Орган муниципального финансового контроля

Каргасокского района

с. Каргасок 29.04.2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о мероприятиях № 3.** |  |

На основании распоряжения председателя Контрольного органа Каргасокского района от 06.03.2019 № 2 и пункта 1.2 плана работы на 2019 год проведено мероприятие «Анализ устранения нарушений, выявленных проведённой проверкой деятельности муниципального казённого учреждения администрации Нововасюганского сельского поселения, оформленной Актом от 10.03.2017 № 1».

Срок проведения мероприятия **с 11 по 26 марта 2019 года**, анализируемым периодом являлись 2018, 2019 годы.

Мероприятие оформлено Справкой **от** **26.03.2019 № 1**.

Результаты мероприятия:

В 2017 году было проведено контрольное мероприятие Проверка деятельности муниципального казённого учреждения администрации Нововасюганского сельского поселения, оформленное Актом от 10.03.2017 № 1.

В рамках анализа устранения выявленных нарушений запрошены и проанализированы документы, применяемые при осуществлении бюджетного процесса и учёте муниципального имущества муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение». По результатам анализа сделаны следующие выводы.

Реестры расходных обязательств.

В Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Нововасюганское сельское поселение и главного распорядителя бюджетных средств Муниципального казенного учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения (далее – Порядок), утверждённого постановлением Администрации поселения от 08.02.2016 № 11, внесено очередное изменение постановлением от 17.12.2018 № 98. К содержанию обновлённого Порядка нет замечаний и предложений. В пункте 7 предусмотрено, что «Ведение реестра расходных обязательств осуществляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации». То есть, Реестр расходных обязательств в 2019 году будет формироваться по форме, утвержденной очередным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.08.2018 № 167н.

Предоставлен Реестр расходных обязательств, составленный на 1 июня 2018 года. По форме и содержанию документ соответствует предъявляемым требованиям приказа Минфина России от 31.03.2017 № 82н и указаний Управления финансов. Имеются замечания по двум кодам Реестра.

По коду строки 6802 «материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в части вопросов оплаты труда работников органов местного самоуправления» в графе правового основания финансового обеспечения расходного полномочия органа местного самоуправления указано решение Совета Нововасюганского сельского поселения от 29.04.2013 № 38 «Об установлении составных частей денежного содержания муниципальных служащих МО Нововасюганское сельское поселение". В тоже время нет ссылки о внесении изменений в него решениями от 09.08.2013 № 59 и от 27.09.2013 № 6.

По коду строки 7834 «Осуществление внешнего финансового контроля» в графе правового основания финансового обеспечения расходного полномочия органа местного самоуправления указан только нормативный правовой акт - решение Совета Нововасюганского сельского поселения от 14.11.2014 № 108 «О передаче полномочий Органу муниципального финансового контроля Каргасокского района полномочий контрольно-счетного органа Нововасюганского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

На основании этого решения было заключено аналогичное Соглашение от 06.112014 № б.н. на 3 года с 01.01.2015 по 31.12.2017. На момент составления Реестра заключено следующее Соглашение от 28.11.2017 № 5 на 3 года с 01.01.2018 по 31.12.2020 на основании принятого депутатами Совета поселения решения от 27.11.2017 № 15 о передаче полномочий. Считаем, что три вышеуказанных документа (два Соглашения и Решение) необходимо было включить в Реестр расходных обязательств, составленный на 1 июня 2018 года по коду строки 7834.

Муниципальное задание.

В соответствии с последним абзацем пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса «Государственное (муниципальное) задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств».

Решение по определению Муниципального казённого учреждения культуры «Нововасюганский центр культуры» как учреждения, формирующего ежегодно муниципальное задание, не принималось главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Нововасюганского сельского поселения. По этой причине в 2019 году муниципальное задание не доводилось главным распорядителем данному учреждению.

В тоже время, в пункте 9 статьи 9 «Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета поселения» Положения о бюджетном процессе предусмотрено однозначно - «формирует муниципальные задания».

