

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 № 232

с. Каргасок

Об утверждении Положения о  
предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

В целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе, поддержки субъектов малого предпринимательства Каргасокского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 Устава муниципального образования «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Молчанова А.В.

8(38253)23483

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Каргасокского района

от 13.11.2020 № 232

Приложение

Положение

о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

I. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов (далее - Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район», предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития рыбохозяйственного комплекса и увеличения объемов добычи (вылова) водных биоресурсов на территории Каргасокского района.

Субсидии предоставляются в рамках мероприятия 7 «Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, на возмещение части затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов» подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 27.11.2015 № 193 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную  
субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее также - ГРБС).

5. Правом на получение субсидий обладают субъекты малого предпринимательства  
(далее также - СМП, участник отбора, получатель субсидии), которые соответствуют  
следующим критериям отбора:

а) сведения о СМП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего  
предпринимательства;

б) основной или дополнительный вид экономической деятельности СМП по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности включен в группировку 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

в) СМП зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района не менее 3 лет со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

г) СМП имеет действующий договор пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства, заключенный с органом государственной власти Томской области, уполномоченным на заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства, на текущий год

1. Отбор получателей субсидии производится по результатам запроса предложений (далее также - отбор), на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.
2. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» (проекта решения Думы Каргасокского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Каргасокский район»).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

1. ГРБС при доведении до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района (далее - лимиты бюджетных обязательств), размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://[www.kargasok.ru/](http://www.kargasok.ru/)) (далее -официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителем бюджетных средств, проводящего отбор;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в соответствии пунктом 32 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10-13 настоящего Положения;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты, времени и места вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Примерная форма предложения участника отбора является приложением к объявлению о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за один календарный дня до даты начала подачи (приема) предложений участников отбора.

9. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором на  
едином портале размещено объявление о проведении отбора, должны соответствовать  
следующим требованиям:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а  
также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального  
образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на  
цели, установленные настоящим Положением;

в) участники отбора должны обладать материально-технической базой, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям настоящего подпункта являются документы, подтверждающие факт владения участником отбора на праве собственности или ином законном основании материально-техническими средствами, используемыми при осуществлении вида экономической деятельности, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, (маломерные суда, лодочные моторы, орудия лова для добычи (вылова) водных биологических ресурсов, холодильное оборудование и тому подобное). Например, договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, безвозмездного пользования (ссуды) с актами приема-передачи (товарными накладными, универсальными передаточными документами и тому подобное), по которым принимающей стороной является участник отбора.

10. Участник отбора подает ГРБС предложение на участие в отборе в письменной  
форме, каждая страница которого должна быть им подписана и которое должно содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для  
юридического лица), почтовый адрес участника отбора, идентификационный номер  
налогоплательщика участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика (при  
наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) декларацию о соответствии участника отбора критериям, указанным в подпунктах  
«а» - «в» пункта 5 настоящего Положения;

в) декларацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в  
подпунктах «а» - «б» пункта 9 настоящего Положения;

г) размер субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора  
предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим  
отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в  
учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

11. К предложению должны быть приложены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или  
засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического  
лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  
или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для  
индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты  
размещения на едином портале объявления о отбора, копии документов, удостоверяющих  
личность (для физического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к предложению участника отбора должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к предложению должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

г) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих соответствие  
участника отбора требованию, указанному в подпункте «в» пункта 9 настоящего Положения:

* документов, подтверждающих факт владения участником отбора на праве собственности или ином законном основании материально-техническими средствами, используемыми при осуществлении вида экономической деятельности, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, (маломерные суда, лодочные моторы, орудия лова для добычи (вылова) водных биологических ресурсов, холодильное оборудование и тому подобное). Например, договоры купли-продажи, мены, дарения, аренды, безвозмездного пользования (ссуды) с актами приема-передачи (товарными накладными, универсальными передаточными документами и тому подобное), по которым принимающей стороной является участник отбора;

д) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически  
произведенные участником отбора затраты, подлежащие субсидированию в соответствии с  
пунктом 3 настоящего Положения:

