

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 02.06.2016 |  | № 166 |
| с. Каргасок | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» |  |

В соответствии с [пунктами 2, 3 статьи 78](consultantplus://offline/ref=F2D6DB046217421B5ED51F4EB48ABC95752780CD24B8601B2DA0FEFE3C615E60E698369D900A0CD9Q5V7J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе, учитывая положения Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить рекомендации по составлению технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта субъекта малого предпринимательства – участника конкурса, претендующего на получение субсидии согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 26.10.2011 №249 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 02.12.2011 №263 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 04.06.2012 №97 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 24.10.2012 №210 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 29.11.2012 № 233 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района», от 06.02.2013 № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 02.08.2013 № 205 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 21.03.2014 № 52 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 15.08.2014 № 186 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 03.10.2014 № 240 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 25.11.2014 № 264 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 18.12.2014 № 290 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 29.10.2015 № 164 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 27.11.2015 № 194 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», от 16.12.2015 № 215 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 08.08.2011 № 188 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Д.А. Иванов

21354

Утвержден

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 02.06.2016 № 166

Приложение №1

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «Первый шаг»

Председатель:

Бударина Н.Н. – заместитель Главы Каргасокского района по экономике.

Заместитель председателя:

Рублева В.А. – начальник отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

Секретарь:

Иванов Д.А – ведущий специалист по потребительскому рынку отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

Члены комиссии:

Андрейчук Т.В. – начальник Управления финансов Администрации Каргасокского района;

Тимохин В.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района;

Рудаков А.А. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района;

Чебыкина М.Н. – главный специалист по сельскому хозяйству и развитию предпринимательства отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

По согласованию:

Брагин В.В. – председатель Думы Каргасокского района;

Огуречева О.В. – директор ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района»;

Васина А.Г. – начальник отдела содействия занятости населения ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района»;

Бочкова М.П. – директор Автономной некоммерческой организации «Центр развития сельского предпринимательства».

Утверждено

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 02.06.2016 № 166

Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ О

**ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «Первый шаг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» (далее - Конкурс) разработано в целях реализации муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе.

Администрация Каргасокского района осуществляет предоставление субсидии по результатам Конкурса в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год и плановый период, на реализацию основного мероприятия «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район».

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данный вид субсидии, является Администрация Каргасокского района.

2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются создание равных условий для всех участников Конкурса (далее - участники), объективность оценки и единство требований.

3. Цель Конкурса (предоставления субсидии) - содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан, развитие малого предпринимательства в сфере производства товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Условия предоставления субсидии:

1) соответствие участника Конкурса критериям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

2) предоставление документов в соответствии с требованиями пункта 16 настоящего Положения;

3) заключение договора о предоставлении субсидии, который должен содержать согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4) предоставление подтверждения прохождения получателем субсидии краткосрочного обучения и представления [Анкеты](consultantplus://offline/ref=C2D4EAAE65C2ACEEF3150BA31D280ED67D5CD6F6D6F55651395C150E1415788431B092F9EE412F16E3C258A9zFC) получателя поддержки, заполненной по форме согласно Форме N 6 к настоящему Положению.

Прохождение получателем субсидии (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

5) предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению, с учетом требований пункта 44 настоящего Положения.

4. Задачи Конкурса – выявление и поддержка предпринимательских проектов.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля. Получатель обязан по требованию главного распорядителя бюджетных средств или органов муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. При этом получатель субсидии должен быть предупрежден о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

6. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в запрашиваемой сумме, но не превышающей 500 тыс. рублей, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательских проектов, представленных в заявках Победителей Конкурса.

К затратам, подлежащим субсидированию относятся:

- затраты на приобретение основных средств (не менее 50 процентов от суммы субсидии);

- иные затраты, в том числе затраты на оплату основного долга и на оплату процентной ставки по кредитам, займам, взятым для целей реализации предпринимательского проекта, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Конкурса.

Затраты на оплату труда, командировочные расходы, а также представительские расходы субсидированию не подлежат.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные участником Конкурса, с даты государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства.

6.1. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

* неполное представление документов и отсутствие пояснений о причине отсутствия документов, указанных в подпунктах [2,3 пункта 16](#Требованиякзаявке) настоящего Положения;
* предоставление недостоверных сведений в составе заявки на участие в Конкурсе;
* несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения;
* несоответствие заявки участника Конкурса требованиям, установленным пунктом [17](#Оформлениезаявки) настоящего Положения;

- заявитель ранее получал поддержку в районных конкурсах предпринимательских проектов, проводившихся в муниципальных образованиях Томской области, в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве одного из учредителей юридического лица. В случае если учредителем юридического лица – Победителя районного конкурса предпринимательских проектов являлось другое юридическое лицо, то учредителям данного юридического лица так же должно быть отказано в предоставлении субсидии;

- в случае установления фактов, что проект участника Конкурса направлен на осуществление предпринимательской деятельности с нарушением действующего законодательства;

- в случае отсутствия в технико-экономическом обосновании информации о лицензии (дата выдачи, номер лицензии, выдавший орган) у участника Конкурса, который уже осуществляет предпринимательскую деятельность, подлежащую лицензированию и субсидированию;

- в случае отсутствия у участника Конкурса документов, подтверждающих право собственности или право пользования земельным участком или помещением, необходимыми для реализации проекта;

- рейтинг заявки не соответствует требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 36 настоящего Положения.

7. Организатором Конкурса является Администрация Каргасокского района в лице отдела экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

8. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» (далее - Конкурсная комиссия);

2) обеспечивает своевременное (не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Конкурсной комиссии) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

3) информирует участников о ходе проведения Конкурса;

4) осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее - заявки);

5) обеспечивает хранение представленных участниками заявок;

6) предоставляет разъяснения участникам по вопросам проведения Конкурса;

7) обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

8) обеспечивает перечисление субсидии Победителям Конкурса за счет средств районного и федерального бюджетов, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе;

9) осуществляет проверки реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку.

9. Участники Конкурса - субъекты малого предпринимательства, соответствующие критериям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

10. Адреса и контактные данные Организатора Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации Каргасокского района по адресу http://www.kargasok.ru.

11. При наличии финансирования конкурсная процедура проводится несколько раз.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

12. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию путем его размещения в районной газете «Северная правда» и на официальном сайте Администрации Каргасокского района по адресу: http://www.kargasok.ru в разделе «Экономика».

13. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок (определяется решением Конкурсной комиссии);

2) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно ОКВЭД;

3) адрес местонахождения организатора Конкурса для отправки заявок по почте или подачи заявок лично;

4) контактные телефоны организатора Конкурса;

5) адрес электронной почты организатора Конкурса для направления запросов на разъяснения положений Конкурса.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

14. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые:

1) соответствуют следующим требованиям:

а) вновь зарегистрированные или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области;

б) не находящиеся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

в) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

г) имеющие размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

д) обязующиеся произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

2) выразили согласие с условиями Конкурса и предоставили заявку в соответствии с направлениями муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно ОКВЭД, определенными решением Конкурсной комиссии.

