



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.04.2024

№

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.09.2023 №222 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части Поддержки малых форм хозяйствования»

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 06.09.2023 №222 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования» (далее Постановление).

2. Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования (далее – Положение) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

4. Администрации Каргасокского района разместить настоящее постановление на сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов

О.В. Протазова
8(38253) 2-34-83

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Каргасокского района
от №
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА В ЧАСТИ
ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1. Настоящее Положение (далее – Положение) предоставления субсидий (далее – субсидии) на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее-КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее- ИП), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках реализации мероприятия 3 «Предоставление государственной поддержки малым формам хозяйствования» подпрограммы 2 «Развитие малых форм хозяйствования Каргасокского района» муниципальной программы утверждённой постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства (далее- Программа), является предоставление субсидий на содержание коров в ЛПХ, КФХ и ИП, а также возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

3. Субсидии предоставляются для ЛПХ, КФХ и ИП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на содержание коров и части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка развития малых форм хозяйствования на территории Каргасокского района.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее - Администрация).

5. Получателями субсидий являются ЛПХ, КФХ и ИП (далее – участник отбора).

5.1. Критерии отбора (на дату подачи документов) для граждан, ведущих ЛПХ по направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов на 1 января года, в котором подаётся заявка на участие в отборе на предоставлении субсидии согласно приложению №4 к настоящему Положению (далее - заявка). При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению №2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается в приложении №2 к настоящему Положению исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных согласно приложению №3 к настоящему Положению по состоянию на 1-е января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

5.2. Критерии отбора (на дату подачи документов) для КФХ и ИП по направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии не менее 2 голов на 1 января текущего года. При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка. Условием предоставления субсидии является прохождение крупным рогатым скотом процедуры идентификации животных методом чипирования и (или) биркования. Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению №2 к настоящему Положению в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается приложением №2 к настоящему Положению исходя из лимитов, доведённых до уполномоченного органа, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных согласно приложению №3 к настоящему Положению по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подаётся заявка о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

6. Отбор получателей субсидии производится по результатам запроса заявок (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Субсидия предоставляется получателям субсидии на возмещение затрат в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Положения.

7. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Администрации <https://www.kargasok.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидий» (https://www.kargasok.ru/content/mex_gos_poddergki.).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Администрация при доведении до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках Программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку малых форм хозяйствования на территории Каргасокского района (далее - лимиты бюджетных обязательств), размещает на официальном на сайте Администрации <https://www.kargasok.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидий» (https://www.kargasok.ru/content/mex_gos_poddergki.) (далее-официальный сайт), объявление о проведении отбора.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на официальном на сайте;
- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страницы официального сайта;
- требования к участникам отбора определённые в соответствии с пунктами 9,10 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи документов и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19 - 22 настоящего Положения;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Примерная форма заявки участника отбора является приложением к объявлению о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на официальном сайте Администрации, не менее чем за один календарный день до даты начала подачи (приёма) заявок участников отбора.

9. Участник отбора (ЛПХ) на дату подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) участник отбора должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории Каргасокского района и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

10. Участник отбора (КФХ и ИП) на дату подачи документов, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – КФХ или ИП не должен прекратить деятельность в качестве крестьянского (фермерского хозяйства) или индивидуального предпринимателя;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

ж) участник отбора должен быть зарегистрирован на территории Каргасокского района и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

11. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса <http://service.nalog.ru/>;

11.1. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

11.2. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

11.3. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «е» пункта 10 настоящего Положения, Администрация рассматривает имеющуюся в его распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

11.4. Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «д» пункта 10 настоящего Положения, Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня с дня принятия заявки запрашивает на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на странице «Реестр иностранных агентов»;

12. Организатором отбора является Администрация. Приём заявок от участника отбора осуществляет отдел экономики Администрации Каргасокского района (далее – отдел экономики).

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в отдел экономики в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, заявку в письменном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) ЛПХ по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.1. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №5 к настоящему Положению; выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению №8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Перечень затрат, подтверждающих фактически произведённые затраты по содержанию поголовья коров в малых формах хозяйствования, представлен в приложение №9 к настоящему Положению.

