

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

16.09.2014 № 217

с.Каргасок

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 12.08.2013 №149- ОЗ «Об образовании в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

* Постановление Администрации Каргасокского района от 21.06.2013 года № 165 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Каргасокский район» подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»;
* Постановление Администрации Каргасокского района от 26.02.2014 года № 30 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 21.06.2013 года № 165 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования «Каргасокский район» подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2014 года.

 4. Опубликовать настоящее постановление порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район» и разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет».

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Л.А. Илгина

2-22-05

## Утверждено

## постановлением Администрации

## Каргасокского района

## От 16.09.2014 № 217

## Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее - организаций), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания стимулирующих выплат.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется:

руководителям организаций - за счет бюджетных ассигнований;

заместителям руководителей - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств организации от приносящей доход деятельности;

главным бухгалтерам - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств организации от приносящей доход деятельности.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

1. Размер должностного оклада руководителя организации устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей организаций, к которой отнесена организация по объемным показателям их деятельности, в соответствии с таблицей:

**Должностные оклады руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования**

**Таблица**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Должностной оклад, руб. |
| I | 15 677 |
| II | 14 380 |
| III | 13 082 |
| IV | 11 783 |
| V | 10 484 |
| VI |  9 187 |
| VII |  7889 |

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организаций устанавливаются не менее, чем на 20% ниже должностного оклада руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной деятельности и главного бухгалтера, должностной оклад которых устанавливается не менее, чем на 30% ниже должностного оклада руководителя.

 **3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

5. С учетом условий труда руководителю организации, его заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

**4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)**

6. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Руководителям организаций, их заместителям устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию – 1350 рублей;

за высшую категорию – 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителям организаций, их заместителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.

9. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. **ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ПРЕМИИ**

10. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65 лет) выплачивается единовременная премия.

Размер указанной премии устанавливается в соответствии с Распоряжением Главы Каргасокского района от 26.06.2006 г. № 343 « О выплате средств из бюджета в случаях торжественных и траурных событий»

11. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При определении размера выплачиваемой руководителю организации премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее конкретных размерах принимает Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

Размер единовременной премии заместителям руководителя организации, главным бухгалтерам организации за выполнение особо важных и срочных работ определяется коллективным договором, локальным нормативным актом организации и не может превышать премии руководителя.

12. Единовременные премии выплачиваются из фонда оплаты труда.

1. **СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

13. Для выплаты стимулирующих надбавок руководителю организаций по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников организаций фонд стимулирования в годовом размере (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), определяемый по следующей формуле:

ФОТ (ст) рук = *оклад\*(k*ст+*k)\*12,*$kn),$где

*оклад* – должностной оклад руководителя образовательной организации;

*k*ст – коэффициент стимулирования, устанавливаемый в следующем размере:

**Для общеобразовательных организаций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | **Коэффициент стимулирования** |
| I группа по оплате труда руководителей | 160% |
| II группа по оплате труда руководителей | 150% |
| III группа по оплате труда руководителей | 140% |
| IV группа по оплате труда руководителей | 130% |
| V группа по оплате труда руководителей | 120% |
| VI группа по оплате труда руководителей |  110% |
| VII группа по оплате труда руководителей | 100% |

**Для дошкольных образовательных организаций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | **Коэффициент стимулирования** |
| I группа по оплате труда руководителей | 120% |
| II группа по оплате труда руководителей | 110% |
| III группа по оплате труда руководителей | 100% |
| IV группа по оплате труда руководителей | 90% |
| V группа по оплате труда руководителей |  80% |
| VI группа по оплате труда руководителей |  70% |
| VII группа по оплате труда руководителей |  60% |

**Для образовательных организаций дополнительного образовании:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа по оплате труда руководителей** | **Коэффициент стимулирования** |
| I группа по оплате труда руководителей | 75% |
| II группа по оплате труда руководителей | 65% |
| III группа по оплате труда руководителей | 55% |
| IV группа по оплате труда руководителей | 45% |
| V группа по оплате труда руководителей | 45% |
| VI группа по оплате труда руководителей | 45% |
| VII группа по оплате труда руководителей | 45% |

*k-* коэффициент за увеличение объема работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели**  | **Коэффициент**  |
| За наличие дошкольной группы  | до 15% |
| За наличие котельной в организации | до 10% |
| За наличие ресурсно- информационного центра | до 10% |
| За наличие интерната в организации | до 25% |

*12*-число месяцев в году.

Выплата указанных стимулирующих надбавок за счет средств организации от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников организации, в том числе от его экономии, не допускается.

14. Размер выплачиваемой руководителю организации стимулирующей надбавки по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения организацией целевых показателей эффективности деятельности организации (далее - целевые показатели).

15. Оценка достигнутого организацией результата выполнения целевых показателей и определение размера стимулирующей надбавки по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей, образуемой Управлением образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

16. Руководитель организации имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 15 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

18. На основании решения комиссии Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», выполняющее в отношении организаций функции главного распорядителя средств бюджета или учредителя, издает приказ о выплате руководителю организации стимулирующей надбавки по итогам работы.

 19. Неиспользованные средства фонда стимулирования, указанного в пункте 13 настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам организаций, за исключением заместителей руководителя, главных бухгалтеров.

20. Премирование и депремирование руководителя организации осуществляется согласно нормативному правовому акту Администрации Каргасокского района.

**6. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ ОРГАНИЗАЦИЙ**

 21. Заместителям руководителей организаций, главным бухгалтерам организаций выплачиваться стимулирующая надбавка по итогам работы за календарный месяц.

22. Выплата стимулирующей надбавки, указанной в пункте 21 настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Общая сумма указанной стимулирующей надбавки по итогам работы, выплаченная организацией заместителю руководителя организации в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда руководителя.

Общая сумма указанной стимулирующей надбавки по итогом работы, выплаченная организацией главному бухгалтеру организации в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителей.

В том случае, если заместитель руководителя, главный бухгалтер организации работает на неполную ставку, то размер премии определяется пропорционально занимаемой ставки.

23. Основания для выплаты стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте организации, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя в выполнении организацией целевых показателей.

Размеры ежемесячной стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения организацией целевых показателей.

Локальным нормативным актом организаций, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителя руководителя организации стимулирующей надбавки по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

**7. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

24. Из фонда оплаты труда работников организации руководителю организации, его заместителям, главным бухгалтерам, проработавшим не менее 6 месяцев, по их письменному заявлению оказываться материальная помощь в размере не более двух должностных окладов в год.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом организацией с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

25. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

В отношении руководителя организации - Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», выполняющее в отношении организации функции главного распорядителя средств бюджета или учредителя.

В отношении заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации – руководитель организации.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.