15. Приоритетные целевые группы получателей поддержки:

15.1 участники Конкурса до момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица были зарегистрированы в качестве безработных;

15.2 участник Конкурса является членом молодой семьи, имеющей детей, в том числе неполной молодой семьи, состоящей из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполной семьи, многодетной семьи, семьи, воспитывающей детей-инвалидов;

15.3 работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

15.4 жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

15.5 военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

15.6 физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

15.7 юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 15.1- 15.6 настоящего Положения, составляет более 50 процентов;

15.8 субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субъект малого предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

1) обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

15.9 зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Каргасокского района.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

16. Подготовка заявки:

1) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

2) в состав заявки должны входить:

2.1) заявление на участие в Конкурсе по форме N 1 к настоящему Положению (подача заявления подтверждает согласие участника с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного описания заявки на официальном сайте Администрации Каргасокского района, в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса);

2.2) технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО, бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии (на бумажном и электронном носителе);

2.3) основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии, по форме N 2 к настоящему Положению (на бумажном и электронном носителе);

2.4) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии, по форме N 3 к настоящему Положению;

2.5) при наличии наемных работников копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем;

2.6) копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные участником Конкурса, с учетом требований, установленных пунктом 44 настоящего Положения;

2.7) копии документов или сведения о документах, подтверждающих соответствие участника Конкурса [требованиям](consultantplus://offline/ref=38FEC62925E82D4933BFE08A78548BD32E5ED87BAFE85432E383C6044B0BFC5F82652249A0F1dBD7I), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги в рамках ТЭО.

3)В случае, если участник Конкурса относится к одной из приоритетных целевых групп, определенной пунктом 15 настоящего Положения в составе заявки необходимо представить следующие документы:

3.1) для группы, определенной пунктом [15.2](#Молодыесемьи152)настоящего Положения, для подтверждения принадлежности к семье, воспитывающей детей инвалидов, копию паспорта(-ов) родителя(-ей), копии свидетельств о рождении детей, в случае, если ребенок-инвалид находится под опекой участника Конкурса (супруга/супруги участника Конкурса) – копию документа на опекунство, копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, заверенные собственноручно;

3.2) для группы, определенной пунктом [15.3](#Массовоеувольнение153) настоящего Положения, копию трудовой книжки, копию приказа работодателя, подтверждающего установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников, заверенные руководителем;

3.3) для группы, определенной пунктом [15.4](#Градообразующее154) настоящего Положения, сведения об организации, работником которой является участник Конкурса (наименование организации, место нахождения, юридический адрес), копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

3.4) для группы, определенной пунктом [15.5](#Военнослужащие155) настоящего Положения, копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего факт увольнения в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, заверенную участником Конкурса;

3.5) для группы, определенной пунктом [15.6](#Физическиелица156) настоящего Положения, копию паспорта, заверенную участником Конкурса;

3.6) для группы, определенной пунктом [15.7](#Юридическиелица157) настоящего Положения, с целью подтверждения соответствия физических лиц требованиям, установленным пунктами 15.1- 15.6 настоящего Положения, документы в соответствии с подпунктами 3.1 – 3.5 пункта 16 настоящего Положения соответственно.

3.7) для группы, определенной подпунктом [15.8](#Социальноепредпринимательство158) настоящего Положения, в случае:

3.7.1 установленным подпунктом 1 пункта 15.8 настоящего Положения, декларация о принадлежности к субъектам социального предпринимательства, в случае, если на момент подачи заявки у участника Конкурса есть наемные работники из категории лиц, указанных в подпункте 1 пункта 15.8 настоящего Положения, копии трудовых договоров с такими работниками и сведения об общей численности наемных работников, а также следующие документы, подтверждающие принадлежность работника к категории граждан, определенной подпунктом 1 пункта 15.8 настоящего Положения:

а) для инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенные участником Конкурса;

б) для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, копию справки, подтверждающую установление инвалидности, копии документов, подтверждающих уровень доходов с учетом состава семьи, подтверждающих отсутствие определенного места жительства, подтверждающих необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которые невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, подтверждающих факт стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия, подтверждающих отсутствие работы, копия справки об освобождении из мест лишения свободы, заверенные участником Конкурса;

в) для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет – копии паспорта и свидетельства о рождении детей, заверенные участником Конкурса;

г) для сирот – копии свидетельств о смерти родителей; копии решений суда о лишении или ограничении родительских прав, признании безвестно отсутствующими, признании их недееспособными (ограничено дееспособными), объявлении умершими, копию приговора суда, устанавливающего факт утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, копии документов, устанавливающих, что единственный родитель или оба родителя неизвестны, материалы о розыске родителей, заверенные участком Конкурса;

д) для выпускников детских домов – копии справки о пребывании в учреждении для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и документа, подтверждающего социальный статус, заверенные участником Конкурса;

е) для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора – копию справки об освобождении из мест лишения свободы, заверенную участником Конкурса. В случае отсутствия такой справки, сведения об учреждении, в котором работник отбывал наказание, о сроках (дате) освобождения;

3.7.2 установленным подпунктом 2 пункта 15.8 настоящего Положения – копии учредительных документов*,* заверенные руководителем (для юридических лиц), декларация о принадлежности к субъектам социального предпринимательства с указанием вида деятельности, который осуществляет (планирует осуществлять) участник Конкурса (для индивидуальных предпринимателей);

3.8) для группы, определенной пунктом 15.9 настоящего Положения, – сведения о месте осуществления деятельности.

4) Документы, запрашиваемые Организатором Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия:

4.1) для подтверждения соответствия заявителя критериям, установленным пунктами «а», «б» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, организатор Конкурса направляет межведомственный запрос в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4.2) для подтверждения соответствия заявителя критериям, установленным пунктами «в», «г» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, организатор Конкурса направляет межведомственный запрос в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, в государственный орган по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с целью получения документов, подтверждающих отсутствие задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды соответственно;

4.3) для подтверждения соответствия участника Конкурса приоритетной целевой группе, установленной пунктами 15.1, 15.7 настоящего Положения, организатор Конкурса направляет межведомственный запрос в государственное учреждение, уполномоченное на регистрацию безработных, для получения справки о состоянии на учете по безработице;

4.4) для подтверждения соответствия заявителя приоритетной целевой группе, установленной пунктом [15.2](#Молодыесемьи152) настоящего Положения, организатор Конкурса направляет межведомственный запрос в орган (организацию), уполномоченный (-ую) на выдачу справок о составе семьи.

Участник вправе в составе заявки представить документы, указанные в подпункте 4 пункта 16 настоящего Положения, самостоятельно.

17. Оформление и подача заявки:

17.1. Участник должен подготовить в соответствии с требованиями, изложенными в подпункте 2 пункта [16](#Требованиякзаявке) настоящего Положения, документы, входящие в заявку, в одном экземпляре. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, участник Конкурса предоставляет, если в заявлении содержатся сведения об отнесении участника Конкурса к приоритетной целевой группе, определенной пунктом 15 настоящего Положения.

