

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 13.09.2016 |  № 243 |  |
| с. Каргасок |  |

Об утверждении Порядка установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района, и о признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Администрации Каргасокского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», в соответствии с законом Томской области от 18.03.2003 №36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам» и в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Каргасокского района от 23.08.2010 года №139 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Установление предельных максимальных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района»;

- постановление Администрации Каргасокского района от 13.06.2012 года №108 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 23.08.2010 года №139».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Н.А. Перепелкина

 8(38-253)21354

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 13.09.2016 № 243

Приложение

**Порядок установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении**

**на территории Каргасокского района**

1.Настоящий порядок установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и в соответствии с законом Томской области от 18.03.2003 №36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам».

2.Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района (далее – заявители).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- базовый период – календарный год, предшествующий текущему году;

- расчетный период – текущий календарный год.

3. Для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района (далее – тарифы) используются следующие методы установления тарифов:

- метод экономически обоснованных расходов. Основан на проведении анализа хозяйственно-финансовой деятельности заявителя за базовый и расчетный периоды по методике, принятой настоящим Порядком;

- метод индексации. Является дополнительным методом регулирования тарифов, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов, меняются с учетом индекса потребительских цен на платные услуги населению, устанавливаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Индексация осуществляется ежегодно, но не чаще, чем три года подряд, с последующим применением метода экономически обоснованных расходов.

Выбор метода осуществляется заявителем.

4. Перечень документов, необходимых для расчета тарифов по методу экономически обоснованных расходов:

1) Заявление на имя Главы Каргасокского района (далее по тексту - заявление), подписанное руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем (по форме 1-1 приложения №2 к Порядку);

2) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления тарифов;

3) копия положения об учетной политике заявителя (при наличии);

4) копия приказа об утверждении штатного расписания и копия положения об оплате труда, действующие на момент установления тарифов;

5) общие сведения о заявителе (форма 1-2 приложения №2 к Порядку);

6) копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

7) производственная программа заявителя, включающая:

- данные о движении автомобильного транспорта по городским маршрутам (форма 2 приложения №2 к Порядку) и/или данные о движении автомобильного транспорта по пригородным маршрутам (форма 2-1 приложения №2 к Порядку);

- расчет нормативного пробега автомобильного транспорта (форма 3 приложения №2 к Порядку);

8) показатели среднесписочной численности и средней заработной платы работников заявителя по видам перевозок (форма 4 приложения №2 к Порядку);

9) расчет затрат на топливо и смазочные материалы по видам перевозок (форма 5 приложения №2 к Порядку);

10) расчет расходов на материалы и запасные части, по ремонту, стоянке и мойке автомобильного транспорта по видам перевозок (форма 6 приложения №2 к Порядку);

11) расчет прочих расходов по видам перевозок (форма 7 приложения №2 к Порядку);

12) расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин по видам перевозок (форма 8 приложения №2 к Порядку);

13) расчет амортизационных отчислений по видам перевозок (форма 9 приложения №2 к Порядку);

14) расчет общехозяйственных расходов заявителя (форма 10 приложения №2 к Порядку);

15) распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности, осуществляемым заявителем (форма 10-1 приложения №2 к Порядку);

16) расчет тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (форма 11 приложения №2 к Порядку);

17) расчет тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в пригородном сообщении (форма 12 приложения №2 к Порядку);

18) документы, подтверждающие произведенные расходы в базовом периоде (если расходы производились) - копии договоров, счета-фактуры и др. Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

5. Перечень документов, необходимых для расчета тарифов по методу индексации:

1) Заявление, подписанное руководителем организации либо индивидуальным предпринимателем (по форме 1-1 приложения №2 к Порядку);

2) пояснительная записка, обосновывающая необходимость утверждения тарифов;

3) общие сведения о заявителе (форма 1-2 приложения №2 к Порядку);

4) копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) расчет тарифов.

6. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

1) Заявление об установлении тарифов предоставляется заявителем в Администрацию Каргасокского района на бумажном носителе, подписанное руководителем (или иным уполномоченным лицом заявителя), скрепленное печатью заявителя (при наличии).

2) Документы, указанные в подпунктах 7-17 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в Администрацию Каргасокского района на бумажном носителе, подписанные руководителем (или иным уполномоченным лицом заявителя), главным бухгалтером (бухгалтером), исполнителем, скрепленные печатью заявителя (при наличии), а также в электронном виде в формате Excel с сохранением формул расчета.

3) Копии документов, указанных в подпунктах 3,4,6,18 пункта 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в Администрацию Каргасокского района на бумажном носителе, заверенные руководителем (или иным уполномоченным лицом заявителя), скрепленные печатью заявителя (при наличии).

4) Все документы, указанные в подпунктах 1-18 пункта 4 настоящего Порядка, должны быть прошиты, листы пронумерованы, начиная со второго листа (лист заявления не нумеруется, но в последующей нумерации учитывается). На оборотной стороне (в месте сшивки) приклеивается пломбирующий листок, который содержит надпись (напечатанную или написанную от руки) «Прошито и пронумеровано Х (указывается количество) листов». Здесь же ставится подпись руководителя заявителя и печать заявителя (при наличии).

5) Заявитель вместе с материалами оформляет опись предоставляемых документов. Опись документов прошивается вместе со всей документацией.

6) Ответственность за достоверность документов, представленных заявителем, за правильность расчетов возлагается на руководителя заявителя.

7. Расчеты при формировании тарифов производятся с учетом требований согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

8. Документы для установления тарифов, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию Каргасокского района не позднее, чем за 30 дней до очередного расчетного периода, лично заявителем (иным лицом, уполномоченным заявителем).

9. Порядок и сроки рассмотрения документов для установления тарифов:

1) Администрация Каргасокского района регистрирует заявление и приложенные к нему документы в течение трех календарных дней со дня их поступления и проверяет их на соответствие описи, а также Перечню и требованиям к документам согласно приложению №2 к Порядку. В случае отсутствия документа или документов, указанных в описи документов, составляется Акт об отсутствии документов (приложение №3 к Порядку). Один экземпляр Акта направляется заявителю, второй экземпляр Акта прикладывается к пакету документов.

2) В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для установления тарифов, Администрация Каргасокского района направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению.

3) Документы, являющиеся основанием для установления тарифов, рассматриваются Администрацией Каргасокского района в течение 15 рабочих дней со дня направления письменного уведомления заявителю о принятии заявления к рассмотрению.

4) В случае, если документы предоставлены в полном объеме и соответствуют требованиям к документам согласно приложению №2 к Порядку, Администрация Каргасокского района проводит экспертизу предложений об установлении тарифов. По результатам экспертизы составляется экспертное заключение.

5) В случае положительного экспертного заключения подготавливается проект постановления Администрации Каргасокского района об установлении тарифов.

10. Основанием для отказа в установлении тарифов является:

1) представление неполного пакета документов, являющихся основанием для установления тарифов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков предоставления документов, являющихся основанием для установления тарифов;

3) несоответствие предоставленных документов требованиям к документам согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) выявление недостоверной информации, предоставленной для обоснования тарифов.

Приложение №1

к Порядку установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района

**Требования к расчетам при формировании тарифов**

1. Требования к расчетам при формировании тарифов по методу экономически обоснованных расходов

1.1. Расчет и формирование тарифов по методу экономически обоснованных расходов осуществляется исходя из принципа обязательного отдельного учета заявителями доходов и расходов по перевозке пассажиров и багажа.

1.2. Тарифы формируются исходя из экономически обоснованных расходов на перевозки пассажиров и багажа в соответствии с производственной программой заявителя на расчетный период и прибыли.

1.3. Натуральные показатели расчетного периода сравниваются с соответствующим базовым периодом, дается обоснование их увеличения или снижения.

1.4. Финансово-экономические показатели заявителя в расчетном периоде сравниваются с финансово-экономическими показателями заявителя в базовом периоде. По каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов (копии платежных документов, договоры и т.д.).

