

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 03.05.2017 |  | № 119 |
| с. Каргасок | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 13.04.2016 № 97 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Каргасокский район» |  |

В целях совершенствования нормативного правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1.[Порядок](consultantplus://offline/ref=29F548B5FD1BDFC66EF6052349FAA0AF65CFF3EBC9AABF90FD3976604CA0542E2988C4F2031559FBzE7FJ) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Каргасокский район» (приложение к постановлению Администрации Каргасокского района от 13.04.2016 № 97 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Каргасокский район») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 03 июля 2016 года.

3.Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района А.П.Ащеулов

О.В.Пирогова

23252

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 03.05.2017 № 119

Приложение

[**Порядок**](consultantplus://offline/ref=29F548B5FD1BDFC66EF6052349FAA0AF65CFF3EBC9AABF90FD3976604CA0542E2988C4F2031559FBzE7FJ)

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Каргасокский район»**

1. Настоящий документ устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организаций и учреждений, действующих от имени муниципального образования «Каргасокский район», а также учреждений, созданных муниципальным образованием «Каргасокский район», (далее – планы – графики) в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования «Каргасокский район» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Каргасокский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C53Ew3E4F) и [6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C53Fw3E1F) Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Каргасокский район», муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C53Ew3E9F) Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Каргасокский район», муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C53Fw3E1F) Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5) муниципальными унитарными предприятиями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [част](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA90C53Ew3E4F)ями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте [2](#Par2) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район»:

а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Каргасокского района;

б) утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

а) формируют планы-графики закупок, но не позднее 30 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Каргасокского района;

б) утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Каргасокского района;

б) утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Думы Каргасокского района;

б) утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

5) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667wCE8F) о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=38363C4CC7B00DF2AD61E029C15C0F070917199F05FD042CEC479BBCC1D68588126BD71E9B9294ABD8w7K) Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего документа, а в случае если в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667wCE8F) о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA91C43Bw3E4F) Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](consultantplus://offline/ref=8B746DF86BDA7F556E42267B05F865E0AE711CC1752A3250A82C67C667C83751F7CC041EAA91C63Aw3E6F) и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

11. Планы-графики закупок содержат приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

12. Включаемые в планы-графики закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационным кодам закупок, включенным в планы закупок.

13. Включаемая в планы-графики закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в планы закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

14. Планы-графики закупок формируются в виде единого документа согласно требованиям к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.