17.2. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 16 настоящего Положения. Первым листом заявки должна быть опись с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

17.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников Конкурса, не должны допускать неоднозначных толкований.

17.4. Дополнения, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены уполномоченным лицом (для юридических лиц) или собственноручно (для индивидуальных предпринимателей). Все документы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для индивидуальных предпринимателей).

17.5. Если в пакете документов отсутствуют какие-либо документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, необходимо представлять пояснения в письменном виде, в которых будет указана причина отсутствия того или иного документа. Письмо составляется на бланке заявителя и содержит пояснения по всем отсутствующим документам.

17.6. Участники запечатывают заявку и электронный носитель в конверт.

На конверте указываются:

- наименование Организатора конкурса и его адрес;

- наименование предпринимательского проекта;

- полное наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

- слова «На конкурс предпринимательских проектов «Первый шаг» конкурсная процедура №;

- слова «Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг».

17.7. При принятии конвертов с заявкой организатором Конкурса на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

17.8. Организатор Конкурса не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конвертов с заявкой, их вскрытия или утери, если конверт не помечен в соответствии с требованиями, указанными в пункте 17.6 настоящего Положения.

17.9. При принятии конверта с заявкой организатор Конкурса по требованию лица, доставившего конверт, выдает расписку в его получении.

18. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

18.1. Участник имеет право внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что организатору Конкурса поступит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки.

18.2. Уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано в конверт, помечено и отправлено организатору Конкурса в соответствии с положениями порядка подачи заявки.

18.3. На конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг».

18.4. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с более поздней датой подачи.

18.5. По истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

18.6. Отзыв заявки на участие в Конкурсе может осуществляться на любом этапе Конкурса до момента подведения итогов Конкурса. После подведения итогов Конкурса отзыв заявки не допускается.

19. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

20. Информация о продлении срока окончания приема заявок размещается в газете «Северная правда» и на официальном сайте Администрации Каргасокского района по адресу www.kargasok.ru не позднее, чем за три дня до окончания срока приема заявок.

21. Разъяснение порядка подачи заявки:

1) Участник, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям настоящего Положения, может обратиться по данному вопросу к организатору Конкурса в письменном виде по почте или электронной почте, а также устно не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема заявок.

2) Организатор Конкурса обязан в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса, поступившего способами, указанными в подпункте 1 пункта 21. настоящего Положения, ответить на запрос участника, связанный с разъяснением порядка подачи заявки.

3) Если запрос поступил с нарушением сроков, указанных в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, ответ на такой запрос организатор Конкурса не дает.

22. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса с целью популяризации идей, заложенных в комплексе мер по поддержке малого предпринимательства, Администрация Каргасокского района имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на официальном информационном сайте Администрации Каргасокского района по адресу: http://www.kargasok.ru в разделе "Экономика", а также вносит сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя победителем Конкурса.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

23. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

24. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргасокского района.

25. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

26. Комиссия вправе в установленном порядке:

1) на всех этапах своей работы запрашивать в соответствии с действующим законодательством сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке в рамках межведомственного взаимодействия;

2) изменить сроки проведения отбора участников Конкурса.

27. Заседание конкурсной Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов конкурсной Комиссии.

28. Конкурсная комиссия правомочна выполнять следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсной комиссии каждой конкурсной процедуры:

а) принимает решение о дате начала и окончания приема заявок;

б) формирует экспертную группу для оценки и сопоставления представленных заявок в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 7 настоящего Положения (далее - экспертная группа). Состав экспертной группы по оценке и сопоставлению заявок формируется в количестве не менее 5 человек из представителей структурных подразделений Администрации Каргасокского района и утверждается протоколом заседания Конкурсной комиссии.

2) На втором заседании, которое проводится не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, определенных подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения.

В случае если в составе заявки отсутствуют документы, определенные подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает решение о не соответствии заявки участника требованиям настоящего Положения и участнику конкурса отказывается в предоставлении субсидии на основании абзаца 2 пункта 6.1 настоящего Положения;

в) устанавливает дату третьего заседания Конкурсной комиссии (не позднее 15 рабочих дней со дня проведения второго заседания Конкурсной комиссии);

г) принимает решение о необходимости проведения очной защиты заявок. При принятии положительного решения об очной защите заявок, секретарь Конкурсной комиссии уведомляет всех участников Конкурса о дате и времени очной защиты. Уведомление о дате и времени очной защиты направляется заказным почтовым отправлением, посредством телефонной, факсимильной связи или иным доступным способом (по адресу, телефону/факсу, адресу электронной почты, указанным в пункте 8 заявки Участника конкурса) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии и не позднее 3 рабочих дней до даты проведения очной защиты.

2.1) Протокол второго заседания Конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию:

- решения конкурсной комиссии, принятые в соответствии с подпунктами «а», «б», «в», «г» подпункта 2 настоящего пункта;

- список участников Конкурса с указанием о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе или отказе в дальнейшем участии и в отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

3) На третьем заседании Конкурсная комиссия:

а) заслушивает заключение экспертной группы о результатах ее работы по оценке и сопоставлению заявок;

б) при назначении очной защиты, заслушивает защиту проектов участниками Конкурса;

в) определяет Победителей Конкурса из числа участников Конкурса;

3.1) Протокол третьего заседания Конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию:

- список участников Конкурса с указанием наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии и решения конкурсной комиссии о рейтинге заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

- решение Конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса, заявки которых соответствуют подпункту 3 пункта 36 настоящего Положения. Заявкам победителей Конкурса присваивается порядковый номер в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

29. После определения Победителей Конкурса заседания Конкурсной комиссии проводятся один раз в квартал, на которых Конкурсная комиссия проводит оценку отчетов о ходе реализации предпринимательских проектов, предоставляемых Победителями Конкурса. В случае не достижения заявленных показателей предпринимательского проекта Конкурсная комиссия принимает решение о проведении выездной проверки Победителя конкурса, а также определяет лиц, уполномоченных для проведения выездной проверки.

30. Ежеквартальные заседания Конкурсной комиссии проводятся в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного договором о предоставлении субсидии срока предоставления отчетности.

30.1. В случае если Победителями Конкурса отчетность не представлена в срок, Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока предоставления отчетности готовит проект письма Организатора конкурса Победителю Конкурса о том, что им нарушены сроки предоставления отчетности. Письмо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку Победителю Конкурса.

30.2. Если в течение семи рабочих дней со дня получения письма о нарушении срока предоставления отчетности Победитель Конкурса не представил необходимую отчетность, то организатор Конкурса на основании рекомендаций Конкурсной комиссии принимается решение об одностороннем расторжении договора о предоставлении субсидии по причине непредставления отчетов. В этом случае Победитель обязан вернуть сумму полученной субсидии в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Положения.