1.5. Расчет расходов при формировании тарифов осуществляется по видам перевозок, по маршрутам внутри каждого вида перевозок.

1.6. Расходы на перевозки пассажиров и багажа рассчитываются на расчетный период и формируются по следующим статьям затрат:

1.6.1. Топливо и смазочные материалы.

Основанием для расчета расходов являются производственная программа заявителя на расчетный период, утвержденные нормы расхода ГСМ, цены на топливо и смазочные материалы.

Расходы на топливо определяются на основании базовых линейных норм расхода применяемого топлива, с учетом поправочных коэффициентов, учитывающих дорожно-транспортные, климатические и другие эксплуатационные факторы **(**распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г. N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте"»).

1.6.2. Восстановление износа и ремонт шин.

Основанием для расчета расходов являются производственная программа заявителя на расчетный период, утвержденные нормы пробега шин ("Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств. РД 3112199-1085-02" (утв. Минтрансом РФ 04.04.2002), официально подтвержденные розничные цены на шины (прайс-листы организаций, осуществляющих реализацию шин) и фактические расходы на восстановление износа и ремонт шин за базовый период с учетом прогнозного индекса потребительских цен.

1.6.3. Фонд оплаты труда.

В эту статью включаются расходы на оплату труда водителей транспортных средств и кондукторов.

При определении расходов на оплату труда, включаемых в валовую выручку, заявитель определяет размер фонда оплаты труда в соответствии с производственной программой на расчетный период (с учетом отраслевого тарифного соглашения или коллективного договора; средней часовой тарифной ставки; начислениями стимулирующего и компенсирующего характера, предусмотренными положениями об оплате труда и премировании водителей и кондукторов (премии, надбавки) и фактическим объемом фонда оплаты труда за базовый период с учетом прогнозного индекса потребительских цен).

Премии и надбавки к часовой тарифной ставке рассчитываются исходя из средних показателей за базовый период по заявителю (надбавка за классность, доплаты за работу в ночное и вечернее время, за разъездной характер, за работу в праздничные дни, за работу в сверхурочное время, за разрывной характер работы).

1.6.4. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды учитываются по нормам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Амортизация.

Начисление амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

Начисление амортизации по транспортным средствам прекращается после истечения нормативного срока службы при условии полного перенесения всей их стоимости на издержки производства.

В случае оказания заявителем услуг в сфере перевозки пассажиров и багажа на арендованном имуществе в составе расходов, включаемых в тариф, учитывается арендная плата. При этом начисление амортизации не производится.

1.6.6. Прочие расходы.

В эту статью включаются расходы на услуги по ремонту, стоянке, мойке транспортных средств; расходы на уплату налогов и платежей, которые напрямую относятся на регулируемый вид деятельности; общехозяйственные расходы, связанные с обслуживанием и управлением заявителя в целом, которые не могут быть прямо отнесены на затраты по конкретным видам деятельности:

a) услуги по ремонту, стоянке, мойке автобусов учитываются в соответствии с заключенными договорами, стоимостью услуг, количеством оказываемых услуг, фактическими расходами на эти услуги за базовый период с учетом прогнозного индекса потребительских цен;

б) транспортный налог - в соответствии с главой 28 Налогового кодекса Российской Федерации, с Законом Томской области от 04.10.2002 N 77-ОЗ "О транспортном налоге";

в) обязательное страхование (ОСАГО) - в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" и Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

г) обязательное страхование пассажиров в соответствии с Федеральным законом от 14.06.2012 № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров»;

д) налог на имущество - в соответствии с главой 30 Налогового кодекса Российской Федерации и Законом Томской области от 27.11.2003 N 148-ОЗ "О налоге на имущество организаций".