Предлагается пункт 9 статьи 9 привести в соответствие с пунктом 3 статьи 69.2. Текст «формирует муниципальные задания» заменить на «муниципальное задание формируется при условии принятия данного решения главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией Нововасюганского сельского поселения по подведомственному получателю бюджетных средств - Муниципальному казённому учреждению культуры «Нововасюганский центр культуры».

Необходимо отметить, что название статьи 9 не соответствует Вашему муниципальному образованию. У Вас ежегодно в бюджете утверждается один главный распорядитель. В соответствии антикоррупционным законодательством формулировки нормативно-правовых актов должны быть точными (конкретными). Предлагаем следующее название статьи 9 «Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Администрации Нововасюганского сельского поселения». Предлагаем проанализировать и другие статьи Вашего Положения о бюджетном процессе и при необходимости внести в них уточнения.

В целях возможного изменения статуса учреждения (с казённого на бюджетное) или возникновения необходимости доведения муниципального задания по другим причинам, был разработан и утверждён постановлением Администрации Нововасюганского сельского поселения от 05.04.2016 № 32 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок). Постановлением от 20.04.2018 № 37 в него внесены изменения.

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 в пункте 1 Порядка предусмотрено, что «Решение о формировании муниципального задания в отношении муниципального казенного учреждения утверждается правовым актом Администрации Нововасюганского сельского поселения, и доводится до муниципального казенного учреждения не позднее трех месяцев до начала очередного финансового года».

В порядке говорится о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, что не соответствует ежегодно принимаемому бюджету на очередной финансовый год. Других замечаний к Порядку не имеется.

Необходимо отметить, что при не доведении муниципального задания:

1.Учреждению культуры не будут утверждены виды услуг, оказываемых физическим лицам в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские перечни и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными актами Томской области;

2.Не будут установлены показатели, характеризующие качество и объём муниципальных услуг и работ, а также порядок их оказания (выполнения);

3.Не будут определены нормативные затраты на исполнение видов услуг (работ), необходимые для исполнения муниципального задания;

4.Не будут установлены предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) при оказании их на платной основе, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) либо порядок их установления;

5.Не будут предусмотрены: порядок контроля за качеством и объёмом предоставляемых муниципальных услуг и работ, предоставление отчётности о предоставленных муниципальных услугах и работах в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 2 статьи 69.2 Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения. Считаем что, при формировании муниципального задания, смета и бюджет имели бы более детальное обоснование и проработку. При возникновении необходимости и возможности, предлагаем формировать муниципальное задание в целях экономии бюджетных средств и повышения качества предлагаемых услуг и работ.

Сводная бюджетная роспись и бюджетная роспись.

В соответствии со статьями 217, 219.1 БК РФ, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования определяются Правила составления и ведения Сводной бюджетной росписи и Бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Бюджетная роспись), а также определяется Порядок утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджета средств.

В Положении о бюджетном процессе прописаны полномочия Администрации Нововасюганского сельского поселения, как финансового органа по установлению порядка составления и ведения Сводной бюджетной росписи, Бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств по ведению Бюджетной росписи, распределению бюджетных ассигнований и доведению лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Но в тоже время не прописаны полномочия финансового органа по ведению Сводной бюджетной росписи и доведению лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств.

Постановлением Администрации Нововасюганского сельского поселения от 28.02.2019 № 17 утверждён новый Порядок составления и ведения Сводной бюджетной росписи и Бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Нововасюганское сельское поселение. При составлении данного Порядка учтены все замечания и нарушения, выявленные при проведении предыдущей проверки. Но при этом в новом Порядке при составлении Сводной бюджетной росписи применяется понятие «плановый период». В соответствии с п. 4 ст. 169 БК РФ бюджет сельского поселения может составляться и утверждаться сроком на один финансовый год. Представленные бюджеты на 2018 и 2019 годы составлены также на один финансовый год, поэтому слова «плановый период» необходимо исключить из Порядка.

