количественном (рассчитывается как сумма всех расходов на бюджетные целевые программы, реализуемые ОМСУ) и процентном выражении (рассчитывается как доля расходов на бюджетные целевые программы, реализуемые ОМСУ, в общем объеме расходов ОМСУ).

35. В [пункте 6 таблицы 5](#Par495) указывается общий объем расходов по непрограммной деятельности в количественном (рассчитывается как сумма всех расходов на мероприятия (виды) непрограммной деятельности, реализуемые ОМСУ) и процентном выражении (рассчитывается как доля расходов на мероприятия (виды) непрограммной деятельности, реализуемые ОМСУ, в общем объеме расходов ОМСУ).

36. В [пункте 7 таблицы 5](#Par500) указывается общий объем расходов ОМСУ, который должен соответствовать объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Каргасокского района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

37. В пояснительной части к [таблице 5](#Par425) представляется:

оценка структуры объема бюджетных ассигнований по программной, непрограммной деятельности ОМСУ в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде, дается характеристика тенденций ее изменения;

оценка распределения объема бюджетных ассигнований по целям и задачам деятельности ОМСУ в текущем, очередном финансовых годах и плановом периоде, характеристика тенденций его изменения;

аналитическое обоснование планируемых объемов бюджетных ассигнований по программной деятельности во взаимосвязи со значениями показателей бюджетных целевых программ.

 Утвержден

Распоряжением Администрации

Каргасокского района от

от .07.2013 N

Приложение № 2

**ГРАФИК**

**ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп |  Наименование  мероприятия,  документа  |  Исполнитель  |  Срок  предоставления  |  Кому предоставляется  |
| 1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
|  1 | Проект [таблицы 2](#Par272)раздела I Доклада  | Органы Администра-ции Каргасокского района в соответ-ствии с приложением №1 к Порядку | Ежегодно, до 15 марта года, следующего за отчетным  | Управление финансов АКР (далее -Управление финансов)  |
|  2 | Результаты экс-пертизы проекта [таблицы 2](#Par272) раздела I Доклада (согласова-ние или рекомендациипо доработке)  | Управление финансов  | В течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта [таблицы 2](#Par272)раздела I Доклада | Соответствующий орган Администрации Каргасокского района  |
|  3 | Проект разделов [I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада  | Все ОМСУ в соответствии с Приложением №1 | В течение 2 рабо-чих дней после получения согла-сования проекта [таблицы 2](#Par272) раздела I Доклада отУправле-ния финансов - для органов АКР. Ежегодно, до 15 апреля года,следую-щего за отчетным, - для структурного подразделения в составе АКР  | Отдел экономики и социально-экономического развития АКР(далее - ОЭ)  |
|  4 | Результаты эксперти-зы проекта разделов[I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада (согла-сование или рекомен-дации по доработке)  | ОЭ | В течение 10 рабо-чих дней со дня предоставления проекта разделов [I](#Par222) и [II](#Par357) Доклада  | Всем ОМСУ в соответствии с Приложением №1 |
|  5 | Проект раздела [III](#Par423) Доклада  | Все ОМСУ в соответ-ствии с приложением №1  | В течение 10 рабо-чих дней после утверждения бюд-жета на очередной финансовый год и на плановый период  | Управление финансов - для органов Админи-страции; ОЭ - для струк-турного подразде-ления в составе АКР  |
|  6 | Результаты экспер-тизы проекта раздела [III](#Par423) Доклада (согласо-вание или рекомен-дации по доработке)  | Управление финан-сов - для органов АКР; ОЭ - для структур-ного подразделе-ния в составе АКР  | В течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта раздела [III](#Par423) Доклада ОМСУ  | Соответствующему ОМСУ  |
|  7 | Согласованный Управлением финансов проект [раздела III](#Par423)Доклада  | Органы АКР в соответствии с приложением №1  | В течение 2 рабочих дней после полу-чения положитель-ного заключения на проект раздела [III](#Par423) от Управления финансов  | ОЭ |
|  8 | Результаты экспер-тизы согласованного Управлением финансов проекта [раздела III](#Par423)Доклада (согласование или рекомендации по доработке)  | ОЭ  | В течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта раздела [III](#Par423) Доклада  |  Органы АКР в соответствии с приложением №1  |
|  9 | Направление на согла-сование (визирование) проекта Доклада ОМСУ заместителю Главы Каргасокского района ,курирующему деятельность ОМСУ | Все ОМСУ в соответствии с приложением №1  | В течение 2 дней со дня получения положительного заключения ОЭ на [разделы II](#Par357), [III](#Par423)Доклада  | Заместители Главы Каргасокского района,курирующие деятельность ОМСУ |
| 10 | Согласование (визи-рование) проекта Доклада заместителем Главы Каргасокского района, курирующим деятельность ОМСУ | Заместители Главы Каргасокского района, курирующие деятельность ОМСУ |  -  | ОМСУ |
| 11 | Утверждение Доклада правовымактом ОМСУ и передача его в ОЭ | Все ОМСУ в соответствии с приложением №1 | В течение 2 рабочих дней после согласования проекта Доклада заместителем Главы Каргасокского рай-она, курирующим деятельность ОМСУ |  ОЭ  |
|  | Формирование и утверждение сводного Доклада АКР | ОЭ | В течение месяца после поступления Докладов от всех структурных подразделений |  |
| 12 | Размещение утверж-денного Доклада в сети Интернет на офици-альном сайте Каргасокского района  | ОЭ | В течение 2 рабочих дней после представле-ния утвержденного Доклада  |   |

Применяемые сокращения :

АКР – Администрация Каргасокского района