Расходы по уплате налога на имущество не включаются в общий размер расходов, если заявитель (в соответствии с Решением Каргасокской районной Думы от 20.09.2005 №533 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности») является плательщиком единого налога на вмененный доход (п.4 ст. 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации);

е) плата за проведение государственного технического осмотра - в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.12.2012 N 540а "О предельных размерах платы за проведение технического осмотра транспортных средств";

ж) плата за выдачу диагностической карты транспортного средства – в соответствии с п.п. 41 п. 1 статьи 333.33 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации;

з) единый налог на вмененный доход. Расходы на уплату ЕНВД могут быть уменьшены на сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, осуществляемое в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном законом порядке.

и) общехозяйственные расходы, в состав которых включаются:

расходы на оплату труда аппарата управления и ремонтных рабочих. При определении расходов на оплату труда, включаемых в общехозяйственные расходы, заявитель определяет размер фонда оплаты труда в соответствии с численностью аппарата управления и ремонтных рабочих, месячной тарифной ставкой в соответствии со штатным расписанием или Положением об оплате труда, начислениями стимулирующего и компенсирующего характера, предусмотренными положениями об оплате труда и фактическим объемом фонда оплаты труда за базовый период с учетом прогнозного индекса потребительских цен;

расходы на отопление, электроэнергию, водоснабжение в соответствии с заключенными договорами, утвержденными тарифами, фактическими соответствующими расходами за базовый период с учетом прогнозного индекса потребительских цен;

земельный налог и плата за негативное воздействие на окружающую среду - исходя из установленных ставок и налоговой базы;

прочие общехозяйственные расходы (расходы на услуги связи, на содержание легковых и хозяйственных автомобилей, на аудиторские услуги, на обучение (семинары); канцелярские расходы, амортизационные отчисления зданий и сооружений, командировочные расходы, другие расходы).

Общехозяйственные расходы рассчитываются в целом на заявителя. На виды деятельности, осуществляемые заявителем, общехозяйственные расходы относятся в доле доходов, приходящихся на эти виды деятельности, или иным способом, предусмотренным учетной политикой перевозчика. Общехозяйственные расходы по видам перевозок рассчитываются пропорционально прямым расходам, отнесенным на данный вид перевозок.

По отдельным статьям расходов допускается использовать расчетно-аналитический метод, основанный на том, что на основе анализа достигнутой величины финансового показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в планируемом периоде, рассчитывается плановая величина этого показателя.

1.7. При формировании тарифов учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения перевозчика средствами на обслуживание привлеченного и заемного капитала, собственными средствами на развитие, средствами для выплаты дивидендов, и финансирование за счет прибыли других обоснованных расходов. Для экономически устойчивой деятельности перевозчика уровень рентабельности не должен превышать 9,6 % - в соответствии с «Методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», утвержденными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р. Более высокий процент рентабельности, запланированный в расчетном периоде для обеспечения устойчивой финансово-экономической деятельности и обеспечения обновления транспортных средств, должен быть обоснован расчетами.

1.8. Тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом рассчитывается по видам перевозок по формуле:

Т = (Р + П) / Q, где

Т - тариф на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по виду перевозок (руб.);

Р - расходы на перевозку пассажиров по виду перевозок (тыс. руб.);

П - прибыль (тыс. руб.);

Q – объем перевозок в расчетном периоде.

2. Требования к расчетам при формировании тарифов по методу индексации

2.1. Индексация тарифов производится согласно прогнозируемому индексу потребительских цен на платные услуги населению, устанавливаемому Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год, и утверждается согласно настоящему Порядку.

2.2. Тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по методу индексации рассчитывается по виду перевозок по формуле:

Тn+1 = Тn  х ИПЦn+1 , где

Тn+1 - тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по виду перевозок на очередной финансовый год (руб.);

Тn – действующий тариф на перевозку пассажиров автомобильным транспортом по виду перевозок (руб.);

ИПЦn+1 - прогнозируемый индекс потребительских цен на платные услуги населению на очередной финансовый год, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Тарифы на провоз багажа

Тарифы за провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, устанавливаются в размере:

- стоимости поездки - в городском сообщении;

- 25 процентов от стоимости поездки - в пригородном сообщении.