2) ЛПХ по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №7 к настоящему Положению; выписку из похозяйственной книги и (или) справку по форме, устанавливаемой органом местного самоуправления, подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подаётся заявка, и на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателей субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) по затратам, предусмотренным пунктом 4 таблицы 1 приложения №2 к настоящему Положению;

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляется по затратам, произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего Положения, предоставляются (без учёта налога на добавленную стоимость) по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

3) **КФХ и ИП** по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №5 к настоящему Положению;

отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров, согласно Приложению №8 к настоящему Положению с приложением заверенных получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты (договоров купли – продажи, товарных чеков, кассовых чеков, банковских платёжных документов, товарных чеков и квитанций (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники).

реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

4) **КФХ и ИП** по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения предоставляют:

справку – расчёт по форме, согласно приложению №7 к настоящему Положению;

заверенные получателем субсидии копии:

документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приёма – передачи, товарных накладных, платёжных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5,6 таблицы 2 приложения №2 к настоящему Положению);

паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

отчётов по форме №3 – фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», и (или) форме № СП-51 «Отчёт о движении скота и птицы на ферме».

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника, оборудование, которые не находились в эксплуатации до заключения договора об их приобретении, передачи покупателю, а также изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подана заявка.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам (без учёта налога на добавленную стоимость), произведённым получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, предоставляется по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчёт по которым осуществлён в безналичном порядке.

14. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать заявку до окончания срока приёма заявок на участие в отборе путём представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, или лично в руки участнику отбора, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения Администрацией такого заявления.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно представить заявку в Администрацию в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

15. Информацию об отклонении заявки отдел экономики направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки. Соответствующая запись должна быть сделана в журнале регистрации.

16. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявки размещается на официальном сайте Администрации в течение 3 рабочих дней.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключённых с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа.

17. Отбор проводится:

1) по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, не позднее 5 декабря текущего года;

2) по субсидиям, указанным в подпункте 2 пункта 5.1. и 5.2. настоящего Положения, с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Поступившие заявки на участие в отборе с прилагаемыми к ним документами (далее - документы) регистрируются отделом экономики в день поступления и в порядке очерёдности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью Администрации.

По требованию участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, Администрация выдаёт расписку в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени её получения.

19. Отдел экономики производит рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проведения отбора.

20. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение получателем субсидии отбора;

2) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 9,10 настоящего Положения;

3) предоставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

21. В течении 10 дней отдел экономики принимает решение о предоставлении субсидии или отказе субсидии.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым пунктом 13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и времени, определённых для подачи заявки;

4) отсутствие средств районного бюджета на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

23. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется отделом экономики путём анализа официальной общедоступной информации в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. О принятом решении об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения. Отдел экономики вносит запись об отказе в предоставлении субсидии в журнал регистрации в течение 1 рабочего дня с даты направления получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

25. Решение о предоставлении субсидии принимается путём заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии и подписания сводного реестра получателей субсидии по форме, согласно Приложению № 10 и Приложению № 11 к настоящему Положению в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Положения.

После подписания соглашения и сводного реестра отдел экономики готовит проект распоряжения Администрации о перечислении субсидии на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в порядке, установленном федеральным законодательством.

26. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов и экономической политики Администрации.

27. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии, условиям, установленным настоящим Положением.

В соглашении должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий соглашений или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

В соглашении о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счёт субсидии.

Один экземпляр остаётся в Администрации, второй экземпляр передаётся получателю субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

28. Размер субсидии (V субсидии) на содержание коров рассчитывается по формуле:

V субсидии = кол-во голов * ставку субсидии, согласно приложению №1.

29. Размер субсидии на возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации рассчитывается по формуле:

V субсидии = сумма затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) *% к возмещению, согласно приложению № 2.

30. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения одних и тех же затрат не допускается.

31. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение с Администрацией, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок, согласно журналу регистрации.

