Орган муниципального финансового контроля

Каргасокского района

с. Каргасок 13.01.2021

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о контрольном мероприятии № 1.** |  |

На основании распоряжения председателя Контрольного органа Каргасокского района от 02.12.2020 № 13 и пункта 1.3 Плана работы на 2020 год проведено мероприятие «Проверка деятельности муниципального казённого учреждения Администрации **Толпаровского** сельского поселения».

Сроки проведения проверки **с 8 по 31 декабря** **2020 года**.

Проверяемым периодом являлся **2019 год**.

Контрольное мероприятие оформлено Актом **от 31.12.2020 № 5**.

Результаты мероприятия:

Муниципальное казенное учреждение Администрация Толпаровского сельского поселения, как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, является также главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

При проведении анализа Положения о бюджетном процессе установлено, что имеются отдельные замечания.

**П**редложено доработать Положение о бюджетном процессе и контролировать его исполнение.

В соответствии с установленными полномочиями в Положении о бюджетном процессе Администрацией поселениями разработаны и утверждены следующие нормативно-правовые акты:

1.Перечень администраторов доходов бюджета поселения и закреплении полномочий за администраторами доходов бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 24.12.2019 № 37)**;**

2.Порядок ведения реестра расходных обязательств Муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 26.12.2019 № 39);

3.Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (постановление Главы Толпаровского сельского поселения от 28.10.2013 № 42);

4.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Толпаровского сельского поселения (постановление Главы Толпаровского сельского поселения от 14.11.2018 № 42);

5.Порядок и условия формирования и финансового обеспечения муниципального задания муниципальным учреждениям муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 30.09.2011 № 44);

6.Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», для граждан и юридических лиц (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 30.09.2011 № 40);

7.Установление тарифов на платные услуги, оказываемые населению МКУК «Киевский сельский Культурно-библиотечный центр (решение Совета Толпаровского сельского поселения от 24.04.2016 № 118);

8.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 25.04.2018 № 11 в редакции постановления от 22.02.2019 № 4);

9.Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 25.04.2018 № 10);

10.Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Толпаровского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 22.02.2019 № 5);

11.Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 25.04.2018 № 13);

12.Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 25.04.2018 № 12);

13.Создание органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (распоряжение Администрации Толпаровского сельского поселения от 05.08.2015 № 20);

14.Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 14.05.2020 № 13);

15.Порядок осуществления главными распорядителями, главными администраторами (администраторами) доходов и источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 17.12.2018 № 44 в редакции постановления от 22.02.2019 № 6);

16.Положение о порядке распоряжения и управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности Толпаровского сельского поселения (решение Совета Толпаровского сельского поселения от 16.02.2006 № 38);

17.Положение об учётной политике Муниципального казённого учреждения «Администрация Толпаровского сельского поселения» (распоряжение Администрации Толпаровского сельского поселения от 09.01.2019 № 3);

18.Положение об особенностях списания имущества муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (распоряжение Администрации Толпаровского сельского поселения от 24.12.2018 № 77);

19.Положение о порядке исключения из реестра муниципальной собственности движимого и недвижимого муниципального имущества в связи с его списанием (постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 05.04.2011 № 11).

При проведении анализа, сделаны замечания по содержанию нормативных документов. Некоторые нормативные документы не являются актуальными или на момент проверки в целом уже не соответствуют статьям Бюджетного кодекса в связи с утверждёнными федеральными стандартами.

Заключены соглашения:

Соглашение об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Томской области отдельных функций по исполнению бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение Каргасокского района Томской области» при кассовом обслуживании исполнения бюджета Управлением Федерального казначейства по Томской области от 09.01.2017;

Соглашение о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 01.01.2018.

Проверяющими сделан вывод, что не приняты следующие нормативные документы по причине их отсутствия:

1.Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств Администрации Толпаровского сельского поселения;

2.Положение об учётной политике Муниципального казённого учреждения культуры «Киевский культурно-досуговый центр»;

3.Порядок инвентарного и аналитического учета объектов, составляющих муниципальную казну;

4.Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

**П**редложено: учесть замечания, сделанные при проведении анализа принятых нормативных документов, обновить устаревшие документы и отменить не соответствующие статьям Бюджетного кодекса; разработать и утвердить вышеперечисленные, не представленные проверяющим нормативные документы.

Выборочно проверено выполнение полномочий участниками бюджетного процесса при формировании, исполнении бюджета и составлении отчётов об его исполнении в соответствии со статьями: 2, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 38 Положения о бюджетном процессе и утверждёнными нормативно-правовыми актами.

