МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
|  |
| 28.12.2016 № 368с. Каргасок |
| О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 21.12.2015 № 221 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |

В целях совершенствования нормативного правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1.Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение к постановлению Администрации Каргасокского района от 21.12.2015 № 221 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 03 июля 2016 года.

3.Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

|  |
| --- |
| Глава Каргасокского района А.П.Ащеулов |

О.В.Пирогова

23252

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 28.12.2016 № 368

Приложение

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Администрации Каргасокского района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Каргасокского района и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями;

б) Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальных органов), утверждающих нормативные затраты и (или) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Каргасокского района, муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Каргасокского района в форме проектов постановлений Администрации Каргасокского района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований принимаются Администрацией Каргасокского района в отношении Администрации Каргасокского района, подведомственных ей казенных учреждений, муниципальных органов и муниципальных унитарных предприятий, а также руководителем муниципального органа в отношении подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, Администрация Каргасокского района и муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Каргасокского района и муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.Администрация Каргасокского района и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований Администрация Каргасокского района и муниципальные органы принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Каргасокского района, при муниципальном органе (далее – Общественный совет).

9. Состав и порядок работы Общественного совета в целях реализации настоящих Требований утверждается правовым актом Администрации Каргасокского района и муниципального органа.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Каргасокского района и муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящих Требований, Администрация Каргасокского района и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

13. Администрация Каргасокского района и муниципальные органы до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, корректируются Администрацией Каргасокского района и муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Администрация Каргасокского района и муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение порядка формирования перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета;

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг;

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня и наименований заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- приведение указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Постановление Администрации Каргасокского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Каргасокского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Каргасокского района, муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями для включения в ведомственный перечень;

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации Каргасокского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Администрации Каргасокского района и муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Каргасокского района;

в) требование об определении Администрацией Каргасокского района и муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации Каргасокского района и муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Каргасокского района, муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также муниципальными унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Каргасокского района и муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Правовые акты Администрации Каргасокского района и муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.