32. Порядок и сроки возврата субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления определяется в соответствии с пунктом 35 раздела 5 настоящего Положения.

33. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению в году предоставления субсидии, является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года к уровню текущего года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, результатом предоставления субсидии является производство продукции растениеводства в малых формах хозяйствования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у крестьянских (фермерских хозяйств) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями на 1 января отчётного года. Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является растениеводство, показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер посевной площади.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в Соглашение о предоставлении субсидии, заключённом между Администрацией и получателем субсидии.

4. Требования к отчётности

34. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, лично или по почте предоставляет в отдел экономики на бумажном носителе следующую отчетность:

- значение результата предоставления субсидии согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Курганского района в части поддержки малых форм хозяйствования (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) согласно приложению 13 к настоящему Положению.

Отчёт составляется на 1 января года, следующего за отчётным годом, и предоставляется не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

35. Администрация как получатель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии,

соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании:

а) требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в третьем и четвёртом абзацах настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующих средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата соответствующих средств субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ - объём средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчётную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

36. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

38. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности уполномоченного органа в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности уполномоченных органов в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменного обращения уполномоченного органа.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВАХ, КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ,
У ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО
РАЙОНА

№ п/п	Категории получателей	Поголовье коров (голов)	Ставка
1	Содержание коров в личных подсобных хозяйствах Каргасокского района	Не менее 2	До 5 000 рублей на одну голову коров, но не более 50 000 рублей на одного получателя в год *
2	Содержание коров в крестьянских (фермерских) хозяйствах, у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в Каргасокском районе	Не менее 5	Не более 5 000 рублей на одну голову коров*

*Субсидия предоставляется на возмещение 100 процентов фактически понесённых затрат получателя субсидии.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

**ВИДЫ
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ**

Таблица №1

Виды затрат	Ставка субсидии за счёт средств районного бюджета
Личные подсобные хозяйства	
1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства фиксации сельскохозяйственных животных. 2. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовке к реализации продукции животноводства. 3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование. 4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.	40%

Таблица №2

Виды затрат	Ставка субсидии за счёт средств районного бюджета
Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями	
1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива 2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя,	

<p>первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.</p> <p>3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.</p> <p>4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.</p> <p>5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p> <p>6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.</p>	40%
---	-----

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

**КОЭФФИЦИЕНТ
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Коэффициент
коровы, быки-производители, лошади	1
прочий крупный рогатый скот	0,6
козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы, свиньи	0,3
птица всех видов	0,02
пчелосемьи	0,2

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

№ _____ от «__» _____ 20__ г. <*>

В Администрацию Каргасокского района Томской области
Место нахождения: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31

_____ (наименование участника отбора)

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением
Администрации Каргасокского района от _____ № _____
«_____» в виде субсидии по направлению:

_____ (указать направление государственной поддержки) (далее – субсидия)

1. Сведения об участнике отбора:

1	Полное наименование участника отбора	
2	Сокращённое наименование участника отбора	
3	ИНН / КПП участника отбора	
4	Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учёт в налоговом органе	
5	ОКТМО	
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
7	Юридический адрес участника отбора	
8	Место нахождения (место жительства)	
9	Руководитель участника отбора (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	
10	Главный бухгалтер участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail	

11	Реквизиты для перечисления субсидии:	
	расчётный счёт	
	наименование банка	
	корреспондентский счёт	
	БИК	
12	Наименование системы налогообложения	
13	Специализация сельскохозяйственного производства:	
	Растениеводство	Да/Нет
	Животноводство	Да/Нет
	смешанное сельское хозяйство	Да/нет

2. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе на предоставление субсидии. Публикацию на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

3. Настоящим подтверждаю достоверность информации и документов, предоставляемых отделу экономики Администрации Каргасокского района (далее - отдел ОЭ) для получения из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» субсидий.

4.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора)

даю своё согласие отделу экономики, расположенному по адресу: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); номер телефона; адрес регистрации по месту жительства; идентификационный номер налогоплательщика.