Реестры расходных обязательств.

Не представлен Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - Администрации Толпаровского сельского поселения.

Реестр расходных обязательств муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» по форме и содержанию соответствует предъявляемым требованиям приказа Минфина России от 31.03.2017 № 82н за исключением следующих замечаний: отсутствуют нормативные правовые акты в графе правового основания финансового обеспечения расходного полномочия органа местного самоуправления по кодам строк: 6505, 6604, 6821; отсутствует строка по коду 6612; непонятны причины отсутствия строк по кодам: 6510, 6619, 6817, 7428.

Резервный фонд Администрации поселения.

В 2019 году были запланированы резервные фонды в сумме 24,0 тыс. рублей. Расходов из резервных фондов в 2019 году не производилось, а запланированные ассигнования в течение года были перенесены на другие статьи расходов.

Муниципальное задание.

Решение по определению Муниципального казённого учреждения «МКУК «Киевский КДЦ» как учреждения, которому формируется муниципальное задание, не принималось Администрацией Толпаровского сельского поселения. По этой причине в 2019 году муниципальное задание не доводилось главным распорядителем данному учреждению. Считаем что, при формировании муниципального задания, смета и бюджет имели бы более детальное обоснование и проработку.

МКУК «Киевский КДЦ», как администратору доходов, 8 апреля 2019 года был открыт лицевой счёт № 04653008480 Управлением федерального казначейства по Томской области на текущем счёте № 40101810900000010007 в Отделении Томск г. Томск.

В 2019 году Учреждением культуры было оказано платных муниципальных услуг населению на сумму 30 380 руб.

В Учреждении культуры в 2019 году отсутствовал учёт доходов в разрезе предоставляемых платных услуг. Поступающие денежные средства не приходовались в кассу Учреждения культуры, а напрямую вносились на лицевой счёт 04653009200 Томского отделения банка.

Сводная бюджетная роспись, Бюджетная роспись и Лимиты бюджетных обязательств.

Некорректно прописано название Бюджетной росписи. В названии указано, что она муниципального образования, а не главного распорядителя бюджетных средств.

Представленные на проверку Сводная бюджетная роспись и Бюджетная роспись ГРБС не соответствует по форме приложениям № 3 и № 7 к Порядку.

Изменения, вносимые справкой в Бюджетную роспись в части КОСГУ или дополнительных кодов расходов, не меняют показатели Бюджетной росписи, так как она не детализирована до уровня КОСГУ и дополнительных кодов расходов.

В целом Сводная бюджетная роспись и Бюджетная роспись велись в соответствии с утверждённым Порядком.

Бюджетные сметы.

Бюджетные сметы на 2019 год составлены отдельно по Администрации поселения и по МКУК «Киевский КДЦ» по форме приложения № 1 к Порядку. Бюджетные сметы составлены на основании утверждённых лимитов бюджетных обязательств на 2019 год. Замечаний и предложений нет.

Кассовый план.

На проверку представлен только Кассовый план по расходам, что не соответствует пункту 2.2 части 2 Порядка.

**П**редложено устранить допущенные нарушения, в том числе: доработать Реестр расходных обязательств; Сводные бюджетные росписи и Бюджетные росписи составлять в соответствии с формой приложений № 3 и № 7 к Порядку, кассовые планы составлять в соответствии пунктом 2.2 части 2 Порядка.

Бюджеты на 2019 и 2020 годы.

В сети Интернет на официальном сайте Администрации Толпаровского сельского поселения http://www.tsp.kargasok.ru/ не размешено только одно, но основное решение от 27.12.2018 № 47 «О бюджете муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» на 2019 год».

**П**редложено усилить контроль за размещением на официальном сайте в сети Интернет решений, касающихся формирования бюджета поселения и внесения в него изменений.

Организация учёта муниципального имущества Администрации поселения и имущества в составе казны муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

Нежилое здание администрации в посёлке Киевский по улице Лесная, дом 4 передано Толпаровскому сельскому поселению на основании постановления Администрации Каргасокского района от 26.02.2006 № 40, и акта передачи от 15.03.2006 № б/н без стоимости объекта. На дату принятия объекта к учету его первоначальная стоимость была определена без проведения оценочной стоимости. Свидетельство о государственной регистрации права не было предоставлено на проверку.Данный объект необоснованно числится в бухгалтерском учете Администрации Толпаровского сельского поселения по счету 101 «Основные средства» без регистрированного права оперативного управления в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней (п.1 статья 131 ГК).