30.3. В случае не достижения заявленных квартальных показателей предпринимательского проекта секретарь конкурсной Комиссии направляет Победителю Конкурса информационное письмо за подписью руководителя Организатора Конкурса, либо его заместителя, курирующего Конкурс, с указанием объема достигнутых показателей и объема плановых показателей. Письмо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку Победителю Конкурса.

30.4. В случае не достижения показателей предпринимательского проекта по организации рабочих мест или не предоставления отчетности (представления отчетов с нарушением сроков, установленных договором), снятия с учета в налоговом органе ранее 3 лет с момента окончания реализации проекта, установленного договором о предоставлении субсидии, на заседании Конкурсной комиссии принимается решение рекомендовать Организатору Конкурса расторгнуть договор о предоставлении субсидии в одностороннем порядке. В этом случае Победитель обязан вернуть сумму полученной субсидии в порядке, установленном пунктом 48 настоящего Положения.

31. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются всеми присутствовавшими членами комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии.

32. Решение Конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствовавших на комиссии и участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА (КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ)

33. В случае принятия Организатором Конкурса решения о проведении конкурсной процедуры Конкурсная комиссия проводит первое заседание Конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 настоящего Положения.

34. Организатор конкурса размещает объявление о проведении конкурса в СМИ с учетом требований раздела 2 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней с даты проведения первого заседания Конкурсной комиссии.

35. Организатор конкурса обеспечивает прием заявок с учетом требований пунктов 17.7-17.9 настоящего Положения и дает разъяснения по порядку подачи заявок согласно пункту 21 настоящего Положения.

36. По окончанию срока приема подачи заявок Конкурсная комиссия проводит второе заседание в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 настоящего Положения:

1) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и размер вложения собственных средств, перечисляет документы, входящие в состав заявки;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками список участников фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и составляется реестр поступивших заявок. Секретарь Конкурсной Комиссии обеспечивает размещение реестра поступивших заявок на официальном сайте Администрации Каргасокского района по адресу: http://www.kargasok.ru в разделе "Экономика". Реестр размещается на сайте в течение 3 дней c даты заседания Конкурсной комиссии.

37. После проведения второго заседания Конкурсной комиссии экспертная группа проводит оценку и сопоставление заявок.

1) Оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии.

Секретарь экспертной группы проверяет правильность расчетов и проводит анализ соответствия поданных заявок настоящему Положению. На заседании экспертной группы доводит до экспертов результаты анализа каждой поданной заявки. Эксперты присваивают баллы каждой заявке по каждому критерию оценки.

2) Экспертная группа готовит рекомендательное заключение для Конкурсной комиссии о результатах оценки и сопоставления заявок с предложением:

- по заявкам участников, которые не соответствуют условиям Конкурса, установленным [подпунктом 2 пункта 16](#Требованиякзаявке) настоящего Положения, и не подлежат допуску к дальнейшему участию в Конкурсе;

- по заявкам участников, которые соответствуют условиям Конкурса и допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе.

3) По решению экспертной группы, оформленному протоколом заседания экспертной группы, на этапе оценки заявок экспертная группа проводит выездную проверку с целью подтверждения информации, представленной в заявке участника Конкурса.

4) Заявки участников, допущенных к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются экспертной группой в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 7 настоящего Положения.

Рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по всем критериям оценки.

Если рейтинг заявки составляет 30 и менее баллов экспертная группа дает отрицательное заключение заявке участника Конкурса.

5) Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет Конкурсной комиссии письменное экспертное заключение по каждой заявке, подписанное всеми членами экспертной группы. Заключения экспертной группы являются неотъемлемым приложением к 3 протоколу заседания Конкурсной комиссии.

6) Экспертной группой составляется обобщающее рекомендательное заключение (по всем оцениваемым заявкам), которое должно содержать следующую информацию:

- список участников, подавших заявки, в соответствии с протоколом второго заседания Конкурсной комиссии;

- список заявок участников, которые рекомендуется признать соответствующими требованиям к участникам Конкурса;

- список заявок участников, которых рекомендуется не допускать к дальнейшему участию в Конкурсе, с указанием причин отказа по каждой заявке;

- результаты оценки и сопоставления заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

- предложения экспертной группы по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса.

38. После проведения оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия проводит третье заседание в соответствии с подпунктом 3 пункта 28 настоящего Положения.

1) Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает рекомендательное заключение экспертной группы по оценке и сопоставлению заявок;

2) заявки с отрицательным экспертным заключением к дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются.

3) победителями Конкурса признается то количество участников с рейтингом заявки более 30 баллов, на которое предусмотрено финансирование на текущий финансовый год;

4) победителям Конкурса присваиваются порядковые номера, начиная с первого. Первый номер присваивается Победителю Конкурса с максимальным рейтингом заявки;

в случае если рейтинг заявки у нескольких победителей одинаковый, наименьший порядковый номер присваивается Победителю, заявка которого поступила ранее других заявок;

5) субсидия выплачивается Победителям Конкурса в порядке возрастания присвоенного порядкового номера, в сумме запрошенной субсидии в рамках предусмотренного финансирования;

в случае если остаток средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на эти цели, недостаточен для предоставления субсидии победителю Конкурса в запрашиваемом размере, субсидия предоставляется в размере остатка средств (с возможностью пересмотра статей расхода на реализацию проекта);

6) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение, что данный участник не является Победителем Конкурса, и о возврате средств субсидии, в случае если субсидия уже была перечислена. Данное решение оформляется протоколом Конкурсной комиссии;

39. Результаты Конкурса оформляются протоколом Конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 28 настоящего Положения.

1) Организатор Конкурса размещает информацию о победителях Конкурса на официальном информационном сайте Администрации Каргасокского района по адресу: http://www.kargasok.ru в разделе "Экономика", в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается в день проведения заседания Конкурсной комиссии.

2) На основании протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация Каргасокского района принимает Постановление Администрации Каргасокского района «О победителях конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» и подписывает договор о предоставлении субсидии с победителем Конкурса в течение пяти рабочих дней с дня принятия Постановления Администрации Каргасокского района «О победителях конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг».

3) Условия заявки включаются в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат.

40. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если для участия в Конкурсе не поступила ни одна заявка.

