



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

(С изм.от 17.12.2014 №71; от 23.09.2015 № 541; от 21.10.2015 № 615; от 14.04.2017 № 161,  
от 15.06.2017 № 267; от 17.07.2017 № 334; от 16.10.2017 № 502; от 21.03.2018 № 113; от 21.05.2019 № 217;  
от 30.10.2020 № 552; от 19.03.2021 № 166; от 29.09.2021 №480; от 29.10.2021 №554; от 19.11.2021 №584, от  
02.06.2023 № 248)

23.06.2014

№ 363

с. Каргасок

О создании Комиссии по формированию и  
подготовке Резерва кадров Каргасокского  
района

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования управленческих кадров, в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

1.Образовать Комиссию по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района в составе согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района согласно приложению 2.

3.Признать утратившими силу пункты 1 и 2 распоряжения Администрации Каргасокского района от 22.06.2010 №316 «О создании муниципальной комиссии Каргасокского района по формированию резерва управленческих кадров», распоряжение Администрации Каргасокского района от 12.09.2012 г. №600 «О внесении изменений в распоряжение Главы Каргасокского района от 22.06.2010 № 316».

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргасокского района

Тимохин В.В.  
Тел.: 2-16-61



А.П. Ащеулов

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Каргасокского района  
от 23.06.2014 № 363  
Приложение № 1

(В редакции распоряжения  
Администрации Каргасокского  
района от 21.03.2018 № 113, от  
02.06.2023 № 248)

### Состав

#### Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района

##### Председатель комиссии:

Ащеулов А.П. - Глава Каргасокского района;

##### Заместитель председателя комиссии:

Кожухарь А.З. - управляющий делами Администрации Каргасокского района;  
(Слова в редакции на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 30.10.2020 № 552, от 02.06.2023 № 248).

##### Секретарь комиссии:

Трифонова Т.А. - главный специалист по кадровой работе отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;  
(Слова в приложении №1 изменены распоряжением АКР от 21.05.2019 № 217)  
(Слова изменены на основании распоряжения АКР от 29.10.2021 №554)

##### Члены комиссии:

Коньшина О.В. - заместитель Главы Каргасокского района по экономике;

(Слова изменены  
распоряжением  
Администрации  
Каргасокского  
района от 19.03.2021  
№ 166)

Монголин С.В. - заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальник отдела жизнеобеспечения района  
(Слова в приложении №1 изменены распоряжением АКР от 21.05.2019 № 217)

Шамраев А.Ф. - заместитель Главы Каргасокского района по социальным вопросам – начальник отдела по социальной работе;  
(Слова изменены распоряжением Администрации Каргасокского района от 19.03.2021 № 166)

Герасимов С.И. - заместитель Главы Каргасокского района по общественной

безопасности – начальник отдела общественной безопасности;

(Строка дополнена на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 30.10.2020 № 552).

- Тверетина С.М. - начальник Управления финансов Администрации Каргасокского района;  
(Слова изменены на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 29.09.2021 № 480)
- Тимохин В.В. - начальник Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;
- Петруненко И.А. - начальник Отдела экономики Администрации Каргасокского района;  
(Слова в редакции на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 30.10.2020 № 552).  
(Слова изменены распоряжением Администрации Каргасокского района от 19.03.2021 № 166)
- Полушвайко Н.Н. - начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района;
- Кирин И.В. (Слова в редакции на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 30.10.2020 № 552; от 19.11.2021 № 584). - председатель Думы Каргасокского района (по согласованию);
- Обендерфер Ж.Г. - начальник Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района;
- Лактионова Т.В. (Слова в редакции на основании распоряжения Администрации Каргасокского района от 30.10.2020 № 552; от 17.07.2023 № 325). - начальник Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»;
- Огуречева О.В. - директор ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района» (по согласованию).

## Положение

## о Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района

1. Комиссия по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом Администрации Каргасокского района, созданным для организации формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей, а также должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) определение потребности в кадрах, в т.ч. управленческих кадрах, в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», формирование Резерва кадров Каргасокского района (далее – Резерв), изменение его качественного и количественного состава с учетом потребностей органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) организация подготовки лиц, включенных в Резерв.

3. Для решения своих задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ потребности в кадрах в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» на близкую и долгосрочную перспективу;

2) определяет необходимую численность и состав Резерва с учетом примерной потребности в кадрах, связанной с возможными перемещениями и увольнениями служащих;

3) формирует Резерв, а также исключает граждан из Резерва;

4) рекомендует лиц, включенных в Резерв, к включению в Резерв управленческих кадров Томской области;

5) вправе вносить на рассмотрение Главы Каргасокского района, руководителей органов Администрации Каргасокского района, кандидатуры граждан, включенных в Резерв для назначения на вакантные должности;

6) участвует в разработке проектов ведомственных целевых программ муниципального образования «Каргасокский район», направленных на повышение уровня квалификации муниципальных служащих, замещающих свои должности в Администрации Каргасокского района и ее органах, а также на формирование и подготовку Резерва;

7) разрабатывает планы проведения отдельных мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с Резервом;

8) осуществляет мониторинг работы с Резервом;

9) не реже 1 раза в три года полностью пересматривает Резерв;

10) подготавливает отчеты о состоянии Резерва и работе с лицами, включенными в Резерв;

11) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией формирования и подготовкой Резерва.

4. Для решения своих задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать в органах государственной власти, местного самоуправления, в учреждениях и организациях информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

2) приглашать на заседания комиссии специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также

иных лиц;

3) создавать из числа членов Комиссии рабочие группы по отдельным направлениям своей деятельности или для решения определенных вопросов;

4) вносить на рассмотрение Главы Каргасокского района предложения по вопросам своей деятельности;

5) пользоваться иными правами.

5. Комиссия формируется из числа муниципальных служащих Администрации Каргасокского района и ее органов, представителей общественности.

6. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением Администрации Каргасокского района.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;

5) подписывает протокол заседания Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия.

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в случае отсутствия последнего.

Организация работы по подготовке заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя по вопросам организации деятельности Комиссии.

7. Работа Комиссии осуществляется по планам, подготавливаемым и утверждаемым председателем Комиссии. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

8. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии. Комиссия проводит заседания не реже 1 раза в полгода. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

10. Члены Комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и принятии по ним решений.

11. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии простым большинством голосов ее членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Каргасокского района.