У 123 объектов движимого имущества отсутствует подтверждение о закреплении их в оперативное управление в нарушение пункта 81 статьи 15 Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Толпаровского сельского поселения.

При переводе гусениц МТ 4.34.001 и памятника стеллы с основных средств (счёт 101) в имущество казны (счет 108) были необоснованно проведены излишние операции на основании актов о списании основных средств по форме ОКУД 0504104.

Хозяйственная операция по передаче котла Квр-0.23 в МУП ЖКХ «Киевское» должна была оформляться Актом приема-передачи объектов нефинансовых активов по  [форме ОКУД 050410](consultantplus://offline/ref=4219B114DED292FD07F5C471A0424BEBE6D58A200AF46A8727493C8034906B9B3D51B46A819C9071j6K2I)1, а не форме ОКУД 0306001.

При проверке учета объектов имущества установлены следующие нарушения Инструкции по применению единого плана счетов:

- учитываются не в составе материальных запасов, а на счёте 101 «Основные средства»: крепления для лыж - 4 шт.;

- на субсчёте 101.34 «Машины и оборудование» не обосновано числился автомобиль УАЗ-390995, который следовало учитывать на субсчёте 101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения»;

- на балансовом счете 101 учитывались 64 объекта основных средств стоимостью до 3 000 руб. (с 01.01.2018 до 10 000 руб.) за объект, их следовало учитывать на забалансовом счёте 21;

- в инвентарных карточках учета нефинансовых активов, например -Здание нежилое, администрация, п. Киевский, часть данных были не заполнены, например - в разделе 1 «Сведения об объекте», отсутствовали данные о документе устанавливающим право-обладание (обременение) объектом;

- 3 искусственные новогодние елки, искусственная уличная ель, памятник стелла, 3 сирены электрические С-40, и т.д., длительное время учитывались на балансовом счете 101, а должны были быть переведены на счет 108 «Нефинансовые активы имущества казны» одновременно с постановкой их на учет;

- на субсчёте 105.36 «Прочие материальные запасы» учитываются:

уголь в количестве 66 тонн, который необходимо было учитывать на субсчёте 105.33 «Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения»;

ботинки лыжные в количестве 6 штук, брюки в количестве 21 штук, бутсы футбольные в количестве 6 пар, головной убор в количестве 18 штук, и т.д. Их необходимо было учитывать на субсчёте 105.35 «Мягкий инвентарь».

В нарушение Постановления Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", не правильно установлен срок полезного использования, например по автомобилю УАЗ 390995.

В распоряжении Администрации поселения от 02.12.2019 № 52 «О проведении годовой инвентаризации» дано не полное название, предлагается следующее «О проведение инвентаризации активов и обязательств».

Согласно инвентаризационных описей от 02.12.2019 №№ 16, 19 Романов А.И. и Бурундукова Л.Н., являясь материально-ответственными лицами, были включены в состав комиссии по проведению инвентаризации, что могло повлиять на объективность оценки результатов проведённого мероприятия.

При проверке результатов проведения инвентаризации материальных запасов было выявлено расхождениепо материально-ответственным лицам: Егорову В.И. (инвентаризационная ведомость от 02.12.2019 № 6) и Романову А.И. (инвентаризационная ведомость от 02.12.2019 № 7).

При проверке результатов проведения инвентаризации имущества казны было выявлено расхождение описи от 02.12.2019 № 1 с бухгалтерским учетом (счет 108) по количественному учету в размере 3объектов и не были предоставлены на проверку инвентаризационные описи по движимому имуществу казны (субсчет 108.52) и материальным запасам имущества казны (субсчет 108.56).

В инвентаризационных описях, предоставленных на проверку не были заполнены колонки: графы 8 «Статус объекта учета» и 9 «Целевая функция актива» в разделе «Фактическое наличие (состояние**)**» и графы 17«Количество» и 18 «Сумма» в разделе «Результаты инвентаризации», в подразделе «Не соответствуют условиям актива».

Учёт основных средств, стоимостью до 3 000 руб. (с 01.01.2018 до 10 000 руб.) за объект, на забалансовом счете 21 не вёлся.

Балансовый счет 103 «Непроизведённые активы» (земельные участки) не вёлся.