41. В случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, Конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

42. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно. Рейтинг заявки равен сумме балов по каждому критерии:

1) Качество информации, представленной в составе заявки (уровень проработки проблемы; степень соответствия содержания представленного технико-экономического обоснования утверждённым Администрацией Каргасокского района рекомендациям к составлению технико-экономического обоснования (ТЭО) предпринимательского проекта):

|  |  |
| --- | --- |
| ТЭО разработано в соответствии с рекомендациями и позволяет в полной мере выявить экономическую эффективность проекта. ТЭО не содержит ошибок. | 3 балла |
| ТЭО содержит ошибки:  2 ошибки и менее | 2 балла |
| более 2 ошибок | 1 балл |
| В ТЭО отсутствует один и более раздел | 0 баллов |

2) Оценка потребности в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость;

|  |  |
| --- | --- |
| информация, представленная в ТЭО, полностью отражает потребность в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и содержит обоснование их стоимости и расчеты. | 3 балла |
| -информация, представленная в ТЭО, полностью отражает потребность в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах, но не содержит обоснование их стоимости или расчеты. | 2 балла |
| информация, представленная в ТЭО, не полностью отражает потребность в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах (заявленных в ТЭО), но содержит обоснование их стоимости и расчеты. | 2 балла |
| информация, представленная в ТЭО, не полностью отражает потребность в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и не содержит обоснования их стоимости или расчеты. | 1 балл |
| информация, представленная в ТЭО, не отражает потребность в материально-технических, методических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и не содержит обоснования их стоимости или расчеты. | 0 баллов |

3) Эффективность выделения бюджетных средств (поступление в бюджеты всех уровней налоговых платежей, платежей во внебюджетные фонды по отношению к сумме предоставляемой субсидии) в первый год реализации проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| платежи составили 40% и более от средств запрашиваемой субсидии | 3 балла |
| платежи равны или более 25% и до 40% от средств запрашиваемой субсидии | 2 балла |
| платежи равны или более 10% и до 25% от средств запрашиваемой субсидии | 1 балл |
| платежи менее 10% от средств запрашиваемой субсидии | 0 баллов. |

4) Планируемый рост выручки заявителя в течение срока реализации проекта:\*

|  |  |
| --- | --- |
| - Равно или более 50% | 3 балла |
| - Равно или свыше 25% и до 50 % | 2 балла |
| - Равно или свыше 15% и до 25 % | 1 балл |
| - Менее 15% | 0 баллов |

\* Настоящий показатель рассчитывается как соотношение величины выручки в последний плановый период (соответствует месяцу, то есть заданному шагу планирования) и первый плановый период.

5) Доля величины добавленной стоимости в стоимости товаров, работ и услуг, полученной при реализации предпринимательского проекта\*:

|  |  |
| --- | --- |
| - Равно или более 25 % | 3 балла |
| - Равно или свыше 15% и до 25 % | 2 балла |
| - Равно или свыше 10% и до 15 % | 1 балл |
| - Менее 10% | 0 баллов |
| Рассчитывается как отношение разности выручки от продаж (стоимости товаров, работ и услуг, произведенных участником Конкурса) и себестоимости товаров, работ и услуг, (стоимость приобретенных участником Конкурса у внешних организаций товаров, работ и услуг, которая будет состоять в основном из израсходованных материалов и прочих расходов, оплаченных внешним организациям, например, расходы на освещение, отопление, страхование и т.д.) к выручке от продаж, умноженное на сто процентов; | |

6) Наличие опыта работы по соответствующему проекту направлению деятельности (у индивидуального предпринимателя или руководящего состава организации-заявителя):

|  |  |
| --- | --- |
| - опыт работы свыше трех лет | 3 балла |
| - опыт работы от двух года до трех лет | 2 балла |
| - опыт работы от одного года до двух лет | 1 балл |
| - опыт работы до одного года | 0 баллов |

7) Вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| в размере свыше 100 процентов | 3 балла |
| в размере свыше 50 до 100 процентов включительно | 2 балла |
| в размере свыше 30 до 50 процентов включительно | 1 балл |
| в размере 30 процентов | 0 баллов |

8) Направление расходования средств:

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемые средства в полном объёме используется на приобретение основных средств | 3 балла |
| от 60% до 100% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств(100% не включается) | 2 балла |
| От 50% до 60% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств | 1 балл |

9) Срок окупаемости предпринимательского проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| до 1 года включительно | 3 балла |
| От 1 года до двух лет включительно | 2 балла |
| От 2 лет до 3 лет включительно | 1 балл |
| Свыше3 лет | 1. баллов» |

10) Создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта):

Данный показатель рассчитывается по формуле:

где:

z – количество баллов.

– -ое рабочее место, штатная единица.

-период, на который создается (будет занято) - ое рабочее место, месяцев.

12 – количество месяцев в году.

11) Создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (безработные, инвалиды, выпускники всех уровней профессионального образования, лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) - **1 балл** за каждое созданное рабочее место, сумма баллов по данному показателю не может превышать 5 баллов;

12) Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан на основании договора, заключенного с центром занятости в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта), 1 балл за каждое созданное рабочее место, сумма баллов по данному показателю не может превышать 5 баллов;

13) Принадлежность к приоритетным группам, установленным пунктом 15 настоящего Положения кроме группы, установленной пунктом 15.9 настоящего Положения:

Участник Конкурса относится к приоритетным группам 1 балл

Участник Конкурса не относится к приоритетным группам 0 баллов

14) Новизна предпринимательского проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Каргасокском районе | 1 балл |
| есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Каргасокском районе | 0 баллов |
| 15) Территория осуществления деятельности: | |
| Участник осуществляет деятельность на территории Каргасокского района | 18 баллов |
| Участник не осуществляет деятельность на территории Каргасокского района | 0 баллов |

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

43. Субсидия предоставляется Победителю Конкурса на основании договора о предоставлении субсидии.

43.1. Субсидия предоставляется после предоставления Победителем Конкурса документов, подтверждающих затраты, подлежащие возмещению.

43.2. Победитель конкурса может предоставить документы, подтверждающие затраты, подлежащие возмещению, сразу на всю сумму причитающейся ему субсидии, либо на часть данной суммы. Средства субсидии перечисляются на счет Победителя Конкурса в полном объеме или частично, в соответствии с представленными им документами, подтверждающими затраты, понесенные Победителем Конкурса и подлежащие субсидированию.

44. Документами, подтверждающими затраты, подлежащие субсидированию, а также вложение собственных средств являются:

При приобретении товаров, работ, услуг у физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- договор купли-продажи;

- обоснование и/или расчет цены (смета на работы, услуги, составленная победителем, информацию о стоимости товара на рынке, источник информации (скрин шоты, прайсы, предложения поставщиков аналогичных товаров) с учетом даты выпуска товара, амортизации, доставки), обоснование применяемых поправочных коэффициентов к рыночной цене товара;

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (акт приемки-передачи), при выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг);

- документы, подтверждающие факт оплаты (платежные поручения, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции об оплате).

При приобретении товаров, работ, услуг у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: договор купли-продажи, акт приема-передачи/акт выполненных работ (услуг), платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки.

При приобретении земельного участка или недвижимого имущества: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права.

Если участник Конкурса в качестве вложений собственных средств в реализацию предпринимательского проекта заявляет недвижимое имущество, то участник Конкурса предоставляет отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости.

Если победитель Конкурса привлекал кредитные средства для целей реализации предпринимательского проекта, то кроме документов, перечисленных выше, он предоставляет кредитный договор (договор займа) с кредитной организацией, график гашения задолженности по кредиту, справку из кредитной организации об остатке задолженности основного долга и сумме уплаченных процентов по кредитному договору на дату предоставления документов, подтверждающих затраты, подлежащие субсидированию.