Приложение №2

к Порядку установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района

**Формы для расчета тарифов на перевозки пассажиров и**

**багажа автомобильным транспортом**

Форма 1-1

Главе Каргасокского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

**Заявление**

об установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района

Прошу установить тарифы на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

Вид перевозок, на которые устанавливаются тарифы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Метод установления тарифов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Форма 1-2

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации / фамилия, имя, отчество индивидуального  |
| предпринимателя |
|  |
|  |
| 2. Юридический адрес |
|  |
| 3. Почтовый адрес, телефон/факс, электронный адрес |
|   |
| 4. Форма собственности |
|  |
| 5. Данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП заявителя, ОГРН  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации |
|  |
| 7. Должность, фамилия, имя, отчество и телефон исполнителя расчетов |
|  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2

**ДАННЫЕ О ДВИЖЕНИИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ПО ГОРОДСКИМ МАРШРУТАМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер, наименование маршрута | Количество транспортных средств на маршруте, ед. | Базовый период | Расчетный период |
| Количество рейсов | Общее время работы, час. | Количество рейсов | Продолжительность движения по маршруту, час. | Общее время работы, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 2-1

**ДАННЫЕ О ДВИЖЕНИИ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, наименование маршрута | Направление движения | Базовый период | Расчетный период |
| Количество рейсов | Общее время работы, час. | Количество рейсов, ед. | Продолжительность движения по маршруту, час. | Общее время работы, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 3

**РАСЧЕТ НОРМАТИВНОГО ПРОБЕГА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | Марки транспортных средств | Фактический пробег за предшествующий отчетный период, км | Нормативный пробег на расчетный период |
| Пробег нулевой, км | Пробег до заправки, км | Пробег по маршруту |
| Протяженность маршрута, км | Количество рейсов в день, ед. | Количество календарных дней | Пробег по маршруту, км (гр. 6 x гр. 7 x гр. 8) | Нормативный пробег, км (гр. 4 + гр.5 +гр.9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 4

**ПОКАЗАТЕЛИ СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.измер. | Значение показателей |
| Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ***Перевозки в городском сообщении***
 |
| 1.1. | Среднемесячная заработная плата одного работника без выплат социального характера | руб. |  |  |
|  | в том числе по категориям работающих: |  |  |  |
| 1.2. | *- водители,* | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка водителя | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 1.3. | - *кондукторы*, | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка кондуктора | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 1.4. | *- ремонтные и другие вспомогательные рабочие*  | руб. |  |  |
| 1.4.1. | из них: ремонтные рабочие  | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка ремонтного рабочего | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 1.5. | *- административно-управленческий персонал*  | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка АУП | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 1. ***Перевозки в пригородном сообщении***
 |
| 2.1. | Среднемесячная заработная плата одного работника без выплат социального характера | руб. |  |  |
|  | в том числе по категориям работающих: |  |  |  |
| 2.2. | *- водители,* | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка водителя | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 2.3. | - *кондукторы*, | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка кондуктора | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 2.4. | *- ремонтные и другие вспомогательные рабочие*  | руб. |  |  |
| 2.4.1. | из них: ремонтные рабочие  | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка ремонтного рабочего | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |
| 1.1.4. | *- административно-управленческий персонал* | руб. |  |  |
|  | Средняя тарифная ставка АУП | руб. |  |  |
|  | Надбавки и доплаты к тарифной ставке (указать какие): |  |  |  |
|  | Средний размер надбавки/доплаты за \_\_\_\_\_\_\_ | % |  |  |
|  | Надбавка/доплата за \_\_\_\_\_\_\_ | руб. |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | Средний размер премии | % |  |  |
|  | Премия | руб. |  |  |
|  | Районный коэффициент | руб. |  |  |
|  | Надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | руб. |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 5

