

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2021 г. № 66

с. Каргасок

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям и муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района, если в них созданы соответствующие консультационные центры, на обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования |  |

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», законом Томской от 9 декабря 2013 года № 213-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям и муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района, если в них созданы соответствующие консультационные центры, на обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, сложившиеся с 01.01.2021 года.
3.  Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Каргасокского района Ю.Н. Микитич

С.В. Перемитин

8(38253)22205

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Каргасокского района от 19.03.2021 № 66

Приложение

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям и муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района, если в них созданы соответствующие консультационные центры, на обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным дошкольным образовательным организациям и муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района (далее – Организация) если в них созданы соответствующие консультационные центры, на обеспечение предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий являетсяпредоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района.

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий, получатель Субсидии лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) Заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) Пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование, в том числе предварительную смету, на фонд оплаты труда педагогическим работникам, предоставляющими методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, материальное обеспечение;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

 4) справку об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Организацией в течение 10 дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, у Организации:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Организации Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Организации документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Организации к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Организациям, определяется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

11. Размер средств Субсидии, выделяемых i-той муниципальной образовательной организации за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год (Ni) определяется по следующей формуле:



 ,где:

S - величина оклада педагогического работника по профессиональной квалификационной группе 4 квалификационного уровня;

Кst - коэффициент увеличения фонда оплаты труда на компенсационные и стимулирующие выплаты (из расчета в сельской местности - 1,962);

Kur - коэффициент, учитывающий долю материального обеспечения (учебные расходы - 1,05);

Кvb - отчисления во внебюджетные фонды (1,302);

12 - количество месяцев в году;

V – количество штатных единиц.

Количество штатных единиц педагогических работников муниципальной общеобразовательной организации рассчитывается на основании представленных документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Предоставление Субсидии Организации осуществляется на основании Соглашений, заключаемых между Учредителем и Организацией о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Каргасокского района. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Организации для подписания.

13. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления Субсидии является комплекс мероприятий, направленных на оказание бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Показатели результативности использования Субсидии:

- количество групповых мероприятий с родителями (законными представителям);

- количество семинаров-практикумов с родителями (законными представителям);

- количество консультаций.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление Субсидии Организациям осуществляется ежемесячно в течение финансового года в соответствии с условиями Соглашения.

16. Перечисление Субсидии Организации осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Каргасокского района, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

17. Санкционирование расходов Организации, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Каргасокского района.

18. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10- го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и иных показателей (при их установлении) предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

19. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение**

20. Не использованные Организацией в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 10 рабочих дней текущего года.

 21. Неиспользованные остатки Субсидий прошлых лет могут быть возвращены Организации в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения, в случае, если соглашением, заключенным с Департаментом общего образования Томской области, предусмотрена такая возможность.

22. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Организация в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидий (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

23. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов, по согласованию с Управлением финансов Администрации Каргасокского района в течение 15 рабочих дней принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Организацию о принятии указанного решения.

 24. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Организации ответ с обоснованием причины отказа.

25. Неиспользованные остатки Субсидий, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Организации.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем в случае, если соглашением, заключенным с Департаментом общего образования Томской области, предусмотрена такая возможность.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат Организацией представляется информация о наличии у нее неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Организацией, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Организацию о принятии указанного решения.

27. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организацией Субсидии.

28. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

29. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Организация уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования.

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае невыполнения Организацией в установленный срок требования о возврате Субсидии Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

31. В случае установления Учредителем факта недостижения Организацией результатов предоставления Субсидий Учредитель направляет Организации письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из местного

бюджета муниципальным бюджетным дошкольным образовательным

организациям и муниципальным бюджетным

общеобразовательным организациям Каргасокского района,

если в них созданы соответствующие консультационные центры,

на обеспечение предоставления бесплатной методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних

обучающихся, обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования

Форма

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования средств | Плановый объём субсидиина текущий год | Доведено субсидии за отчётный периоднарастающим итогом | Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом | Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом | Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации (гр.4-гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Всего**  |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на \_\_\_\_ листах, в том числе:

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

к Порядку

определения объема и условий предоставления субсидий из местного

бюджета муниципальным бюджетным дошкольным образовательным

организациям и муниципальным бюджетным

общеобразовательным организациям Каргасокского района,

если в них созданы соответствующие консультационные центры,

на обеспечение предоставления бесплатной методической,

психолого-педагогической, диагностической и консультативной

помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних

обучающихся, обеспечивающих получение детьми

дошкольного образования в форме семейного образования

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Код строки | Наименование показателя результативности | Единица измерения  | Значение показателя результативности | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | 01 |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.