

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| .04.2024 №  с. Каргасок  О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.09.2023 №222 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части  Поддержки малых форм хозяйствования»  С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  ПОСТАНОВЛЯЮ:   1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 06.09.2023 №222 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования» (далее Постановление). 2. Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования (далее – Положение) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район». 4. Администрации Каргасокского района разместить настоящее постановление на сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».   Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов  О.В. Протазова  8(38253) 2-34-83 |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Каргасокского района

от №

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА В ЧАСТИ

ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. **Общее положение о предоставлении субсидии**
2. Настоящее Положение (далее – Положение) предоставления субсидий (далее – субсидии) на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее-КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее- ИП), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.
3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках реализации мероприятия 3 «Предоставление государственной поддержки малым формам хозяйствования» подпрограммы 2 «Развитие малых форм хозяйствования Каргасокского района» муниципальной программы утверждённой постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» (далее- Программа), является предоставление субсидий на содержание коров в ЛПХ, КФХ и ИП, а также возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.
4. Субсидии предоставляются для ЛПХ, КФХ и ИП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на содержание коров и части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

**Целью предоставления субсидии** является финансовая поддержка развития малых форм хозяйствования на территории Каргасокского района.

1. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее - Администрация).
2. Получателями субсидий являются ЛПХ, КФХ и ИП (далее – участник отбора).

5.1. **Критерии отбора (на дату подачи документов) для граждан, ведущих ЛПХ по направлениям**:

1. на содержание коров при их наличии не менее 2 голов на 1 января года, в котором подаётся заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему Положению (далее - заявка). При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению №2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается в приложении №2 к настоящему Положению исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных согласно приложению №3 к настоящему Положению по состоянию на 1-е января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

5.2. **Критерии отбора (на дату подачи документов) для КФХ и ИП по направлениям:**

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии не менее 2 голов на 1 января текущего года. При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка. Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению №2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается приложением №2 к настоящему Положению исходя из лимитов, доведённых до уполномоченного органа, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных согласно приложению №3 к настоящему Положению по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

1. Отбор получателей субсидии производится по результатам запроса заявок (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очерёдности поступления заявок на участие в отборе.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения.

1. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Администрации <https://www.kargasok.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидий» (<https://www.kargasok.ru/content/mex_gos_poddergki>.).
2. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

1. Администрация при доведении до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках Программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку малых форм хозяйствования на территории Каргасокского района (далее - лимиты бюджетных обязательств), размещает на официальном на сайте Администрации <https://www.kargasok.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидий» (<https://www.kargasok.ru/content/mex_gos_poddergki>.) (далее- официальный сайт), объявление о проведении отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на официальном на сайте;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дату начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта;

- требования к участникам отбора определённые в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи документов и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19 - 22 настоящего Положения;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Примерная форма заявки участника отбора является приложением к объявлению о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации, не менее чем за один календарный день до даты начала подачи (приёма) заявок участников отбора.

9. **Участник отбора (ЛПХ)** на дату подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) участник отбора должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории Каргасокского района и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

10. **Участник отбора (КФХ и ИП)** на дату подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – КФХ или ИП не должен прекратить деятельность в качестве крестьянского (фермерского хозяйства) или индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

ж) участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Каргасокского района и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

11. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса http:// service.nalog.ru/;

11.1. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

11.2. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН;

11.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «е» пункта 10 настоящего Положения, Администрация рассматривает имеющуюся в его распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

11.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «д» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Реестр иностранных агентов»;

12. Организатором отбора является Администрация. Приём заявок от участника отбора осуществляет отдел экономики Администрации Каргасокского района (далее – отдел экономики).

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в отдел экономики в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) **ЛПХ** по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.1. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №5 к настоящему Положению;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению №8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Перечень затрат, подтверждающих фактически произведённые затраты по содержанию поголовья коров в малых формах хозяйствования, представлен в приложение №9 к настоящему Положению.

2) **ЛПХ** по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №7 к настоящему Положению;

выписку из похозяйственной книги и (или) справку по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателей субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) по затратам, предусмотренным пунктом 4 таблицы 1 приложения №2 к настоящему Положению;

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляются (без учёта налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

3) **КФХ и ИП** по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №5 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению №8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

4) **КФХ и ИП** по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №7 к настоящему Положению;

заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5,6 таблицы 2 приложения №2 к настоящему Положению);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

отчётов по форме №3 – фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) форме № СП-51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме».

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

14. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

15. Информацию об отклонении заявки отдел экономики направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки. Соответствующая запись должна быть сделана в журнале регистрации.

16. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключённых с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

17. Отбор проводится:

1) по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, не позднее 5 декабря текущего года;

2) по субсидиям, указанным в подпункте 2 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

18. Поступившие заявки на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами (далее - документы) регистрируются отделом экономики в день поступления и в порядке очерёдности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью Администрации.

По требованию участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, Администрация выдаёт расписку в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени её получения.

19. Отдел экономики производит рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения отбора.

20. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение получателем субсидии отбора;

2) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9,10 настоящего Положения;

3) предоставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

21. В течении 10 дней отдел экономики принимает решение о предоставлении субсидии или отказе субсидии.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявки;

4) отсутствие средств районного бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется отделом экономики путём анализа официальной общедоступной информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Отдел экономики вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии и подписания сводного реестра получателей субсидии по форме, согласно Приложению № 10 и Приложению № 11 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения.

После подписания соглашения и сводного реестра отдел экономики готовит проект распоряжения Администрации о перечислении субсидии на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и экономической политики Администрации.

27. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии, условиям, установленным настоящим Положением.

В соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий соглашений или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

В соглашении о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счёт субсидии.

Один экземпляр остаётся в Администрации, второй экземпляр передаётся получателю субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

28. Размер субсидии (V субсидии) на содержание коров рассчитывается по формуле:

V субсидии = кол-во голов\*ставку субсидии, согласно приложению №1.

29. Размер субсидии на возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации рассчитывается по формуле:

V субсидии = сумма затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) \*% к возмещению, согласно приложению № 2.

30. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

31. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Администрацией, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Очерёдность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок, согласно журналу регистрации.

32. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления определяется в соответствии с пунктом 35 раздела 5 настоящего Положения.

33. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению в году предоставления субсидии, является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года к уровню текущего года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер посевной площади.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашение о предоставлении субсидии, заключённом между Администрацией и получателем субсидии.

1. **Требования к отчётности**

34. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, лично или по почте предоставляет в отдел экономики на бумажном носителе следующую отчетность:

- значение результата предоставления субсидии согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Отчёт составляется на 1 января года, следующего за отчётным годом, и предоставляется не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их нарушение**

35. Администрация как получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании:

а) требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в третьем и четвёртом абзацах настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующих средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата соответствующих средств субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объём средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di- индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti- фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчётную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

Di = 1 - Si / T.

36. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

38. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности уполномоченного органа в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности уполномоченных органов в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменного обращения уполномоченного органа.

Приложение 1

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

ВИДЫ

ЗАТРАТ И СТАВКИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ

ХОЗЯЙСТВАХ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ,

У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории получателей | Поголовье коров  (голов) | Ставка |
| 1 | Содержание коров в личных подсобных хозяйствах Каргасокского района | Не менее 2 | До 5 000 рублей на одну голову коров, но не более 50 000 рублей на одного получателя в год \* |
| 2 | Содержание коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в Каргасокском районе | Не менее 5 | Не более 5 000 рублей на одну голову коров\* |

\*Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесённых затрат получателя субсидии.

Приложение 2

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**ВИДЫ**

**ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ**

**И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ**

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды затрат**  **Личные подсобные хозяйства** | **Ставка субсидии за счёт средств районного бюджета** |
| 1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства  фиксации сельскохозяйственных животных.  2. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовке к реализации продукции животноводства.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов. | 40% |

Таблица №2

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды затрат**  **Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные**  **предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями** | **Ставка субсидии за счёт средств районного бюджета** |
| 1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива  2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.  3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.  4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.  5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.  6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или)сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным. | 40% |

Приложение 3

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**КОЭФФИЦИЕНТ**

**ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида сельскохозяйственных животных | Коэффициент |
| коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| птица всех видов | 0,02 |
| пчелосемьи | 0,2 |

Приложение 4

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

В Администрацию Каргасокского района Томской области

Место нахождения: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Каргасокского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в виде субсидии по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление государственной поддержки) (далее – субсидия)

1. Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника отбора |  |
| 2 | Сокращённое наименование участника отбора |  |
| 3 | ИНН / КПП участника отбора |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе |  |
| 5 | [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F203585C72B7128752415E99B7B610E7F4A903C8C782DCFA23633610E2o2u8I) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 7 | Юридический адрес участника отбора |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 10 | Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 111 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчётный счёт |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счёт |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
|  | Растениеводство | Да/Нет |
|  | Животноводство | Да/Нет |
|  | смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии. Публикацию на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3. Настоящим подтверждаю достоверность информации и документов, предоставляемых отделу экономики Администрации Каргасокского района (далее - отдел ОЭ) для получения из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» субсидий.

4. Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю своё согласие отделу экономики, расположенному по адресу: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес отдела экономики.

5. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в постановлении Администрации Каргасокского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

6. Наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчётом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов) |  |
| заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F203585C72B7128752415E99B7B610E7F4AD06CCC284DCFA23633610E2o2u8I) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» |  |
| заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F203585C72B7128752415E99B7B610E7F4A40AC9C084DCFA23633610E2o2u8I) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» |  |
| заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F203585C72B7128752415E99B7B610E7F4AA0BCCC581DCFA23633610E2o2u8I) от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» |  |
| заявитель индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем и отвечающий установленным Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации критериям малого предприятия, микропредприятия |  |

7. Даю согласие на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_л. в \_\_\_\_\_экз.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора (подпись) (расшифровка подписи)

указанием должности).

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки расчёта

причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование получателя субсидий)

1. Владелец личного подсобного хозяйства
2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1 или 2)

ИНН получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес

получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](consultantplus://offline/ref=8B8595FAAFAE409891E03EB4DDCFF8A03109841D26746DC3631DD0AF4FF8EBF7F004934C932DDC16165BF2AEC5i1pBD) по муниципальному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поголовье коров (голов) | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру

идентификации животных

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*> 20\_\_ г.

(наименование ЛПХ или К(Ф)Х)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Порода или масть животного | Половозрастная группа | Инвентарный номер животного |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |

Глава ЛПХ или К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка/

--------------------------------

<\*> на 1 число месяца, в котором подаётся заявление на субсидию

МП (при наличии)

Начальник ОГБУ «Каргасокское

Райветуправление» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка/

Приложение 7

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района

в части поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки-расчёта

причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района

в части поддержки малых форм хозяйствования на возмещение части затрат

(без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(наименование получателя субсидий КФХ, ИП или ЛПХ)

ИНН получателя субсидий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида затрат\* | Затраты на приобретение  (без учёта НДС), (рублей) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии  (руб.) | Сумма субсидии к перечислению (руб.) |
| № и дата  платёжных  документов | Сумма  (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

\* Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к положению по предоставлению из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из районного бюджета местным бюджетам.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Глава Крестьянского (фермерского) хозяйства или

индивидуальный предприниматель, являющийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственным товаропроизводителем (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение 8

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

Отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров в

20\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий КФХ или ЛПХ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателя субсидии | | |
| наименование | дата и номер | Фактическая сумма затрат по содержанию поголовья коров,  (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Владелец личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ

ЗАТРАТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ В МАЛЫХ ФОРМАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Виды затрат |
| 1 | Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма, кормовые добавки) |
| 2 | Затраты на производство кормов (семена, минеральные удобрения, расходный материал) |
| 3 | Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей |
| 4 | Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств по содержанию поголовья коров |
| 5 | Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных |
| 6 | Ветеринарные услуги |
| 7 | Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции |
| 8 | Моющие, дезинфицирующие средства, используемые в животноводстве |
| 9 | Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств) |
| 10 | Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте |
| 11 | Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве (для крестьянских (фермерских) хозяйств) |
| 12 | Страховые взносы за индивидуальных предпринимателей (для крестьянских (фермерских) хозяйств) |
| 13 | Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учёт) |
| 14 | Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учёта на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива). |
| 15 | Арендные платежи по договорам аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения и (или) участка для ведения ЛПХ |

Приложение 10

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Сводный реестр получателей субсидий на развитие малых форм хозяйствования

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление: на содержание коров

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование получателей субсидий и ИНН | Банковские реквизиты получателей субсидий | Количество  голов | Ставка субсидии (рублей за единицу) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма  субсидии к перечислению (рублей) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого |  |  |  |  |  |

Глава Каргасокского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Исп.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Сводный реестр получателей

субсидий на развитие малых форм хозяйствования

Направление: на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателей субсидий и ИНН | Банковские реквизиты получателей субсидий | Наименование вида расходов | Сумма расходов (рублей, копеек) | Ставка субсидии  (%) | Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек) | Сумма  субсидии к перечислению (рублей, копеек) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | x | x | х |  |  |

Глава Каргасокского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

Значение результата

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

(показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 г.

Наименование Получателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходов | | Результат предоставления субсидии, характеристика | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение |
| наименование | код по БК | Наименование | Код |
|  | Поддержка малых форм хозяйствования | 91004050928240200811 | Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года.  Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 01.01.20\_\_\_ | голов | 836 |  |

Руководитель Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

« » 20\_\_\_\_г.

Приложение 13

к Положению о предоставлении

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части

поддержки малых форм хозяйствования

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а**

**также характеристик результата**

предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям

Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования

и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | | Результат предоставления субсидии, характеристика | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановые значения | Фактически достигнутые значения по состоянию на отчётную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по БК | Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Поддержка малых форм хозяйствования | 91004050928240200811 | Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года.  Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии | голов | 836 |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_