* документы, подтверждающие факт получения приобретённого оборудования и право собственности участника отбора на приобретенное оборудование (в случае, если такой документ предусмотрен действующим законодательством), полученные в течение не более 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором объявлен отбор;
* товарные накладные, товарные чеки и квитанции (от контрагентов, имеющих право работать без применения контрольно-кассовой техники), акты приемки-передачи (сдачи-приемки), универсальные передаточные документы и иные платежные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, полученные в течение не более 12 месяцев, предшествовавших месяцу, в котором объявлен отбор;
* е) заверенную участником отбора копию сведений о добыче (вылове) водных биоресурсов, предоставленных в территориальный орган Росрыболовства, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии, с отметкой территориального органа Росрыболовства о приемке данных сведений.
* В случае, если участник отбора начал осуществлять деятельность по добыче (вылову) водных биоресурсов в текущем году, заверенная копия сведений о добыче (вылове) водных биоресурсов, предоставленных в территориальный орган Росрыболовства, за год, предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии не предоставляется.
* 12. Все листы предложения на участие в отборе и приложений к нему должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение участника отбора должно содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника отбора при наличии печати (для юридического лица) и подписано участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником отбора требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Предложение подается участником отбора в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание предложения до вскрытия.

На конверте указывается наименование процедуры отбора, на участие в которой подается предложение.

Предложение подается участником в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

1. Участник отбора в целях участия в отборе может подать только одно предложение.

Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в отборе, направив об этом уведомление, подписанное участником отбора, ГРБС с использованием любых средств связи (почта, факс, электронная почта). ГРБС в день получения такого уведомления возвращает участнику отбора поданное им предложение без рассмотрения.

Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе внести изменения в предложение путем направления ГРБС не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в отборе нового предложения на участие в отборе в общем порядке. При этом к такому новому предложению на участие в отборе должно быть приложено подписанное участником отбора уведомление об отзыве ранее поданного этим участником отбора предложения.

1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме ГРБС запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора может быть направлен начиная со дня начала подачи (приема) предложений участников отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил к ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений объявления о проведении отбора такие разъяснения должны быть размещены ГРБС на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.
2. ГРБС ведет журнал учета поступивших предложений на участие в отборе, в который вносится информация о дате, времени поступления каждого предложения и информация о представившем такое предложение участнике отбора (если она известна). Информация о дате и времени поступления указывается ГРБС на конверте, содержащем соответствующее предложение.

По требованию участника отбора, подавшего предложение на участие в отборе, ГРБС выдает расписку в получении предложения на участие в отборе с указанием даты и времени его получения.

Прием предложений на участие в отборе прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи предложений.

1. ГРБС обеспечивает сохранность конвертов с предложениями на участие в отборе и рассмотрение содержания предложений на участие в отборе только после вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями на участие в отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением.
2. Конверт с предложением на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи предложений на участие в отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с таким предложением указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается ему ГРБС.
3. Комиссия, сформированная ГРБС в целях рассмотрения и оценки предложений участников отбора, вскрывает конверты с предложениями на участие в отборе в день окончания подачи предложений участников отбора непосредственно после истечения времени окончания подачи предложений участников отбора. Конверты с предложениями на участие в отборе вскрываются публично вовремя и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с предложениями на участие в отборе осуществляется в один день.

ГРБС обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим предложения на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями на участие в отборе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в отборе комиссия объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи предложений на участие в отборе, изменения или отзыва поданных предложений на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более предложений на участие в отборе одним участником отбора.

Комиссия вскрывает конверты с предложениями на участие в отборе, если такие конверты и предложения поступили ГРБС до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником предложения на участие в отборе не отозваны, все предложения на участие в' отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с предложением которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе не подано ни одного предложения, в этот протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

1. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

20. Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора,  
установленному подпунктом «а» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее

1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями получает сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием веб-сервиса http:// <https://rmsp.nalog.ru/>.

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения, а также требованию, установленному подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса http:// [service.nalog.ru/](http://service.nalog.ru/).

Для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора, установленным подпунктами «в» и «г» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями направляет запрос в ресурсоснабжающую организацию, указанную в предложении участника отбора.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС рассматривает имеющуюся в его распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

21. Комиссия производит рассмотрение и оценку предложений на участие в отборе не позднее пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с предложениями.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 20 настоящего Положения, а также документов и информации, представленных участником отбора в составе предложения на участие в отборе, комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора или признании участника отбора получателем субсидии.