По запросу Контрольного органа Администрацией сельского поселения представлены Сводные бюджетные росписи, Бюджетные росписи главного распорядителя бюджетных средств за 2018 год и на начало 2019 финансового года (в том числе составленные после внесения изменений в Решение Совета Нововасюганского сельского поселения «О бюджете на 2018 год»). В течение 2018 года в Решение Совета «О бюджете на 2018 год МО «Нововасюганское сельское поселение» 8 раз вносились изменения и во всех случаях составлялись Сводная бюджетная роспись и Бюджетная роспись ГРБС. Решения, принимаемые Администрацией Нововасюганского сельского поселения об изменении бюджетных ассигнований между собраниями Совета Нововасюганского сельского поселения, учитывались при принятии очередного решения Советом о бюджете и соответственно в Сводной бюджетной росписи и Бюджетной росписи, кроме последнего, принятого в конце года.

Сводные бюджетные росписи составлены в соответствии с приложением 1 к Порядку и утверждены Главой Нововасюганского сельского поселения. Все представленные Сводные бюджетные росписи и Бюджетные росписи соответствуют Решению Совета Нововасюганского сельского поселения «О бюджете». В нарушении п. 2 раздела II «Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета, порядок её составления и утверждения» Сводная бюджетная роспись на 2019 год утверждена Главой поселения 9 января 2019 года, т.е. не до начала очередного финансового года, как указано в данном пункте Порядка.

Во всех Сводных бюджетных росписях и Бюджетных росписях ГРБС за 2018 год и на 2019 финансовый год не заполнен раздел II «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств осуществлялось согласно приложению 3 к Порядку, а главным распорядителем бюджетных средств до бюджетополучателей согласно приложению 7 к Порядку. Доведение лимитов бюджетных обязательств производилось также с нарушением сроков, предусмотренных Порядком.

В случаях принятия самостоятельных решений Администрацией поселения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, формировались Справки по данным операциям, которые подписывались Главой поселения и исполнителем, в частности финансистом.

Бюджетные сметы.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса главный распорядитель бюджетных средств формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств. В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158 главный распорядитель определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=197DBB707D08B100F413CF72C833A93F0D6FB9039886FE6C09C5A1C0B4D27FF58578C51CE95D38240212185817A0F09AF6ED2BA95A946A59AAcCJ) утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями. В Положении о бюджетном процессе Нововасюганского сельского поселения не прописаны полномочия главного распорядителя бюджетных средств по утверждению порядка составлению и ведению бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств. Необходимо их прописать.

Постановлением Администрации Нововасюганского сельского поселения от 21.12.2018 № 94 утверждён перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств МКУ администрации Нововасюганского сельского поселения.

Распоряжением Администрации Нововасюганского сельского поселения от 20.03.2019 № 39 утверждён Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Муниципального казённого учреждения администрация Нововасюганского сельского поселения Каргасокского района Томской области и подведомственных ему муниципальных казённых учреждений. Приложением 1 к Порядку утверждена форма бюджетной сметы на очередной финансовый год.

Представленные на проверку бюджетные сметы составлены в соответствии с данным приложением. Согласно статьи 221 БК РФ они составлены отдельно по администрации поселения и отдельно по центру культуры на основании доведённых до них лимитов бюджетных обязательств. Бюджетные сметы подписаны руководителями учреждений, исполнителями и утверждены Главой поселения. Бюджетные сметы составлены на 1 января 2019 года и соответствуют лимитам бюджетных обязательств на 2019 год.

Бюджетные сметы составлены в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов (Доп. ФК). В соответствии с пунктом 6 Приказа Минфина России от 20.11.2007 N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" к бюджетной смете приложены обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованные при формировании смет (штатное расписание с расчётом фонда оплаты труда, расчёты по коммунальным услугам, приобретение материалов и т.д.).

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение 2018 года, справки на изменение показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объёмов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» распечатывались, подписывались руководителями учреждений и исполнителем.

Кассовый план.

В Положении о бюджетном процессе не прописаны полномочия Администрации поселения по установлению Порядка составления и ведения Кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Распоряжением администрации Нововасюганского сельского поселения от 22.02.2018 № 32 утверждён Порядок составления и ведения Кассового плана бюджета муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение (далее – Порядок). Порядок составлен в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса. Приложениями № 1 и № 2 к Порядку предусмотрены формы Кассового плана по расходам и кассового плана по доходам соответственно.