Документы, подтверждающие затраты, подлежащие субсидированию, могут быть представлены победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение одного календарного месяца с даты подписания протокола Конкурсной комиссии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в полном объеме пакета документов, подтверждающих затраты, подлежащие субсидированию, субсидия Победителю Конкурса не предоставляется.

После признания участника Конкурса победителем изменения в смете расходов, представленной в предпринимательском проекте, допускаются только по решению Конкурсной комиссии, которая рассматривает письменное заявление Победителя о внесении изменений в смету расходов. Если Конкурсная комиссия принимает решение о возможности внесения изменений в смету расходов, что это отражается в протоколе заседаний конкурсной комиссии. Если в смету расходов были внесены изменения без согласия Конкурсной комиссии - это является нецелевым расходованием средств и данные расходы не подлежат субсидированию.

45.Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- согласие победителя Конкурса на осуществление Организатором Конкурса и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- форму и порядок представления отчета о расходовании субсидии;

- случаи и порядок возврата субсидии в случае использования ее с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

45.1. Средства субсидии перечисляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления Победителем Конкурса документов, подтверждающих затраты, подлежащие субсидированию.

46. После получения субсидии Победитель конкурса обязан представлять ежеквартальные отчеты о ходе реализации проекта. Ежеквартальные отчеты должны быть представлены в срок не позднее 25 апреля, 25 июля, 25 октября, 25 января, в соответствии с кварталом, за который предоставляется отчет. В случае если на момент предоставления отчета срок реализации проекта составляет неполный квартал (т.е. срок реализации проекта на момент предоставления отчетности составляет менее 3 месяцев), то отчет предоставляется за период фактической реализации проекта.

46.1. Контроль над своевременным предоставлением отчетов Победителями конкурса осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

46.2. По итогам реализации предпринимательского проекта победитель Конкурса обязан представить итоговый отчет о реализации проекта. Отчет представляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания реализации проекта. Днем окончания реализации проекта считается день, следующий за днем истечения года со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

47. Победитель конкурса обязан возвратить субсидию в следующих случаях:

47.1. В случае непредставления Победителем Конкурса отчетов о ходе реализации предпринимательского проекта.

47.2. Прекращения реализации предпринимательского проекта ранее срока, установленного договором о предоставлении субсидии.

47.3. В случае если в ходе реализации предпринимательского проекта, выяснилось, что победитель Конкурса представил недостоверные сведения, подтверждающие его соответствие пункту 15.8 настоящего Положения.

47.4. Нецелевого расходования средств субсидии.

47.5. В случае, если в ходе реализации предпринимательского проекта выяснилось, что проект победителя Конкурса осуществляется с нарушением действующего законодательства.

47.6. В случае установления факта, что информация, представленная в составе заявки победителем Конкурса, является недостоверной.

47.7. По решению организатора Конкурса, рекомендованному Конкурсной комиссией, на основании результатов выездной проверки.

48. Если Победителем Конкурса признан участник, занимающийся социальным предпринимательством, в случае увольнения сотрудника, указанного в подпункте 1 пункта 15.8 настоящего Положения, Победитель Конкурса обязан принять на работу работника из указанной категории граждан. В случае невыполнения данного условия субсидия подлежит возврату в полном объеме.

49. Победитель Конкурса обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письма Организатора Конкурса, подписанного Главой Каргасокского района, с указанием причин возврата субсидии в случаях, указанных в пункте 47 настоящего Положения. Письмо о возврате субсидии направляется Победителю Конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку Победителю Конкурса.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

50. В случае отказа Победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

51. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию предпринимательского проекта (по тексту – проверка) проводится у субъектов малого предпринимательства – победителей Конкурса, получивших поддержку, главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

52.1. Проверка у субъектов малого предпринимательства – победителей Конкурса проводится ежеквартально.

52.2. Проверка главным распорядителем бюджетных средств проводится по 2 видам:

1) документарная проверка – проверка в составе отчетов приложенных документов, подтверждающих отчетные данные;

2) выездная проверка в случаях, установленных пунктом 29 и подпунктом 3 пункта 37 настоящего Положения.

53. Проверка проводится по решению главного распорядителя бюджетных средств, а также по решению Конкурсной комиссии лицами, уполномоченными Конкурсной Комиссией.

54. Проверка по каждому предпринимательскому проекту (Победителю Конкурса) может проводиться не более одного раза в квартал.

55. Проверка проводится по месту реализации предпринимательского проекта Победителя Конкурса или месту нахождения Победителя Конкурса.

56. Акт выездной проверки должен содержать:

- цель проводимой проверки;

- наименование субъекта малого предпринимательства, у которого проводится выездная проверка, место проведения проверки;

- фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного(-ых) на проведение выездной проверки;

- дату начала и дату окончания выездной проверки.

57. В ходе проверки рассматриваются следующие вопросы:

- проверка достоверности информации в поданной заявке (для субъектов малого предпринимательства – подавших заявку на участие в Конкурсе);

- выполнение субъектом малого предпринимательства условий договора о предоставлении субсидии (для Победителей Конкурса).

58. По результатам проверки лицом (-ами), осуществляющим (ими) проверку, составляется акт выездной проверки в двух экземплярах согласно форме N 4 к настоящему Положению.

Оба экземпляра акта выездной проверки подписываются лицом(-ами), уполномоченным (и) на проведение проверки.

Второй экземпляр акта выездной проверки не позднее трех рабочих дней с даты составления акта направляется Участнику (Победителю) конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается его представителю.

59. В случае отказа субъекта малого предпринимательства подписать акт выездной проверки лица, уполномоченные на проведение проверки, делают соответствующую отметку на каждом экземпляре акта выездной проверки.

60. При проведении выездной проверки Победитель конкурса заполняет пояснительную записку, согласно форме N 5 к настоящему Положению, подписывает и отдает лицу (лицам), уполномоченному(-ым) на проведение выездной проверки.

61. После проведения выездной проверки Конкурсная комиссия/экспертная группа (в зависимости от того, проводилась проверка у Победителя Конкурса или у субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку на участие в Конкурсе) на заседании оценивает результаты проведения проверки.

62. На основании результатов выездной проверки главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля (в случае, если инициатором проверки является главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля), Конкурсная комиссия (в случае, если инициатором проверки является Конкурсная комиссия) принимает решение о возврате средств субсидии или о том, что Победителем Конкурса соблюдены условия предоставления субсидии.

Форма № 1

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Для юридического лица:

1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование проекта, претендующего на получение субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контакты: телефон/факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (банковский счет, открытый для ведения предпринимательской деятельности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9. Контактное лицо/лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Размер вложения собственных средств участника в проект, предусмотренных на софинансирование, представленного на Конкурс проекта (в рублях) (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Размер затрат участника, подлежащих субсидированию (в рублях): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отнесении участника Конкурса к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 15 Положения о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Срок окупаемости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Все поля настоящей заявки являются обязательными для заполнения.**

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Конкурсе, достоверна.

