

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ( изм от 06.03.2012 №32; от 08.06.2012 №102; от 22.06.2012 №114) |
| 26.12.2011 |  | № 272 |
| с. Каргасок |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении |  |
| В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каргасокский район» |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике С.Н. Грузных.
 |
| Глава Каргасокского района |  | А.М. Рожков |
| Рублева В.А.8(38253)23252 |  |

Утверждено

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 26.12.2011 № 272

Приложение

**Положение**

**о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту – организации) предоставляются в целях возмещения затрат, непосредственно связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район».

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год на эти цели.

3. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» являются:

1) осуществление организацией регулярных перевозок граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении по маршрутам, утвержденным Администрацией Каргасокского района;

2) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Организациям, имеющим право на получение субсидий, может быть отказано в предоставлении субсидий в случае:

1) сообщения о себе ложных сведений;

2) представления неполного перечня необходимых документов, утвержденных п.5 настоящего положения.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии организация, соответствующая критериям, указанным в пункте 3 настоящего положения, представляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляется один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

3) копии титульных листов паспортов городских, пригородных маршрутов, заверенные руководителем организации;

4) выписку (или копию выписки, заверенную руководителем организации) из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 6 календарных месяцев до даты обращения организации за предоставлением субсидии;

5) расчет объема требуемых средств по формам согласно приложению к настоящему положению.

6. Управление финансов Администрации Каргасокского района совместно с отделом экономики и социального развития Администрации Каргасокского района проводят оценку состава расходов и доходов, включенных в расчет субсидии по форме, утвержденной подпунктом 5) пункта 5 настоящего положения.

7.утратил силу.

8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район», определяется как сумма затрат, связанных с перевозкой граждан в городском, пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район» за минусом полученного дохода от перевозок граждан в городском, пригородном сообщении.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

S = Z – В, где

S - Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район», руб.;

Z – сумма затрат, связанных с перевозкой граждан в городском, пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район», руб.;

B – доход от перевозок граждан в городском, пригородном сообщении, руб.

9. В случае соответствия организации требованиям настоящего положения и представления всех необходимых документов перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов Администрации Каргасокского района на расчетный (лицевой) счет организации. в срок не позднее 10 календарных дней с даты подачи организацией документов согласно пунктам 5, 9.3 настоящего положения

9.1. По ходатайству организации допускается предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении авансом на 1 квартал по расчету ожидаемых затрат, подлежащих субсидированию, с последующим перерасчетом.

9.2. Размер субсидии, полученной авансом, не может превышать размер субсидии, полученной организацией, за предыдущий квартал.

9.3. Для получения субсидии авансом организация представляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем организации и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию авансом и обоснованием потребности в денежных средствах, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств, объема требуемых средств и периода авансирования;

2) документы, утвержденные подпунктами 2)–4) пункта 5 настоящего положения;

3) расчет ожидаемых затрат, подлежащих субсидированию по формам согласно приложению к положению.

9.4. Организация несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной авансом по расчету ожидаемых затрат, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Организация обязана в срок не позднее 1 месяца со дня окончания периода авансирования предоставить уточненный расчет размера сложившейся (фактической) субсидии за период авансирования по формам согласно приложению к настоящему порядку. В случае, если размер субсидии, полученной авансом, больше размера сложившейся (фактической) субсидии за период авансирования, излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления уточненного размера сложившейся (фактической) субсидии за период авансирования. По заявлению организации при наличии документов, указанных в пункте 9.3 настоящего порядка, сумма излишне выплаченной субсидии подлежит зачету на следующий период субсидирования.

10. Управление финансов Администрации Каргасокского района ежегодно в срок не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, проводит проверку документов, подтверждающих доходы и расходы, включенных расчет субсидии.

11. Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения мотивированного уведомления Управления финансов Администрации Каргасокского района в следующих случаях:

1) выявления несоответствия документов, указанных в п. 5, п.9.3 настоящего положения, фактическим обстоятельствам - в сумме предоставленной субсидии;

2) выявления несоответствия организации критериям, указанным в п.3 настоящего положения.

12. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

Приложение к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском, пригородном сообщении

Форма 1

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат текущего года, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в городском сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район»

Период субсидирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем перевозок пассажиров, всего | чел. |   |
| в том числе платных | чел. |   |
| 2. | **Доходы, всего** | **руб.** |  |
| в том числе: |   |   |
| 2.1. | от продажи билетов | руб. |  |
| 2.2. | от провоза багажа | руб. |  |
| 2.3. | от продажи талонов 1)  | руб. |   |
| 2.4. | от продажи абонементных проездных документов  | руб. |   |
| 2.5. | от продажи социальных проездных билетов  | руб. |   |
| 2.6. | Сумма субсидии из бюджета (указать вид субсидий) | руб. |   |
| 2.7. | Прочие доходы (указать какие) | руб. |   |
|  2.8. |   |   |   |
| 3. | **Расходы, всего** | **руб.** |  |
| в том числе: |   |   |
| 3.1. | оплата труда основных работников | руб. |   |
|   | *Среднесписочная численность основных работников* | чел. |   |
| 3.2. | страховые взносы во внебюджетные фонды | руб. |   |
| 3.3. | топливо и смазочные материалы | руб. |   |
| 3.4. |  материалы и запасные части, ремонт, стоянка и мойка автобусов | руб. |   |
| 3.5. | восстановление износа и ремонт автомобильных шин  | руб. |   |
| 3.6. | общехозяйственные расходы | руб. |   |
| 3.7. | прочие расходы (указать какие) | руб. |   |
| 3.8.  |  | руб. |   |
| 4. | **Размер субсидии (стр3 – стр2)** | руб. |  |
| 5. | **Себестоимость разовой поездки пассажира (стр3 + стр4)/стр1** | **руб.** |  |
| 6. | **Действующий тариф на разовую поездку пассажира** | **руб.** |  |
| 7. | Действующий тариф на перевозку единицы багажа | руб. |   |
|  |  |  |  |  |
|  | Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (ФИО) |  |
|  | Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | тел. |  | (ФИО) |  |

1. Талоны, проданные согласно Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан автомобильным транспортом в городском сообщении, утвержденному постановлением Администрации Каргасокского района №36 от 15.02.2011.

Форма 2

Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат текущего года, связанных с перевозкой граждан автомобильным транспортом в пригородном сообщении в границах муниципального образования «Каргасокский район»

Период субсидирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Объем перевозок (пассажирооборот), всего | пас.км. |   |
| в том числе платных  | пас.км. |   |
| **2.** | **Доходы, всего** | руб. |  |
| в том числе: |   |
| 2.1. | от продажи билетов | руб. |   |
| 2.2. | от провоза багажа | руб. |   |
| 2.3. | от продажи разовых проездных документов | руб. |   |
| 2.4. | от продажи абонементных проездных документов | руб. |   |
| 2.5. | от продажи социальных проездных билетов | руб. |   |
| 2.6. | Сумма субсидии из бюджета (указать вид субсидий)  | руб. |  |
| 2.7. | Прочие доходы (указать какие) | руб. |  |
| 2.8. |  |  |  |
| **3.** | **Расходы, всего** | руб. |  |
| в том числе: |   |   |
| 3.1. | оплата труда основных работников | руб. |   |
|   | *Среднесписочная численность основных работников* | чел. |   |
| 3.2. | страховые взносы во внебюджетные фонды | руб. |   |
| 3.3. | топливо и смазочные материалы  | руб. |   |
| 3.4. |  материалы и запасные части, ремонт, стоянка и мойка автобусов | руб. |   |
| 3.5. | восстановление износа и ремонт автомобильных шин  | руб. |   |
| 3.6. | общехозяйственные расходы | руб. |   |
| 3.7. | прочие расходы (указать какие) | руб. |   |
| 3.8.  |  | руб. |   |
| **4.** | **Размер субсидии (стр3 – стр2)** | **руб.** |  |
| **6.** | **Себестоимость 1 пассажиро - км. (стр3 + стр4)/стр1** | **руб.** |  |
|
| **7.** | **Действующий тариф (на 1 пассажиро - км.)** | **руб.** |  |
| 8. | Действующий тариф на перевозку единицы багажа | руб. |   |
|  |  |  |  |
|  | Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | (ФИО) |
|  | Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | тел. |  | (ФИО) |