Цель обработки персональных данных - получение субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Обработка персональных данных с указанной целью может осуществляться неопределённый срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия и может быть отозвано по письменному заявлению участника отбора, направленному в адрес отдела экономики.

5. Соответствие участника отбора требованиям, указанным в постановлении Администрации Каргасокского района от _____ № _____
« _____ »

6. Наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчётом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов)	
заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	
заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»	
заявитель индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем и отвечающий установленным Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, микропредприятия	

7. Даю согласие на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

К заявке прилагаются следующие документы на ___ л. в _____ экз.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование участника отбора
указанием должности).

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Форма справки расчёта
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования
(на содержание коров)

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий)

- 1) Владелец личного подсобного хозяйства
2) Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ (1 или 2)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес
получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

ОКАТО по муниципальному образованию _____

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру
идентификации животных

по _____ на 01 _____ <*> 20__ г.
(наименование ЛПХ или К(Ф)Х)

№ пп	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Глава ЛПХ или К(Ф)Х _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

<*> на 1 число месяца, в котором подаётся заявление на субсидию

МП (при наличии)

Начальник ОГБУ «Каргасокское
Райветуправление» _____ /подпись/ _____ /расшифровка/

Приложение 7
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям Каргасокского района
в части поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки-расчёта
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района
в части поддержки малых форм хозяйствования на возмещение части затрат
(без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации

по _____ за _____ 20__ г.
(наименование получателя субсидий КФХ, ИП или ЛПХ)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

№ контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию _____

Наименование вида затрат*	Затраты на приобретение (без учёта НДС), (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)
		№ и дата платёжных документов	Сумма (руб.)			
Итого						

* Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к положению по предоставлению из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из районного бюджета местным бюджетам.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Глава Крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров в
20__ году

по _____
(наименование получателя субсидий КФХ или ЛПХ)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	Фактическая сумма затрат по содержанию поголовья коров, (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Итого			

Владелец личного подсобного хозяйства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 9
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ В МАЛЫХ ФОРМАХ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

№ п/п	Виды затрат
1	Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма, кормовые добавки)
2	Затраты на производство кормов (семена, минеральные удобрения, расходный материал)
3	Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей
4	Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств по содержанию поголовья коров
5	Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных
6	Ветеринарные услуги
7	Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции
8	Моющие, дезинфицирующие средства, используемые в животноводстве
9	Бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств)
10	Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте
11	Заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве (для крестьянских (фермерских) хозяйств)
12	Страховые взносы за индивидуальных предпринимателей (для крестьянских

	(фермерских) хозяйств)
13	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учёт)
14	Затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учёта на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива).
15	Арендные платежи по договорам аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения и (или) участка для ведения ЛПХ

Приложение 10
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Сводный реестр получателей субсидий на развитие малых форм хозяйствования
за _____ 20__ г.

Направление: на содержание коров

№	Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Количество голов	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1						
2						
3	Итого					

Глава Каргасокского района _____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./ _____ /подпись/

М.П.

«__» _____ 20 г.

Исп.

Наименование получателя	Банковские реквизиты получателя	Наименование вида расходов	Сумма расходов (рублей, копеек)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х	х	х		

Приложение 11
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Сводный реестр получателей
субсидий на развитие малых форм хозяйствования

Глава Каргасокского района _____

Направление: на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации _____

Сводный реестр

Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Наименование вида расходов	Сумма расходов (рублей, копеек)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х	х	х		

Глава Каргасокского района _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

Исполнитель _____

Приложение 12
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Значение результата
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования
(показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)
по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя _____
ФИО

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение
	наименование	код по БК		Наименов ание	Код	
	Поддержка малых форм хозяйствования	91004050928240200811	Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года. Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 01.01.20 ____	голов	836	

Руководитель Получатель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« » 20 ____ г.

Приложение 13
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
Каргасокского района в части
поддержки малых форм
хозяйствования

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по состоянию

на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановые значения	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Поддержка малых форм хозяйствования	91004050928240200811	Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчетного года к уровню текущего года. Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии	голов	836				

Руководитель _____

(уполномоченное лицо подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

_____ 20_____