На проверку представлены три отдельных документа: Кассовый план по доходам (налоговые и неналоговые доходы), Кассовый план по доходам (безвозмездные поступления), Кассовый план по расходам, составленные на 2019 год, что не соответствует пункту 2.2 части 2 Порядка. В данном пункте Порядка прописано, что Кассовый план (единый документ) содержит **основные показатели**: кассовые поступления в бюджет сельского поселения, доходы, всего кассовых выплат, расходы, разница кассовых поступлений и кассовых выплат, остаток средств на счете бюджета сельского поселения на начало периода, остаток средств на счете бюджета сельского поселения на конец периода, предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения. То есть, пункт 2.2 части 2 Порядка не соответствует его приложениям № 1 и № 2. Необходимо и Порядок, и Кассовый план привести к каким то единым требованиям.

Годовые показатели Кассовых планов соответствуют показателям бюджета. Такие показатели, как: разница кассовых поступлений и кассовых выплат, остаток средств на счете бюджета сельского поселения на начало периода, остаток средств на счете бюджета сельского поселения на конец периода, предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения, отсутствуют.

Кассовые планы сформированы финансистом в рублях, с помесячной разбивкой. Кассовые планы подписаны Главой сельского поселения и финансистом, как исполнителем.

Изменения в Кассовый план вносились путём ввода информации в автоматизированную систему электронных документов. Информация распечатывалась финансистом в двух экземплярах, подписывалась Главой поселения и исполнителем. Один экземпляр документа направлялся в Управление финансов в день ввода информации в АЦК для контроля.

Квартальная и годовая отчётность.

В соответствии с Приказом Минфина России от 30.09.2010№ 114н на основании разработанного и утверждённого Порядка должен ежегодно составляться и утверждаться Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчёт). Отчет казённого учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование (п. 10). Учреждение предоставляет утвержденный и согласованный Отчет для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (п. 11). По запросу Контрольного органа данный отчёт, а также Порядок его составления не представлены.

Муниципальное имущество муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение».

В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества" Контрольному органу представлена выписка из Реестра муниципального имущества муниципального образования Нововасюганское сельское поселение за 2018 год (далее – Реестр).

В Реестре учёт организован в разрезе: объектов Имущества казны; объектов переданных в оперативное управление: Администрации Нововасюганского сельского поселения, МКУК "Нововасюганский ЦК"; объектов переданных в хозяйственное ведение МУПу "ЖКХ Нововасюганское" с распределением объектов на недвижимое и движимое имущество.

Показатели граф таблицы Реестра соответствуют пункту 4 приказа № 424. В них указаны: наименование имущества, его адрес, кадастровый номер, размер балансовой стоимость и начисленная амортизация, кадастровая стоимость, даты возникновения и прекращения права на имущество, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права на имущество; сведения о правообладателе имущества и другие.

В реестре указаны сведения (наименование, адрес, основной государственный регистрационный номер, размер уставного фонда, среднесписочная численность работников) о МКУК "Нововасюганский ЦК", МУПе "ЖКХ Нововасюганское", но отсутствуют сведения о МКУ «Администрация Нововасюганского сельского поселения». Других замечаний и предложений к Реестру нет.

Контрольному органу предоставлено решение Совета поселения от 20.04.2017 № 223 «Об установлении размера стоимости [движимого имущества](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/), подлежащего включению в Реестр муниципального имущества муниципального образования Нововасюганское сельское поселение». Решением установлено, что включению в Реестр подлежат объекты движимого имущества, стоимость которых превышает 3 000 рублей. В соответствии с пункт 50 приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н Плана счетов стоимость объектов учитываемых на за балансовом счете 21 увеличилась с 1 января 2018 года с 3 000 руб. до 10 000 руб. На этом основании, предлагаем внести в решение № 223 изменения, увеличив размер включения в Реестр объектов [движимого имущества](http://pandia.ru/text/category/dvizhimostmz/) превышающих 10 000 рублей. Считаем, что это изменение намного упростит ведение Реестра.