Для выбытия материальных запасов применялись Ведомости выдачи ГСМ произвольной формы, которые не были утверждены в учетной политике Администрации поселения. В актах о списании материальных запасов [(ф.0504230)](consultantplus://offline/ref=A7EF17F64EEA73E96B4794FFCF6511DF7AE1C60895C2E3D4B8DE8F8065FF7D103F29E74E70B0F4F19C0B9F355B1525E7523FDA32459BA231WDn1H): не заполнены строки в графе «Заключение комиссии»; состав и подписи членов комиссии не соответствуют распоряжению Администрации поселения от 24.12.2018 № 76.

Часть договоров о полной индивидуальной материальной ответственности заключалась по срокам позже, чем материально–ответственному лицу выдавались материальные запасы в подотчет.

Установлены нарушения при заполнении путевых листов, а именно: на лицевой стороне не указаны данные «Горючее марка, код», расход горючего по норме и не выводились его экономия или перерасход; на оборотной стороне в колонке «Пройдено, км.» не указан километраж с нарастанием, совпадающий с общим километражом, пройденным за весь день и отсутствовали подписи лиц, пользовавшихся служебным автомобилем.

Из распоряжения Администрации поселения от 11.03.2013 № 10а «Об утверждении норм расхода топлива» непонятно, как были подсчитаны и выведены нормырасхода горючего на 100 км. пробега: летняя14,8л., зимняя16,42л. и период распутицы19,52 л.

На два объекта, поставленные на учёт как имущество казны: нежилое помещение 1-31 БДЦ, п. Неготка и нежилое помещение 1-31 Администрация, п. Неготка, оформлено одно свидетельство о государственной регистрации от 13.07.2011 № б/н, как единого объекта (номер помещения 1-31). Не понятна причина деления единого объекта на два, при постановке на учет казны (счет 108).

По объекту, поставленному на учет казны (счет 108) - котельной центральная, пожарный пост, п. Неготка, не были предоставлены следующие документы:

- постановление Администрации Толпаровского сельского поселения;

- договор и акт приема-передачи объекта;

- свидетельство о государственной регистрации права.

На 117 помещений (квартир) не оформлены Свидетельства о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

2объекта казны (водозаборная скважина глубиной 10 м и котельная центральная пожарный пост, п. Неготка)должны относиться к категории объектов движимого имущества казны (субсчет 108.52).

В 82жилых помещениях (домах) по учету казны указана нумерация и стоимость домов в целом без учета разделения их по квартирам, что не соответствует установленным требованиям к организации учёта и приведёт к проблемам в случаях инвентаризации объектов имущества казны и в дальнейшем приватизации квартир их жильцами.

С жильцами квартир этих домов заключено 150договоров социального найма. В 15 квартирах никто не проживал, договора найма не заключались. Не представлены договора социального найма по 4 квартирам, в которых проживают жильцы.

На 1 января 2020 года в поселении числится 190 квартиросъемщиков муниципального жилья.

По 2 жилым помещениям (квартирам) в ведомости начисления по найму жилья в разрезе нанимателей, имеются расхождения по адресам с договорами социального найма. По 4 жилым помещениям (квартирам) по учету имущества казны (счет 108), имеются расхождения по адресам с договорами социального найма.

В Журнале регистрации договоров социального найма частично отсутствовала информация о расторжение договоров. Он вёлся не аккуратно, частично записи велись карандашом, где-то вместо новой записи с другим нанимателем, просто вычеркивалась фамилия и инициалы старого жильца, и сверху писался новый. Также в журнале регистрации имеются не достоверные сведения по нанимателям.

Проведенная инвентаризация имущества казны не установила вышеуказанных нарушений, что ставит под сомнение достоверность проведения данного мероприятия.

На 1 января 2020 года задолженность за наём жилья, согласно ведомости аналитического учета, составляла 160 102,37 руб. при месячном начислении квартплаты 50 403,67 рублей. По данным бухгалтерского учета (счет 205) задолженность была в размере 38 846,23 руб. Расхождение данных двух учётов составило 121 256,14 руб.

У 53 нанимателей, за период более чем три месяца, задолженность составляла 123 804,45 руб. Работа по взысканию задолженности в Администрации поселения проводилась слабо, выписывались уведомления о задолженности со стороны Администрации поселения, но копии обращений в мировой суд на данных нанимателей не были предоставлены проверяющим.

В распоряжении Администрации поселения от 09.01.2019 № 1 «О создании постоянно действующей комиссии по рассмотрению вопросов об исключении объектов основных средств из Реестра муниципальной собственности в результате их списания» не было прописано полномочий по рассмотрению вопросов по списанию объектов с учета имущества казны.