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных руководителя юридического лица) Администрацией Каргасокского района с целью проведения Конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» в целях реализации муниципальной программы (подпрограммы), направленной на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе.

При этом под обработкой указанных персональных данных я понимаю все действия (операции) с персональными данными, осуществление которых регулируется Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В частности, я согласен (а), что мои персональные данные могут быть размещены на официальном сайте Администрации Каргасокского района и в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Администрации Каргасокского района.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Задолженностей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды не имею.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма N 2

к Порядку о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»

Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку | 1 квартал реализации проекта | 2 квартал реализации проекта | 3 квартал реализации проекта | 4 квартал реализации проекта | Итого |
| 1 | Рабочие места (штатные ед.) всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1) действующие рабочие места (штатные ед.) |  |  |  |  |  |
| 2) вновь созданные рабочие места (штатные ед.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Средняя заработная плата по проекту – всего (рублей/месяц),  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1) руководящего звена; |  |  |  |  |  |
| 2) производственного персонала |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплата налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды - всего (тыс. рублей),  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1) в государственные внебюджетные фонды; |  |  |  |  |  |
| 2) Налоги (указываются налоги, подлежащие уплате): |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |
| 3) Иные платежи в бюджеты: |  |  |  |  |  |
| 5 | Налог на доходы физических лиц, перечисляемый налоговым агентом (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |
| 6 | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма N 3

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

В конкурсную комиссию по проведению конкурса предпринимательских проектов «Первый шаг»

Смета

расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного

для участия в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее - участника), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Первый шаг»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Наименование расходов | Цена /рублей/ | Количество | Сумма /рублей/ |
| 1. Вложение собственных средств в проект (не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Вложение в проект собственных средств, подлежащих субсидированию | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Форма N 4

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

от " " 20\_\_г.

**AKT N**

**Выездной проверки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(полное или сокращенное наименования организации, ИНН/КПП; Ф.И.О. предпринимателя, ИНН) - далее субъект проверки.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения выездной проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен результатам проведения проверки по месту нахождения и (или) ведения деятельности субъекта проверки (далее – выездная проверка).

Место проведения выездной проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выездная проверка начата . .20 г. час. мин., окончена . .20 г. час. мин..

(дата, время) (дата, время)

Документ о признании победителем конкурса «Первый шаг» субъекта проверки: протокол заседания Конкурсной комиссии № от . .20 (для проверки, проводимой у Победителя Конкурса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа о признании победителем конкурса)

№, дата, время поступления на конкурс заявки (для проверки, проводимой для подтверждения информации в представленной на Конкурс заявке):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность проверяющего, уполномоченного на проведение выездной проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет выездной проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С согласия субъекта проверки (или иного владельца помещения) для проведения выездной проверки проверяющим осуществлялась фотосъемка.

Выездная проверка производился в присутствии субъекта проверки или его должностных лиц (руководитель, главный бухгалтер либо иное уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (Ф.И.О.)

В результате выездной проверки в деятельности субъекта проверки за период реализации предпринимательского проекта выявлено следующее[[1]](#footnote-1):

1. Фактическое выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта (если календарный план имеется по условиям конкурса**)** на дату проведения выездной проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа, его краткая характеристика, в соответствии календарным планом реализации предпринимательского проекта | Фактическое выполнение этапа |
| 1 |  | Выполнено/не выполнено |
| 2 |  | Выполнено/не выполнено |
| 3 |  | Выполнено/не выполнено |

2. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели проекта, получившего государственную поддержку | ед. изм. | Фактические показатели за 1 квартал реализации проекта | Фактические показатели за 2 квартал реализации проекта | Фактические показатели за 3 квартал реализации проекта | Фактические показатели на дату проведения выездной проверки |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Проверяющий (ие) ознакомился (сь) с оригиналами документов, подтверждающих фактические показатели вышеуказанных таблиц(платёжные ведомости по заработной плате, платёжные документы по налогам и страховым взносам, трудовые договоры и т.п.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полученные во время проведения выездной проверки документы (информация), их копии, относящиеся к реализации предпринимательского проекта субъектом проверки (письменные и устные пояснения от руководителя и работников субъекта проверки и (или) третьих лиц), документы, подтверждающие причины невыполнения показателей, и копии иных записей (документов) прилагаются к настоящему Акту.

**Выводы**

Основные результаты настоящей выездной проверки и выводы следующие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приводятся факты нарушений условий договора о предоставлении субсидии и принятых обязательств по реализации предпринимательского проекта согласно условиям конкурса иная информация, относящаяся к реализации субъектом проверки своего предпринимательского проекта).

Приложения: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подпись проверяющего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма N 5

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

В Конкурсную Комиссию конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Пояснительная записка**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поясняю следующее:

(наименование субъекта проверки)

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата проведения выездной проверки) мною создано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест, что соответствует (не соответствует) условиям договора о предоставлении субсидии (далее - договор).

Количество созданных рабочих мест меньше запланированного в договоре о предоставлении субсидии по следующей причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Средняя заработная плата по Проекту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(рублей), что соответствует (не соответствует) условиям договора.

Заработная плата работникам установлена в меньшем размере, чем согласованно в договоре по причине:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отчет за\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал(ы) мною не был предоставлен по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обязуюсь предоставить отчёт о выполнении предпринимательского проекта за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал (ы) в срок не позднее « » 201\_\_ года.

На дату проведения выездной проверки (\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.201\_ года) в стадии ликвидации не нахожусь (организация не находится).

Подтверждаю, что был(а) надлежащим образом уведомлен (а) о дате проведения выездной проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма N 6

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

Анкета получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7FF5D68BF9DAD02D3148AF334DF10A6D6BDC63E2DD162087160066178D28E9952957B1639A6A26E3L927C))

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Минэкономразвития России | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующими инновационным  компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | | Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП | | | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес- инкубаторе или  Технопарке[<\*>](consultantplus://offline/ref=7FF5D68BF9DAD02D3148B13E5B9D54696BD535ECD9122ED64A5F3D4ADA21E3C26E18E821DE6727E29493F4L226C), кв. м |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело [<\*\*>](consultantplus://offline/ref=7FF5D68BF9DAD02D3148B13E5B9D54696BD535ECD9122ED64A5F3D4ADA21E3C26E18E821DE6727E29493F4L227C) (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства | |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет  (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5лет | на срок до 8 лет |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки  России | Программа  "СТАРТ" | Программа   "УМНИК" | Программа  "Энерго-  сбережение" | Программа   "ФАРМА" | Программа  "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | | НИОКР по приоритетным   направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научнообразовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми  инновационными  компаниями в рамках между- народных программ ЕС |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП  Банк") | Цели оказания поддержки/виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | | Имущество влизинг | | | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств | |  | |  | | |  | | |  |  |
| Реализация инновационных проектов | |  | |  | | |  | | |  |  |
| Реализация энергоэффективных проектов | |  | |  | | |  | | |  |  |
| Иное | |  | |  | | |  | | |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