Предложение на участие в отборе признается надлежащим, если оно соответствует требованиям настоящего Положения, объявлению о проведении отбора, а участник отбора, подавший такое предложение, соответствует критериям и требованиям, которые предъявляются к участнику отбора настоящим Положением и указанным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия отклоняет предложение на участие в отборе при наличии любого из оснований, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Отклонение предложений на участие в отборе по иным основаниям не допускается.

22. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии  
рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а»,  
«б» пункта 9 настоящего Положения;

в) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов  
требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе  
информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

е) подача одним участником отбора двух и более предложений на участие в нем при  
условии, что поданные ранее предложения этим участником не отозваны.

Превышение суммы субсидии, указанной участником отбора, над максимальной суммой субсидии, возможной к предоставлению в соответствии с настоящим Положением, не является основанием для отклонения предложения.

1. В соответствии с настоящим Положением подлежит возмещению часть документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов участником отбора при осуществлении вида экономической деятельности, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен отбор, а именно затраты:

а) на приобретение маломерных судов, лодочных моторов, в том числе бывших в употреблении не более 2 лет до даты приобретения, по нормативу 100% от произведенных затрат;

б) на приобретение новых орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов по нормативу 50% от произведенных затрат;

в) на приобретение холодильного оборудования, льдогенераторов, в том числе бывших в употреблении не более 2 лет до даты приобретения, по нормативу 100% от произведенных затрат.

1. Результаты рассмотрения предложений на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю.

Получатели субсидии ранжируются в протоколе по дате поступления предложения (начиная с наиболее ранней даты) и времени поступления предложения, в случае поступления в один и тот же день нескольких предложений (первым из поступивших в соответствующий день указывается предложение, принятое ГРБС раньше остальных предложений).

1. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе на ГРБС размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

1. ГРБС производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии в составе предложения на участие в отборе для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не позднее 2 рабочих дней со дня признания участника отбора получателем субсидии.

По результатам рассмотрения указанных документов ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, или о предоставлении субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

1. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям,  
определенным пунктами 10 - 12 настоящего Положения, или непредставление  
(представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии  
информации.

1. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение получателем субсидии отбора;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9  
настоящего Положения;

3) предоставление документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения.

29. Размер субсидии определяется как сумма документально подтвержденных затрат, с учетом нормативов возмещения, указанных в пункте 7 настоящего Положения, и рассчитывается по следующей формуле:

G=(Pоб.\*100%)+(Pор.\*50%)+(Pхол.\*100%), где

G – размер субсидии, рублей;

Pоб. – затраты на приобретение маломерных судов, лодочных моторов, рублей.

Pор. – затраты на приобретение новых орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, рублей.

Pхол. – затраты на приобретение холодильного оборудования, льдогенераторов, рублей.

Максимальный размер субсидии составляет:

- 50 тысяч рублей для СМП, совокупный объем добычи (вылова) водных биоресурсов у которых установлен договором пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства на текущий год, в размере от 0 до 10 тонн;

- 100 тысяч рублей для СМП, совокупный объем добычи (вылова) водных биоресурсов у которых установлен договором пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства на текущий год, в размере от 10 до 30 тонн;

- 150 тысяч рублей для СМП, совокупный объем добычи (вылова) водных биоресурсов у которых установлен договором пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства на текущий год, в размере от 30 до 70 тонн;

- 200 тысяч рублей для СМП, совокупный объем добычи (вылова) водных биоресурсов у которых установлен договором пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не установлен для осуществления промышленного рыболовства на текущий год, в размере от 70 тонн и выше.

В случае, если размер запрашиваемой субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, то субсидия предоставляется в размере фактического остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий год, но не более максимального размера субсидии, установленного настоящим пунктом.

Субсидия предоставляется получателям в порядке очередности, установленном в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

1. ГРБС перечисляет сумму субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный получателем субсидии в предложении на участие в отборе согласно подпункту «ж» пункта 10 настоящего Положения.

Субсидия, предусмотренная настоящим Положением, по результатам каждой процедуры отбора предоставляется однократно.

1. Результатом предоставления субсидий является рост объема добычи (вылова) водных биоресурсов получателем субсидии на территории Каргасокского района к предшествующему году.

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии предоставляет ГРБС в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие документы:

* отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится ГРБС и органом муниципального финансового контроля (Управление финансов Администрации Каргасокского района и (или) орган муниципального финансового контроля Каргасокского района).

