

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

### ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ (Действие постановления приостановлено до 25.01.2018 на основании постановления Администрации Каргасокского района от 17.01.2018 № 4)  (В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 01.02.2018 № 18; от 25.04.2018 № 99; от 04.02.2019 № 26) | | | |
| 17.05.2016  с. Каргасок |  | | № 144 |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»  (Наименование изменено на основании постановления Администрации Каргасокского района от 01.02.2018 № 18). | |  | |

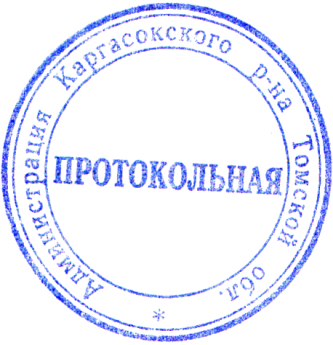
В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район», в соответствии с [пунктом 2 статьи 78](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED51F4EB48ABC95752780CD24B8601B2DA0FEFE3C615E60E698369D900A0CD9Q5V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», [постановлением](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED50143A2E6E2917524DFC72FB9694879FFA5A36B685437QAV1J) Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», учитывая положения Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидийна содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

(Пункт 1 изменен на основании постановления Администрации Каргасокского района от 01.02.2018 № 18)

2.Установить, что выплаты субсидии по заявлениям, принятым до вступления в силу настоящего постановления, осуществляются согласно нормативным правовым актам, действовавшим на момент подачи заявления на получение субсидии.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

|  |
| --- |
| И.о. Главы Каргасокского района А.Ф.Шамраев |

М.Н.Чебыкина

2-13-54

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 17.05.2016 года № 144

Приложение

(В редакции постановления Администрации Каргасокского района от 01.02.2018 № 18)

Порядок

предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Порядок предоставления субсидийна содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса(далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, а также условия и порядок предоставления субсидий.

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и областного бюджета, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, по кредитным договорам (договором займа), заключенным по 31 декабря 2016 года включительно, до даты полного погашения гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйством и (или) сельскохозяйственным потребительским кооперативом обязательств в соответствии с кредитным договором (договором займа):

1) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 года на срок до 5 лет - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство);

с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5000 тысяч рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

3) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 года на срок до 8 лет - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 года на срок до 2 лет - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15000 тысяч рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

4) получателям субсидий по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами 1)](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par466) - [3)](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par477) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные в этих подпунктах

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условий, установленных настоящим Положением, и выполнение получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующих требований:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Каргасокский район»;

3) получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

6) состоять на учете в налоговом органе на территории Каргасокского района;

7)осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района;

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

9) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(Подпункт 9 изменен на основании постановления Администраци Каргасокского района от 25.04.2018 № 99).

10) субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

4. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и 5 процентов учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и в размере одной третьей учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

Расчет размера субсидий осуществляется:

по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

5. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным [абзацами вторым](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par467) и [третьим подпункта 1) пункта 2](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par468) настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным [абзацем четвертым подпункта 1) пункта 2](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par469) настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных [пунктом 2](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par464) настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий по направлениям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка, получатели субсидий представляют в Администрацию Каргасокского района заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) форме;

2) заверенные кредитной организацией копии:

кредитного договора (договора займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

3) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

4) выписка из похозяйственной книги для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Для получения субсидий по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1)](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par466) - [3) пункта 2](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par477) настоящего Порядка, с 1 января 2016 года получатели субсидий представляют в Администрацию Каргасокского района не позднее 6 месяцев с даты окончания срока действия кредитного договора.

7. По мере использования кредита (займа) получатели субсидий представляют в Администрацию Каргасокского района заверенные ими копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по [перечню](file:///\\FILESERVER\..\Users\БДВ\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FOLKOIXS\порядок%20субвенций%20(2).doc#Par534) согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют в Администрацию Каргасокского района заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

9. Администрация Каргасокского района составляет сводный реестр получателей субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке очередности поступления заявления о предоставлении субсидии.

10. Администрация Каргасокского района вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии Администрация Каргасокского района вправе перечислять одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

Администрация Каргасокского района после проверки представленных кредитными организациями документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), составляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией, и согласованный с Администрацией Каргасокского района. Расчет составляется на основании представленного российской кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

Платежное поручение составляется Администрацией Каргасокского района на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет российской кредитной организации для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

11. Получатель субсидии представляет в Администрацию Каргасокского района отчетность о достижении показателей результативности в срок и по форме, установленные в Соглашении.

(Пункт 11 дополнен постановлением Администрации Каргасоского района от 04.02.2019 № 26).

12. Порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) Администрация Каргасокского района регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений на получение поддержки сельскохозяйственного производства, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Каргасокского района;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, Администрация Каргасокского района направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются Администрацией Каргасокского района в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению;

3) в процессе рассмотрения документов Администрация Каргасокского района проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Каргасокского района в течение 5 рабочих дней после принятия решения заключает соглашение с получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, заключаемое между Администрацией Каргасокского района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Каргасокского района (далее – соглашение), содержащее:

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроляпроверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5) Администрация Каргасокского района в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии;

6) в случае отказа в предоставлении субсидии должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями получатель субсидии имеет право подать заявление повторно.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие получателем субсидии критериям установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

5) отсутствие в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного бюджета.

14. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

15 Органы муниципального финансового контроля и Администрация Каргасокского района проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, Администрация Каргасокского района направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств (далее – уведомление).

Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления Администрацией Каргасокского района и (или) органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии, не достижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением.

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан осуществлять возврат полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направить в адрес Администрации Каргасокского района ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взыскиванию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район»;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:



Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

17. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

18. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

19. Документы, запрашиваемые Администрацией Каргасокского района в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из похозяственной книги об учете личного подсобного хозяйства получателя субсидии по состоянию на первый день месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (для граждан ведущих личное подсобное хозяйство) в администрации сельского поселения, на территории которого проживает заявитель;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (для крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) для подтверждения соответствия получателя субсидии условию, установленному подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация Каргасокского района делает запрос в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, с целью получения документов, подтверждающих отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

20. Для подтверждения соответствия получателя субсидии условию, установленному подпунктом 10 пункта 3 настоящего Порядка, Администрация Каргасокского района делает запрос в кредитную организацию, с которой получатель субсидии заключил кредитный договор (договор займа), с целью получения документов, подтверждающих отсутствие перед кредитной организацией нарушений обязательств по погашению основного долга по кредиту (займу) и уплаты начисленных процентов (уведомление об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах).

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

Перечень

документов, подтверждающих

целевое использование кредита (займа)

