

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

201	№
с. Каргасок	

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 148

В целях совершенствования нормативно правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Абзацы первый и второй пункта 13Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим перевозку отдельных категорийграждан автомобильным транспортом в городском сообщении, утвержденного постановлением Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 №148 (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения :

- сообщения об этом от Главного распорядителя (которое должно быть направлено организации в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки) с указанием причин возврата субсидии;
- представления от органа муниципального финансового контроля (которое направляется в соответствии с установленным порядком осуществления муниципального финансового контроля).

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, которое должно быть направлено организации в течение 5 рабочих дней после выявления факта наличия неиспользованного остатка.»

2. Пункт 13 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат части субсидии должен быть осуществлен организацией до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором не выполнен показатель результативности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов

Т.В. Андрейчук 8(38253) 2 11 95.

Лист согласования (визирования) к постановлению (распоряжению) Администрации Каргасокского района

П.В	06.06.2017 № 148 Проект подготовлен_на т в	чальником	Управления	фина	нсов АКР	Андрейчук
Ф.И.О., должность Подпись поступления на исполнения Примечание <*: 1	1.D					
Ф.И.О., должность Подпись поступления на исполнения Примечание <*: 1			Дата		Дата	
Рублева В.А. – зам. Главы Каргасокского района по экономике АКР Начальник Управления финансов АКР Монголин С.В. – зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2	Ф.И.О., должность		-	на	исполнения	•
Каргасокского района по окономике Андрейчук Т.В. — начальник Управления финансов АКР Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2		2	3		4	5
Экономике Андрейчук Т.В. — начальник Управления управления финансов АКР Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросма жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2						
Андрейчук Т.В. — начальник Управления финансов АКР Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз 2	_					
начальник Управления финансов АКР Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз 2						
финансов АКР Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2						
Монголин С.В. — зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз 2						
Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района — Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР — Микитич Ю.Н. управляющий делами — Разослать: кол-во экз 2	-					
района по вопросам жизнеобеспечения района Тимохин В.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2						
жизнеобеспечения района Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2						
Тимохин В.В. — начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2						
начальник отдела правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2 № Адресаты № пп 1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.З.)						
правовой и кадровой работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2 № Адресаты № пп 1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.3.)	Тимохин В.В. –					
работы АКР Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз2 № Адресаты № ПП 1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.3.)						
Микитич Ю.Н. управляющий делами Разослать: кол-во экз 2						
Разослать: кол-во экз2 № Адресаты № пп 1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.З.)						
Разослать: кол-во экз2 М№ Адресаты 1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.З.)						
 кол-во экз2	управляющий делами					
№ ППП	кол-во экз2					
1 Управление финансов АКР 2 АКР (Кожухарь А.З.)						
2 АКР (Кожухарь А.З.)						
		AKP				
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)	2 АКР (Кожухарь А.З.)					
Асполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
Исполнитель (должность, подпись, № тел.)						
	Исполнитель (должность п	олпись № то	еп)			