Получатель субсидии обязан по требованию ГРБС или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС, которое должно содержать основание возврата средств субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии в следующих случаях:

* в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля (Управление финансов Администрации Каргасокского района и (или) орган муниципального финансового контроля Каргасокского района);
* в случае недостижения результатов, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

1. В случае, если получатель субсидии не возвратил средства перечисленной субсидии в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

В Администрации Каргасокского района 636700, Томская область,

Каргасокский район,

|  |  |
| --- | --- |
| наименование, фирменное наименование (при наличии) участника отбора |  |
| место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора |  |
| идентификационный номер налогоплательщика участника отбора |  |
| идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом |  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица) |  |
| номер контактного телефона |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

с. Каргасок, ул. Пушкина, 31

Предложение на участие в отборе

Настоящим заявляет о своем участии в отборе, проводимом Администрацией Каргасокского района с целью определения получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов, и просит предоставить субсидию в размере рублей.

Настоящим декларируем свое соответствие следующим критериям отбора:

а) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) основной или дополнительный вид экономической деятельности участника отбора по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности включен в группировку 03 «Рыболовство и рыбоводство»;

в) участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района не менее 3 лет со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Настоящим декларируем свое соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора:

а) участник отбора, подавший настоящее предложение, не является иностранным  
юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)  
капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации  
которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора, подавший настоящее предложение, не получает средства из  
бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных  
муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство, в соответствии с которым проводится отбор.

Настоящим сообщаем, что затраты, подлежащие субсидированию, были понесены  
участником отбора, подавшим настоящее предложение, на основании документов, подтверждающие факт получения приобретённого оборудования и право собственности участника отбора на приобретенное оборудование (в случае, если такой документ предусмотрен действующим законодательством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, подтверждающие факт получения приобретённого оборудования и право собственности участника отбора на приобретенное оборудование)

Подавая настоящее предложение выражаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданном участником отбора предложении, любой иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае признания победителем отбора сумму подлежащей выплате субсидии  
просим перечислить на расчетный (корреспондентский) счет, открытый в учреждении  
Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по следующим  
реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

(заполняется исключительно в случае подачи предложения физическим лицом)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

в целях организации и проведения отбора получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением маломерных судов, лодочных моторов, орудий лова для добычи (вылова) водных биоресурсов, холодильного оборудования, льдогенераторов, предоставления указанной субсидии, взаимодействия со мной по вопросам предоставления отчетности, связанной с получением упомянутой субсидии, а также по вопросам возврата (взыскания) названной субсидии дает согласие Администрации Каргасокского района (ИНН 7006000289, ОГРН 1027000615828, адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 31) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку его персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные, основного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о финансовом (материальном) положении; сведения о расчетном (корреспондентском) счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

Настоящим согласием Администрации Каргасокского района предоставляется право на совершение с указанными в нем персональными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение персональных данных в открытых источниках и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим согласием Администрации Каргасокского района предоставляется право передавать любой третьей стороне и получать у любой третьей стороны указанные выше персональные данные по усмотрению Администрации Каргасокского района, а также публиковать (обнародовать) их в средствах массовой информации, иных открытых источниках информации, в том числе размещать (передавать для размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения деятельности Администрации Каргасокского района (ликвидация или реорганизация, за исключением реорганизации в форме преобразования).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Каргасокского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктами 2-11 части 1 статьи 6, пунктами 2-9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Количество листов |
| выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки |  |
| выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя) |  |
| копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) |  |
| документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора |  |
| копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица) |  |
| копии документов, подтверждающих факт владения участником отбора на праве собственности или ином законном основании материально-техническими средствами, используемыми для добычи (вылова) водных биоресурсов |  |
| копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, подлежащие субсидированию |  |

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица Подпись Фамилия, имя, отчество

/индивидуальный предприниматель (последнее при наличии)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.юг.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим промышленное рыболовство

Отчет о достижении результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Плановое значение на 20 году | Фактическое значение в 20 году |
|  |  | указывается год предоставления субсидии | указывается год предоставления субсидии |
| Результат предоставления субсидии: | | | |
| рост объема добычи (вылова) водных биоресурсов на территории Каргасокского района, к предшествующему году | % |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица Подпись Фамилия, имя, отчество

/индивидуальный предприниматель (последнее при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П. (при наличии)