|  |  |
| --- | --- |
| Направления целевого использования кредитов (займов) | Оригиналы\* и заверенные получателем субсидии копии документов |
| I. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство | |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Приобретение:  1) сельскохозяйственной малогабаритной техники;  2) тракторов мощностью до 100 л.с. и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин;  3) грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны | 1. Договор на приобретение сельскохозяйственного оборудования (техники) или накладные, или товарные чеки.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке. |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученная гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство) | |
| 1. Приобретение:  1) сельскохозяйственных животных;  2) оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции | 1. Договор на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) оборудования, или накладные, или товарные чеки.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. При приобретении сельскохозяйственных животных у физических лиц – платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке.  3. Выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных |
| 2. Ремонт, реконструкция и строительство животноводческих помещений | 1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем субсидии.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении материалов.  3. Договоры на выполнение работ (подрядным и (или) хозяйственным способом) и акты выполненных работ.  4.Платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ. |
|  |
| 3. Приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям | 1. Накладные или товарные чеки при приобретении оборудования.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении газового оборудования, материалов.  3. Акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство) | |
| 1. Приобретение:  1) горюче-смазочных материалов;  2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений;  3) минеральных удобрений;  4) средств защиты растений;  5) кормов;  6) ветеринарных препаратов;  7) молодняка сельскохозяйственных животных;  8) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц | 1. Договоры на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и (или) материальных ресурсов или товарные чеки или накладные.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, расписки продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от получателя субсидии - при приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2012 года включительно. При приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных у физических лиц – платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке.  3. Выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных. |
| 2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции | 1. Договор страхования и платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии по уплате страховых взносов |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 22.12.2016 № 581  «Об утверждении перечней направлений использования кредитов, полученных в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займов, полученных в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1460» (далее – перечень, утверждаемый Министерством) | 1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем субсидии.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении материалов согласно смете (сводке) затрат.  3. Договоры на выполнение работ (подрядным и (или) хозяйственным способом) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежные документов, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии при выполнении работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.  4. Договоры на приобретение дикоросов у индивидуальных предпринимателей и платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  5. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных.  6. Договоры купли-продажи или накладных, или товарных чеков при приобретении оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря.  7. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии при приобретении оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря. |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством | 1. Договоры купли-продажи или накладные или товарные чеки.  2.Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. |
| II. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами | |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет | |
| 1. Приобретение:  1) сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин;  2) оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства;  3) машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций;  4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо | 1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования и (или) машин.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Накладные, счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования.  4. Паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке. |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство) | |
| 1. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | 1. Договоры на хранение, приобретение сельскохозяйственного оборудования.  2.Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы при приобретении сельскохозяйственного оборудования |
| 2. Приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) | 1. Договоры на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Акты приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).  4. Племенные свидетельства на племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) |
| 3. Строительство, реконструкция и модернизация хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов | 1. Титульный список стройки.  2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов.  3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ.  4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:  1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;  2) акты выполненных работ.  5. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры.  6. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ) |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство) | |
| 1. Приобретение материальных ресурсов:  1) горюче-смазочных материалов;  2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;  3) минеральных удобрений, средств защиты растений;  4) кормов;  5) ветеринарных препаратов;  6) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ;  7) молодняка сельскохозяйственных животных | 1. Договоры на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты).  2.Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Накладные или товарные чеки или универсальные передаточные документы. |
| 2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции | 1. Договоры страхования и платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов. |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством | 1. Титульный список стройки.  2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов.  3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор).  4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:  1)Платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ;  2) Акты выполненных работ;  3) Договоры на приобретение дикоросов у индивидуальных предпринимателей и платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенных дикоросов в организациях;  4) Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или накладные и документы, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц;  5)Договоры купли-продажи, или накладные, или товарные чеки при приобретении оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря;  6) Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии при приобретении оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря. |
| III. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (далее – кооператив) | |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет | |
| 1. Приобретение:  1) техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц;  2) тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин;  3) оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства;  4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо | 1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Товарные накладные, счета-фактуры на приобретение техники и оборудования.  4. Паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке. |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив) | |
| 1. Приобретение:  1) специализированного технологического оборудования;  2) холодильного оборудования | 1. Договоры на приобретение (лизинг) оборудования.  2. Платежные документы, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии.  3. Товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение оборудования |
| 3) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива | 1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии.  3. Акты приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).  4. Племенные свидетельства на племенную продукцию (материала) |
| 2. Строительство, реконструкция и (или) модернизация складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции | 1. Титульный список стройки.  2. Сводная смета на строительство,  и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов.  3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ.  4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:  1) платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;  2) акты выполненных работ. |
| 3. Закладка многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений | 1. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры.  2. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ) |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет | |
| 1. Приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива | 1. Договоры, или накладные, или товарные чеки на приобретение запасных частей и материалов.  2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив) | |
| 1. Приобретение:  1) материальных ресурсов для проведения сезонных работ;  2) молодняка сельскохозяйственных животных;  3) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки | 1. Договоры или накладные или товарные чек, или универсальные передаточные документы на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для переработки.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. |
| 2. Закупка сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации | 1. Договоры на приобретение продукции, платежные поручения, подтверждающие оплату приобретаемой продукции.  2. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или накладные и документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии, при приобретении у физических лиц |
| 3. Организационное обустройство кооператива | 1. Договоры на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, коммунальных услуг, или накладные или товарные чеки или универсальные передаточные документы.  2. Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. |
| 4. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции | 1. Договоры страхования и платежные документы, подтверждающие уплату страховых взносов |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством | 1. Титульный список стройки.  2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов.  3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор).  4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ:  1) платежные документы, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ;  2) акты выполненных работ;  3) договоры на приобретение дикоросов у организаций и индивидуальных предпринимателей и платежные документы, подтверждающие оплату приобретенных дикоросов;  4) закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и платежные документы, подтверждающие оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц;  5) Договоры купли-продажи, или накладные, или товарные чеки;  6) Платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии. |

\*Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателю субсидии.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

В Администрацию Каргасокского района

Томской области

Место нахождение: с. Каргасок,

ул. Пушкина, 31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области 08.02.2016 № 36а», постановлением Администрации Каргасокского района от 17.05.2016 № 144 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» в виде субсидии по направлению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление государственной поддержки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | ИНН / КПП заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления)  о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | ОКТМО |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения  записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, е-mail |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: |  |
|  | растениеводство | Да/Нет |
|  | животноводство | Да/Нет |
|  | смешанное сельское хозяйство | Да/нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области (далее – Департамент) для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 №482 а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства и внесении изменений в постановление Администрации Томской области 08.02.2016 № 36а»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», а также то, что (отметить «V» соответствующую графу):

|  |  |
| --- | --- |
| - доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70 % (семьдесят процентов) |  |
| - заявитель является гражданином, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=61FA3EFD0045B2A4DEDD894469042ADB509B41CAC2ED44A6B552F8888CpBRFE) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» |  |
| - заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BE6F5181D16A05849F3E1067D55F99D2589E5A535EA9F3250AEE4A9CB05B4D8678DB1EBB6208CCCCxAqBE) от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» |  |
| - заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C113F0CEB0F1FBE852290BC5206B0F1935B2D3F1DB73FD5969477CE23FCB51BE7093359C4FE8F42Dh1tDE) от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» |  |

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Каргасокского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в \_\_\_экз. \*\*

\* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрацию (заполняется сотрудником Администрации)

\*\* Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Перечень представляемых в Администрацию Каргасокского района документов:

1.Справка расчет по установленной форме,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя (подпись) (расшифровка подписи)

с указанием должности)