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО И СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топлива | Базовый период |  | Расчетный период |
| Пробег, км | Расход топлива, л (кг) | Цена за1 литр,(1 кг), руб. | Стоимость, руб. | Пробег, км | Расход топлива, л (кг) | Цена за 1 литр,(1 кг)руб. | Цена за1 литр,(1 кг)руб. с учетом индекса-дефлятора\* | Стоимость с учетом индекса-дефлятора, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |
|  | 1. ***Перевозки в городском сообщении***
 |
| 1 1. | Бензин, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Газовое топливо  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Дизельное топливо  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Смазочные материалы, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Всего затрат на топливо и смазочные материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ***Перевозки в пригородном сообщении***
 |
| 2.1. | Бензин, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 2. | Газовое топливо  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 3. | Дизельное топливо  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Смазочные материалы, всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Всего затрат на топливо и смазочные материалы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Индекс-дефлятор по нефтеперерабатывающей и газоперерабатывающей отрасли на расчетный период (в соответствии с прогнозом МЭРиТ) - …

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 6

РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА МАТЕРИАЛЫ И ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ, ПО РЕМОНТУ, СТОЯНКЕ И МОЙКЕ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | ***Перевозки в городском сообщении*** | ***Перевозки в пригородном сообщении*** |
| Базовый период | Расчетный период | Базовый период | Расчетный период |
| 1. | Количество моек, ед. |  |  |  |  |
| 2. | Стоимость 1 мойки, руб.  |  |  |  |  |
| 3. | Продолжительность стоянок, часов. |  |  |  |  |
| 4. | Стоимость 1 часа стоянки, руб.  |  |  |  |  |
| 5. | Стоимость ремонта, руб.  |  |  |  |  |
| 6. | Стоимость запасных частей и материалов, руб. |  |  |  |  |
| 7. | Расходы на материалы и запасные части, ремонту, стоянке и мойке всего, руб. |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 7

РАСЧЕТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид прочих расходов | ***Перевозки в городском сообщении*** | ***Перевозки в пригородном сообщении*** |
| Базовый период | Расчетный период | Базовый период | Расчетный период |
| 1. | Количество транспортных средств, ед. |  |  |  |  |
| 2. | Количество посадочных мест, ед. |  |  |  |  |
| *3.* |  *Сумма ЕНВД всего, руб.* |  |  |  |  |
|  | Базовая доходность, руб./месяц  |  |  |  |  |
|  | Коэффициент, учитывающий территориальность  |  |  |  |  |
|  | Коэффициент-дефлятор |  |  |  |  |
|  | Ставка налога, %  |  |  |  |  |
| *4.* | *Сумма транспортного налога всего, руб:* |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам автобусов:  |  |  |  |  |
| 4.1. | Транспортное средство марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | Мощность двигателя, л.с.  |  |  |  |  |
|  | Ставка налога, руб. |  |  |  |  |
|  | Количество транспортных средств марки \_\_\_\_\_\_\_, ед. |  |  |  |  |
|  | Сумма налога, руб. |  |  |  |  |
| 4.2. | …… |  |  |  |  |
| 5 | *Сумма ОСАГО всего, руб.*  |  |  |  |  |
| *6.* | *Налог на имущество*: |  |  |  |  |
| 7. | Остаточная стоимость имущества, руб.: |  |  |  |  |
| *8.* | на 01.01.20\_\_  |  |  |  |  |
| 9 | на 01.04.20\_\_  |  |  |  |  |
| 10. | на 01.07.20\_\_  |  |  |  |  |
| 11. | на 01.10.20\_\_  |  |  |  |  |
| 12. | на 01.01.20\_\_  |  |  |  |  |
| 13. | Ставка налога, руб.  |  |  |  |  |
| 14. | Сумма налога на имущество всего, руб. (стр.8+стр.9 +стр. 10 + стр. 11 + стр.12) / 5 х стр. 13  |  |  |  |  |
| 15. | *Расходы на техосмотр всего, руб.* |  |  |  |  |
|  | в том числе по маркам транспортных средств:  |  |  |  |  |
| 15.1. | Расходы на техосмотр транспортных средств марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руб. |  |  |  |  |
|  | Количество техосмотров в год, ед.  |  |  |  |  |
|  | Плата за проведение техосмотра, руб.  |  |  |  |  |
|  | Плата за выдачу диагностической карты транспортного средства, руб.  |  |  |  |  |
| 15.2. | … |  |  |  |  |
| 20. | Иные расходы (указать какие): |  |  |  |  |
| 20.1 | … |  |  |  |  |
| 21. | Всего прочие расходы, руб.  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 8