--------------------------------

<\*> указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

<\*\*> Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | |  |
| NN  пп | Наименование  показателя | Ед.  измер. | На 1 января\_\_\_\_ года (год, предшествующий  оказанию поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года (в третий год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс.   руб. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего  предпринимателя получателя поддержки: | | | | | | |
| NN  пп | Наименование показателя | Ед. измер. | На 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | На 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) | На 1 января  \_\_\_\_ года (в третий год после оказания поддержки |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |  |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуг | ед. |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |  |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами | тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | ед. |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |  |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

индивидуальный предприниматель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Утверждены

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 02.06.2016 № 166

Приложение №3

**Рекомендации по составлению технико-экономического обоснования (ТЭО) проекта субъекта малого предпринимательства – участника конкурса,**

**претендующего на получение субсидии**

**ТЭО должно включать следующие разделы:**

1. Общее описание проекта
2. Общее описание бизнес-процессов Участника Конкурса
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Календарный план
7. Финансовый план

Технико-экономическое обоснование должно быть рассчитано сроком на 1 год, расчет показателей осуществляется с даты начала реализации проекта. Датой начала реализации проекта считается дата заключения договора о предоставлении субсидии.

1. Раздел «Общее описание проекта» должен содержать следующую информацию:

Наименование предлагаемого проекта. Суть проекта (отразить, что произойдёт в рамках проекта и чем занимается предприятие). Направление деятельности по проекту. Цель проекта и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района/области). Основные результаты успешной реализации проекта.

В данном разделе обязательно указывается:

* Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию продукта, работ, услуг;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств, и т.д.

* Количество вновь создаваемых рабочих мест.

1. Раздел «Общее описание предприятия» должен содержать следующую информацию.

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность? (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д.) Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении Участника Конкурса процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля данного вида деятельности в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

3. Раздел «Описание товаров, работ и услуг»должен содержать следующую информацию:

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4.Раздел «Маркетинг-план» должен содержать следующую информацию:

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, работ, услуг). Каким образом будет осуществляться сбыт продукции. Каковы географические пределы сбыта продукции. Какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый). Каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, работ, услуг). Возможные риски при реализации проекта.

5.Раздел «Производственный план» должен содержать следующую информацию:

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки Участника Конкурса. Как будет создаваться (создаётся) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля). Какие сырьё, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения. Какие технологические процессы и оборудование будут использованы? Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку Участника Конкурса встроены сторонние организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно следует указать:

- планируемую численность сотрудников (штатных единиц) на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта) в разбивке по месяцам.

Раздел «Календарный план» должен содержать следующую информацию:

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа проекта | Дата начала | Дата окончания | Стоимость этапа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Обязательно указывается: дата достижения полной производственной мощности.

1. Раздел «Финансовый план» должен содержать следующую информацию:

Объём и назначение финансовой поддержки:

В данном разделе указывается, каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в т.ч. средства субсидии, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (%, сроки, проч.)

Указывается куда планируется направить финансовые средства:

сырье и материалы (расходные материалы): \_\_\_\_\_\_ руб.;

фонд оплаты труда:\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов: \_\_\_\_\_\_ руб.;

оплату услуг сторонних организаций: \_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.; и т.д.

ранее собственные средства вложены в объеме: \_\_\_\_\_\_ руб. на \_\_\_\_\_.

*Финансовый план должен содержать смету расходов.* Смета расходов по проекту должна быть представлена по форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Общая сумма  (руб.) | Сумма субсидии (руб.) | Собственные средства (руб.) |
| 1 | Статья 1 |  |  |  |
| 2 | Статья 2 |  |  |  |
| 3 | Статья 3 |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |

При составлении сметы расходов необходимо учесть условия софинансирования расходов, которое заключается в том, что собственных средств должно быть вложено не менее чем 30% от суммы запрашиваемой субсидии.

Смета расходов должна начинаться с определения основных средств, которые требуется приобрести организации.

Далее указывается приобретение расходных материалов.

Далее указываются другие виды расходов, которые планируется возместить за счет средств субсидии.

После указания направлений расходования денежных средств, подлежащих возмещению, указываются направления расходования собственных средств.

Каждая статья расходов должна однозначно определять то, что планируется приобретать в проекте. Нельзя указывать обобщенные наименования, необходимо указать конкретно, что приобретается с указанием точного названия и характеристик. Название оборудования должно совпадать с названиями в документах, подтверждающих покупку (договор, платежное поручение, инвентарная карточка и т.д.).

**Финансовый план должен содержать оценку эффективности проекта.**

Описывается, что будет достигнуто по результатам реализации проекта.

**Следующие коэффициенты подсчитываются в приложении ТЭО в формате Excel (данные расчеты представляются в электронном виде на электронном носителе в составе заявки).**

Срок окупаемости проекта (отношение годовой чистой прибыли к стоимости проекта).

Рентабельность (отношение прибыли к сумме доходов).

Величина чистой прибыли за время реализации проекта. (Прибыль – Сумма процентов за кредит – сумма налогов).

***Социально-экономические показатели реализации Проекта:***

1. Срок, в течение которого общая сумма отчислений, указанная в приложении ТЭО будет равна сумме предоставляемой субсидии.

Рабочие места:

2.1. количество создаваемых рабочих мест - \_\_\_\_, из них:

- для молодежи - \_\_\_\_;

- для безработных, инвалидов -\_\_\_\_\_\_;

2.2. количество сохраняемых рабочих мест - \_\_\_\_\_.

3. Прирост выручки за период реализации Проекта указан в приложении ТЭО.

Приложениями к ТЭО являются:

1. **Прогноз производства и продаж:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер/название |  | **1/** | **2/** | **3/** | **4/** | **5/** | **6/** | **7/** | **8/** | **9/** | **10/** | **11/** | **12/** | **Итого за год** |
| Объем продаж (в натуральном выражении) | Ед. изм. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стоимость товаров, работ, услуг | Руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Финансовый прогноз** (указывается Ваша система налогообложения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц, порядковый номер/название** | **1/** | **2/** | **3/** | **4/** | **5/** | **6/** | **7/** | **8/** | **9/** | **10/** | **11/** | **12/** | **Итого за год** |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты постоянные, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты переменные, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выр. - затраты), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма процентов за кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (приб. - ∑ проц. за кредит - ∑ сумма налога) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  ( чистая приб. /выр.) х 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие налоги и сборы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая Сумма отчислений, руб.\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налогов нарастающим итогом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Вложение собственных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Средства субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Затраты, подлежащие, субсидированию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Иные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общий результат |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Общая сумма отчислений включает в себя – все налоговые отчисления и отчисления во внебюджетные фонды

1. Данный раздел заполняется только в случае, если выездная проверка проводится у победителя предпринимательского проекта [↑](#footnote-ref-1)