При списании 2 квартир по результатам их приватизации:

- в распоряжении от 11.02.2019 № 7«Об исключения из реестра муниципальной собственности жилого помещения» не было прописано действий по списанию 2 квартир;

- в актах приема-передачи основных средств по формеОКУД 0504101от 11.02.2019 №№ 1, 2, в 3 разделе «Сведения о принятых объектах нефинансовых активов»: по строке «Объекты принял» отсутствуют подписи лиц принявших вышеуказанные объекты, по строкам «Председатель» и «Члены комиссии» вместо подписей 7 человек стоят только 3: председателя, членов комиссии.

В представленной выписке из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» не указано даты, по состоянию на которую она составлена. Документ составлен с отдельными нарушениями приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424.

В должностной инструкции специалиста 1 категории Администрации Толпаровского сельского поселения не прописано об исполнении полномочий главного администратора доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

План приватизации за 2019 год не составлялся.

**П**редложено учесть замечания и устранить допущенные нарушения.

Квартальная и годовая отчётность за 2019 год.

Не представлены Администрацией Толпаровского сельского поселения и МКУК «Киевский КДЦ» Отчеты за 2019 год о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Отчёты должны были быть размещены в сети Интернет. Не разработан и не утверждён Порядок составления данного Отчёта.

Отчёты об исполнении бюджета за полугодие и 9 месяцев 2019 года утверждались решениями Совета поселения как за второй и за третий кварталы 2019 года, что не соответствует пункту 4 статьи 36 Положения о бюджетном процессе. В пункте 4 прописано, что отчёты составляются с нарастающим итогом с начала текущего года.

Сводная годовая бюджетная отчетность Администрации Толпаровского сельского поселения за 2019 год составлена: в соответствии со статьёй 264.1 Бюджетного кодекса и Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Но годовая бюджетная отчетность по учреждению Администрация Толпаровского сельского поселения, кроме баланса по форме ОКУД 0503130 не была представлена. В нарушение пункта 5 статьи 39 Положения о бюджетном процессе по проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения за 2019 финансовый год не проводились публичные слушания.

В сети Интернет, на официальном сайте Администрации Толпаровского сельского поселения http://www.tsp.kargasok.ru/, размещены все решения, касающиеся отчётов об исполнении бюджета.

**П**редложено в 2021 году:

- разработать и утвердить Порядок составления Отчёта о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составить Администрацией Толпаровского сельского поселения и МКУК «Киевский КДЦ» и разместить в сети Интернет Отчёты о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год;

- провести публичные слушания по проекту Отчета Администрации Толпаровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за 2020 финансовый год.

Внутренний муниципальный финансовый контроль.

Распоряжением Администрации Толпаровского сельского поселения от 05.08.15 № 20 создан орган внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

Изданные постановления Администрацией Толпаровского сельского поселения: от 14.05.2020 № 13 и от 22.02.2019 № 6 на момент проверки не действительны, так как в бюджетный кодек Федеральным законом № 199-ФЗ внесены изменения, на основании которых внутренний контроль должен проводиться на основании федеральных стандартов.

Деятельность контрольного органа в 2019 году осуществлялась на основании плана, утверждённого распоряжением Администрации Толпаровского сельского поселения от 17.04.2019 № 15. В рамках самоконтроля, на основании распоряжений: от 31.05.2019 № 28, от 16.09.2019 № 40а и от 28.11.2019 № 50а, проведено три контрольных мероприятия, оформленных актами: от 11.06.2019 б.н.; от 01.10.2019 № 1; от 02.12.2019 б.н. Нарушений не установлено.

**П**редложено, в рамках внутреннего муниципального контроля, на основании федерального стандарта, проверить бюджетную смету МКУК «Киевский культурно-досуговый центр» в 2021 году.

С содержанием Акта от 31.12.2020 № 5 ознакомлены Глава Администрации поселения Романов А.И., главный бухгалтер Администрации поселения Важенина М.А., специалист 1 категории (финансист) Администрации поселения Драчук Т.С.

По выявленным фактам нарушений Главе Толпаровского сельского поселения направлено Представление от 13.01.2021 № 02-06-03 с предложением проинформировать через месяц Контрольный орган о принятых мерах по устранению нарушений.

По результатам проведённого контрольного мероприятия составлен отчёт, который представлен Председателю Думы Каргасокского района.

Копия акта проверки направлена Главе Каргасокского района.

Материалы проверки войдут в отчёт о работе Контрольного органа, который будет представлен на заседании Думы Каргасокского района.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Машковцев/