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортного средства | Базовый период | Расчетный период |
| Пробег, км | Затраты на восстановление износа и ремонт шин, руб. | Стоимость одной шины, руб. | Количество ходовых шин, шт. | Типоразмер, модель шин/нормативный пробег шин, км в соответствии с временными нормами эксплуатационного пробега шин РД 3112199-1085-02, утвержденными Минтрансом РФ 04.04.2002 | Пробег, км | Затраты на восстановление износа и ремонт шин, руб. (гр. 5 x гр. 6 / гр. 7 x гр. 8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***1. Перевозки в городском сообщении*** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Перевозки в пригородном сообщении*** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 9

РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО ВИДАМ ПЕРЕВОЗОК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка транспортного средства | Базовый период | Расчетный период |
| Пробег транспортного средства, тыс. км | Балансовая стоимость транспортного средства, руб. | Норма аморти- зационных отчислений, % | Сумма амортиза-ционных отчислений, руб. | Нормативный пробег транспортного средства,тыс. км | Балансовая стоимость транспортного средства, руб. | Норма амортиза-ционных отчислений, % | Сумма амортизационных отчислений,(гр. 7 x гр. 8 x гр. 9), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***1. Перевозки в городском сообщении*** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2. Перевозки в пригородном сообщении*** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 10

РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ ЗАЯВИТЕЛЯ (РУБ.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды расходов | Базовый период | Расчетный период |
| 1. | Расходы на услуги связи  |  |  |
| 2. | Канцелярские расходы  |  |  |
| 3. | Расходы на текущий ремонт  |  |  |
| 4. | Расходы на содержание служебного транспорта  |  |  |
| 5. | Расходы на наем автомобилей по договорам  |  |  |
| 6. | Амортизация зданий, сооружений, оборудования  |  |  |
| 7. | Командировочные расходы  |  |  |
| 8. | Расходы на консультационные, информационные, аудиторские услуги  |  |  |
| 9. | Расходы на содержание и обслуживание технических средств управления, сигнализации  |  |  |
| 10. | Расходы на приобретение технической и бухгалтерской литературы  |  |  |
| 11. | Расходы, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров  |  |  |
| 12. | Расходы на оплату первых 3 дней больничных за счет предприятия  |  |  |
| 13. | Налог ЕНВД  |  |  |
| 14. | Налог на землю  |  |  |
| 15. | Плата за негативное воздействие на окружающую среду  |  |  |
| 16. | Расходы на отопление  |  |  |
|  | *Справочно: потребность т/энергии, Гкал* |  |  |
| 17. | Расходы на электроэнергию  |  |  |
|  | *Справочно: потребность эл./энергии, кВт. час*  |  |  |
| 18. | Расходы на водоснабжение, водоотведение  |  |  |
|  | *Справочно: потребность воды, куб. м*  |  |  |
| 19. | ФОТ АУП  |  |  |
|  | в т.ч. руководители и специалисты  |  |  |
|  | ремонтные рабочие  |  |  |
| 20. | Страховые взносы во внебюджетные фонды |  |  |
| 21. | Прочие расходы (указать какие): |  |  |
| 21.1. | … |  |  |
|  | ВСЕГО  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 10-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЕМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида деятельности | Прямые расходы за базовый период, руб. | Удельный вес, % | Распределение общехозяйственных расходов на расчетный период, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 11

РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ

ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей |
| Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем перевозок пассажиров, всего  | тыс. чел. |  |  |
|  | в том числе платных  | тыс. чел. |  |  |
| 2. | Доходы, всего  | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
| 2.1. | от продажи разовых проездных документов  | тыс. руб. |  |  |
| 2.2. | от продажи абонементных проездных документов  | тыс. руб. |  |  |
| 2.3. | от продажи социальных проездных билетов  | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Расходы, всего  | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
| 3.1. | оплата труда основных производственных рабочих  | тыс. руб. |  |  |
|  | *Среднесписочная численность основных производственных рабочих* | Чел. |  |  |
| 3.2. | страховые взносы во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |
| 3.3. | топливо и смазочные материалы  | тыс. руб. |  |  |
| 3.4. |  материалы и запасные части, ремонт, стоянка и мойка транспортных средств | тыс. руб. |  |  |
| 3.5. | восстановление износа и ремонт автомобильных шин  | тыс. руб. |  |  |
| 3.6. | амортизационные отчисления  | тыс. руб. |  |  |
| 3.7. | общехозяйственные расходы  | тыс. руб. |  |  |
| 3.8.  | прочие расходы | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Прибыль (убытки)  | тыс. руб. |  |  |
| 5. | Сумма субсидии из бюджета  | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Рентабельность  | % |  |  |
| 7. | Расчетный тариф на разовую поездку пассажира (строка 3 + строка 4) : строку 1  | руб. |  |  |
| 8. | Действующий тариф на разовую поездку пассажира | руб. |  |
| 9. | Расчетный тариф на перевозку единицы багажа | руб. |  |  |
| 10 | Действующий тариф на перевозку единицы багажа | руб. |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Форма 12

РАСЧЕТ ТАРИФА НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ

ТРАНСПОРТОМ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Значение показателей |
| Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Объем перевозок (пассажирооборот), всего  | тыс. пас.км |  |  |
|  | в том числе платных  | тыс. пас.км |  |  |
| 2. | Доходы, всего  | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
| 2.1. | от продажи разовых проездных документов  | тыс. руб. |  |  |
| 2.2. | от продажи абонементных проездных документов  | тыс. руб. |  |  |
| 2.3. | от продажи социальных проездных билетов  | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Расходы, всего  | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |
| 3.1. | оплата труда основных производственных рабочих  | тыс. руб. |  |  |
|  | *Среднесписочная численность основных производственных рабочих* | Чел. |  |  |
| 3.2. | страховые взносы во внебюджетные фонды | тыс. руб. |  |  |
| 3.3. | топливо и смазочные материалы  | тыс. руб. |  |  |
| 3.4. |  материалы и запасные части, ремонт, стоянка и мойка автобусов | тыс. руб. |  |  |
| 3.5. | восстановление износа и ремонт автомобильных шин  | тыс. руб. |  |  |
| 3.6. | амортизационные отчисления  | тыс. руб. |  |  |
| 3.7. | общехозяйственные расходы  | тыс. руб. |  |  |
| 3.8.  | прочие расходы | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Прибыль (убытки)  | тыс. руб. |  |  |
| 5. | Сумма субсидии из бюджета  | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Рентабельность  | % |  |  |
| 7. | Расчетный тариф (на 1 пассажиро- км.) (строка 3 + строка 4) : строку 1.  | руб. |  |  |
| 8. | Действующий тариф (на 1 пассажиро- км.) | руб. |  |
| 9. | Расчетный тариф на перевозку единицы багажа | руб. |  |  |
| 10 | Действующий тариф на перевозку единицы багажа | руб. |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение №3

к Порядку установления тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района

Акт об отсутствии документов

Дата \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_

Время \_\_.\_\_

В Администрацию Каргасокского района поступило заявление и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование заявителя

на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском и пригородном сообщении на территории Каргасокского района.

Документы, заявленные в описи, но отсутствующие в пакете документов, приложенных к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если отсутствующие документы не будут представлены в Администрацию Каргасокского района в течение 7 календарных дней со дня составления настоящего Акта, в предоставлении услуги по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом Вам будет отказано.

Секретарь Главы Каргасокского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

 \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_г.