



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

____.____.2023

№

с. Каргасок

Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования»

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из областного бюджета, в соответствии с пунктом 6 статьи 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства»» (далее- Программа)

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования.
2. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства Администрацию Каргасокского района (далее - ГРБС).
3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:

Постановления Администрации Каргасокского района №191 от 05.08.2021 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования»;

Постановления Администрации Каргасокского района №77 от 07.04.2023 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района»;

Постановления Администрации Каргасокского района №48 от 13.02.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 05.08.2021 №191 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

5. Администрации Каргасокского района разместить настоящее постановление на сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Каргасокского района
от №
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА В ЧАСТИ
ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение (далее – Положение) предоставления субсидий (далее – субсидии) на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), крестьянских (фермерских хозяйств) (далее-КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее- ИП), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет субвенции, предоставленной муниципальному образованию «Каргасокский район» на осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятия 3 «Предоставление государственной поддержки малым формам хозяйствования» подпрограммы 2 «Развитие малых форм хозяйствования Каргасокского района» муниципальной программы утверждённой постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства (далее- Программа), является предоставление субсидий на содержание коров в ЛПХ, КФХ и ИП, а также возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

4. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подаётся заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее- заявка). При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка. Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается в приложении № 2 к настоящему Положению исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

5. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источники финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года. При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка. Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается приложением №2 к настоящему Положению исходя из лимитов, доведённых до уполномоченного органа, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

6. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год является Администрация Каргасокского района (далее – ГРБС).

7. Категориями получателей субсидии являются личные подсобные хозяйства, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – получатели субсидии).

8. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений.

9. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» (решения Думы Каргасокского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Каргасокский район»).

9.1. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (определение Администрацией Каргасокского района получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 7 настоящего Положения, и очередности поступления заявок на участие в отборе).

11. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка).

В объявлении о проведении отбора указывается информация: сроки проведения отбора и дата начала подачи или окончания приёма заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации Каргасокского района;

адрес страницы официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 20-30 раздела 3 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

12. Организатором отбора является Администрация Каргасокского района. Приём заявок от участников отбора осуществляет отделом экономики Администрации Каргасокского района (далее – отдел экономики).

13. Участники отбора (ЛПХ) должны соответствовать на первое число месяца, в котором подаётся заявка на получение субсидии следующим требованиям:

1) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Положения.

2) получатель отбора должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

14. Участники отбора (КФХ и ИП) должны соответствовать на первое число месяца, в котором подаётся заявка следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 Положения.

3) состоять на учёте в налоговом органе и осуществление хозяйственной деятельности на территории Каргасокского района.

15. Для участия в отборе участники отбора представляют в отдел экономики в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К заявке прилагаются следующие документы:

1) ЛПХ по субсидии, указанной в абзаце 1 пункта 4 настоящего Положения:

справка – расчёт по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники)).

Субсидия, указанная в абзаце 1 пункта 4 настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Перечень затрат, подтверждающих фактически произведённые затраты по содержанию поголовья коров в малых формах хозяйствования, представлен в приложение № 9 к настоящему Положению.

2) ЛПХ по субсидии, указанной в абзаце 2 пункта 4 настоящего Положения предоставляют:

справка – расчёт по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

выписка из похозяйственной книги и (или) справка по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателями субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Положению;

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, предоставляются (без учёта налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

3) КФХ и ИП по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения:

справка – расчёт по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению № 8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

4) КФХ и ИП по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения: справка – расчёт по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению; заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5,6 приложения № 2 к настоящему Положению);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

отчётов по форме № 3 – фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) форме № СП-51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме».

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, предоставляется по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию Каргасокского района письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация Каргасокского района осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией Каргасокского района такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию Каргасокского района в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

17. Информацию об отклонении заявки отдел экономики направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки. Соответствующая запись должна быть сделана в журнале регистрации.

18. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключённых с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

19. Отбор проводится:

1) по субсидиям, указанным в подпункте 1 пункта 4 и в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, не позднее 5 декабря текущего года;

2) по субсидиям, указанным в подпункте 2 пункта 4 и в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией Каргасокского района проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Поступившие заявки на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами (далее - документы) регистрируются отделом экономики в день поступления и в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью Администрации Каргасокского района.

22. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, отдел экономики направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

1) в течение 10 рабочих дней с даты направленного письменного уведомления заявителю о принятии заявки к рассмотрению, отдел экономики осуществляет проверку участника отбора.

23. Соответствие участника отбора требованиям на дату, указанную в пунктах 13,14 настоящего Положения, подтверждается документами, предусмотренными пунктом 15 настоящего Положения.

24. В течение 10 дней отдел экономики принимает решение о предоставлении субсидии или отказе субсидии.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 15 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявки;

4) отсутствие средств районного бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

26. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется отделом экономики путём анализа официальной общедоступной

информации о деятельности государственных органов, судов, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

27. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Отдел экономики вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

28. Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Каргасокского района и получателем субсидии и подписания сводного реестра получателей субсидии по форме, согласно Приложению № 10 и Приложению № 11 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

После подписания соглашения и сводного реестра отдел экономики готовит проект распоряжения Администрации Каргасокского района о перечислении субсидии на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством.

29. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и экономической политики Администрации Каргасокского района.

30. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии, условиям, установленным настоящим Положением.

В соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий соглашений или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

В соглашении о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счёт субсидии.

Один экземпляр остаётся в Администрации Каргасокского района, второй экземпляр передаётся получателю субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

31. Размер субсидии (V субсидии) на содержание коров рассчитывается по формуле:
 V субсидии = кол-во голов*ставку субсидии, согласно приложению №1.