В соответствии с пунктом 2 решения № 223 в Реестр по объектам, переданным в хозяйственное ведение МУПу "ЖКХ Нововасюганское" включён Уставный фонд в размере 100 000 рублей.

Контрольному органу предоставлено решение 16.06.2017 № 235 «О внесение изменений в Решение Совета Нововасюганского сельского поселения от 07.06.2006 № 78 «Об утверждении Положения «Об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение». То есть, после проведения контрольного мероприятия в Положение вновь были внесены изменения. Они касались порядка размещения муниципального заказа.

Внутренний муниципальный финансовый контроль.

Как указывалось в Акте проверки постановлением Администрации поселения от 07.07.2015 № 91 «О создании органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» создан орган в составе: Главы поселения, главного бухгалтера и ведущего специалиста Администрации поселения. На момент проведения данного мероприятия в состав комиссии не вносилось изменений.

Для проведения контрольных мероприятий постановлениями Администрации поселения:

от 20.05.2015 № 69 утверждён Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Нововасюганское сельское поселение» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю. На момент проведения данного мероприятия в Порядок постановлением от 17.07.2018 № 61 внесено изменение;

от 20.05.2015 № 70 утверждён Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании «Нововасюганское сельское поселение. На момент проведения данного мероприятия в Порядок постановлением от 17.12.2018 № 97 внесено изменение.

У Контрольного органа к новым редакциям Порядков нет возражений и предложений, кроме одного. В Порядке постановления № 70 прописаны главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета. У Вас, в соответствии с принимаемым бюджетом, Администрация сельского поселения является: единственным главным распорядителем бюджетных средств, исполняющим полномочия распорядителя; единственным главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, исполняющим полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета. Администрация сельского поселения является единственным главным администратором доходов бюджета, исполняющим полномочия администратора доходов бюджета, к которому Вы можете применить этот Порядок. Предлагаем доработать Порядок.

Распоряжением Администрации сельского поселения от 31.01.2019 № 13.1 утверждён План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2019 год. Проведение мероприятий предусмотрено в соответствии с Порядком утверждённым постановлением Администрации поселения от 20.05.2015 № 69. В Плане предусмотрено в июле 2019 года провести две проверки целевого использования субсидий предоставленных в 2018 году из бюджета Муниципального образования Нововасюганское сельское поселение МУПу «ЖКХ Нововасюганское». Замечаний и предложений у Контрольного органа к Плану нет.

Распоряжением Администрации сельского поселения от 31.01.2019 № 13.2 утверждён План мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2019 год. Проведение мероприятий предусмотрено в соответствии с Порядком утверждённым постановлением Администрации поселения от 20.05.2015 № 70. В Плане предусмотрено осуществление Главным администратором бюджетного процесса - МКУ администрацией Нововасюганского сельского поселения внутреннего финансового контроля в процессе:

-составления реестра расходных обязательств;

-составления и распределения бюджетных ассигнований;

-представления показателей для кассового плана по доходам и расходам бюджета;

-постановке на учет бюджетных обязательств;

-ведения бюджетного учета, в том числе: принятия к учету первичных документов (составления сводных первичных документов); отражения информации, указанной в первичных документах, в регистрах бюджетного учета; проведения оценки имущества и обязательств; проведения инвентаризации.

Замечаний и предложений у Контрольного органа к Плану нет.

Сделаны следующие выводы:

Проверка деятельности шести Администраций сельских поселений Каргасокского района началась с Администрации Нововасюганского сельского поселения. Анализ выявленных нарушений показал, что из всех сельских поселений данное поселение является показательным по соблюдению требований бюджетного законодательства.

В тоже время установлены ещё отдельные нарушения в деятельности Администрации поселения, в том числе, которые не были отражены в акте проверки. Предлагается в 2019 году принять меры и к их устранению.

Справка направлена Главе Нововасюганского сельского поселения.

Копия Справки представлена: Председателю Думы Каргасокского района и Главе Каргасокского района.

Материалы Справки войдут в отчёт о работе Контрольного органа, который будет представлен на заседании Думы Каргасокского района.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Машковцев/