32. Размер субсидии на возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации рассчитывается по формуле:

V субсидии = сумма затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) *% к возмещению, согласно приложению № 2.

33. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

34. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Администрацией Каргасокского района, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок, согласно журналу регистрации.

35. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления определяется в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

36. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению в году предоставления субсидии, является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года к уровню текущего года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер посевной площади.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Каргасокского района в Соглашение о предоставлении субсидии, заключённом между Администрацией Каргасокского района и получателем субсидии.

4. Требования к отчётности

37. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, лично или по почте предоставляет в отдел экономики на бумажном носителе отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик). Отчёт составляется на 1 января года, следующего за отчётным годом, и предоставляется не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании:

а) требования Администрации Каргасокского района – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в третьем и четвёртом абзацах настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующих средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» или направляет в адрес Администрации Каргасокского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата соответствующих средств субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объём средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчётную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

39. Администрация Каргасокского района осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

40. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

41. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности уполномоченного органа в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности уполномоченных органов в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменного обращения уполномоченного органа.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВАХ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ,
У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО
РАЙОНА

№ п/п	Категории получателей	Поголовье коров (голов)	Ставка
1	Содержание коров в личных подсобных хозяйствах Каргасокского района	Не менее 2	До 5 000 рублей на одну голову коров, но не более 50 000 рублей на одного получателя в год *
2	Содержание коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в Каргасокском районе	Не менее 5	Не более 5 000 рублей на одну голову коров*

*Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесённых затрат получателя субсидии.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

**ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ**

Виды затрат	Ставка субсидии за счёт средств районного бюджета
Личные подсобные хозяйства	
<p>1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства фиксации сельскохозяйственных животных.</p> <p>2. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовке к реализации продукции животноводства.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p>	40%

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива

2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.

3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.

5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

40%

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

**КОЭФФИЦИЕНТ
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Коэффициент
коровы, быки-производители, лошади	1
прочий крупный рогатый скот	0,6
козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы, свиньи	0,3
птица всех видов	0,02
пчелосемьи	0,2

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

№ _____ от «__» _____ 20__ г. <*>

В Администрацию Каргасокского района Томской области
Место нахождения: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31

_____ (наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением
Администрации Каргасокского района от _____ № _____
« _____ » в виде субсидии по направлению:

_____ (указать направление государственной поддержки) (далее – субсидия)

1. Сведения об участнике отбора:

1	Полное наименование участника отбора	
2	Сокращённое наименование участника отбора	
3	ИНН / КПП участника отбора	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес участника отбора	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	

11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчётный счёт	
	наименование банка	
	корреспондентский счёт	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	Растениеводство	Да/Нет
	Животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии. Публикацию на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3. Настоящим подтверждаю достоверность информации и документов, предоставляемых отделу экономики Администрации Каргасокского района (далее - отдел ОЭ) для получения из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» субсидий.

4.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю своё согласие отделу экономики, расположенному по адресу: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес отдела экономики.

5. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в постановлении Администрации Каргасокского района от _____ № _____
« _____ »

6. Наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчётом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	
заявитель индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем и отвечающий установленным Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, микропредприятия	

7. Даю согласие на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на ___ л. в _____ экз.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора
указанием должности).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Форма справки расчёта
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования
(на содержание коров)

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий)

- 1) Владелец личного подсобного хозяйства
2) Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ (1 или 2)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес
получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

ОКАТО по муниципальному образованию _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных

по _____ на 01 _____ <*> 20__ г.
(наименование ЛПХ или К(Ф)Х)

№ пп	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Глава ЛПХ или К(Ф)Х _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

<*> на 1 число месяца, в котором подаётся заявление на субсидию

МП (при наличии)

Начальник ОГБУ «Каргасокское
Райветуправление» _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

Приложение 7
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Каргасокского района
в части поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки-расчёта
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района
в части поддержки малых форм хозяйствования на возмещение части затрат
(без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий КФХ, ИП или ЛПХ)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию _____

Наименование вида затрат*	Затраты на приобретение (без учёта НДС), (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)
		№ и дата платёжных документов	Сумма (руб.)			
Итого						

* Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к положению по предоставлению из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из районного бюджета местным бюджетам.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Глава Крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров в
20__ году

по _____
(наименование получателя субсидий КФХ или ЛПХ)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	Фактическая сумма затрат по содержанию поголовья коров, (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Итого			

Владелец личного подсобного хозяйства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ В МАЛЫХ ФОРМАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

№ п/п	Виды затрат
1	Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма, кормовые добавки)
2	Затраты на производство кормов (семена, минеральные удобрения, расходный материал)
3	Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей
4	Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств по содержанию поголовья коров
5	Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных
6	Ветеринарные услуги
7	Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции
8	Моющие, дезинфицирующие средства, используемые в животноводстве
9	Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств)
10	Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте
11	Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве (для крестьянских (фермерских) хозяйств)
12	Страховые взносы за индивидуальных предпринимателей (для крестьянских

	(фермерских) хозяйств)
13	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет
14	Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива).
15	Арендные платежи по договорам аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения и (или) участка для ведения ЛПХ

Приложение 10
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Сводный реестр получателей субсидий на развитие малых форм хозяйствования
за _____ 20__ г.

Направление: на содержание коров

№	Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Количество голов	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1						
2						
3	Итого					

Глава Каргасокского района _____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/

М.П.

«__» _____ 20 г.

Исп.

Приложение 11
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Сводный реестр получателей
субсидий на развитие малых форм хозяйствования

Направление: на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации _____

Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Наименование вида расходов	Сумма расходов (рублей, копеек)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х	х	х		

Глава Каргасокского района _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

Исполнитель _____