

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.06.2014 № 142 | |
| с. Каргасок  О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 29.11.2010 г. № 217 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» |  |

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (приложение к постановлению Администрации Каргасокского района от 29.11.2010 г. № 217 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования») (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения:

1) из пункта 2.5. Административного регламента слова «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011 №2562» исключить;

2) пункт 2.6. Административного регламента изложить в новой редакции: «2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

а) для предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке детей на учёт для зачисления в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:

- заявление установленного образца (приложение №2 к настоящему Административному регламенту);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- для судей, прокуроров – справка с места работы о занимаемой должности;

- для родителей (одного из родителей), проходящих военную службу – справка о прохождении военнослужащим военной службы, заверенная по месту службы копия удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации (офицерам, прапорщикам и мичманам) либо военного билета (остальному составу);

- для родителей (одного из родителей), сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ – справка, выданная по месту службы;

- для многодетных семей – справка о составе семьи;

- для работников полиции – справка органов внутренних дел с указанием специального звания;

- для инвалидов – копия справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу;

- для семей, нуждающихся в устройстве в МДОУ детей дошкольного возраста, над которыми установлена опека (попечительство), в том числе по договору о приёмной семье – оригинал и копию распоряжения (постановления) об установлении опеки над ребёнком или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью;

- для семей, имеющих усыновлённых (удочерённых) – решение суда об усыновлении (удочерении) ребёнка.

б) для предоставления муниципальной услуги по зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3933E4C5122A349CDF83E61BFDJ7sFH), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3931EFC1102C349CDF83E61BFD7FB12D891339EA968E3646J9sEH) Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC313EEBC117256996D7DAEA19FA70EE3A8E5A35EB968E36J4sBH) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (детей, проживающих на закрепленной территории);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (детей, проживающих на закрепленной территории);

- свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории).

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3932EBC5172C349CDF83E61BFD7FB12D891339EA968E3549J9sAH) переводом на русский язык.

3) подпункт «в» пункта 3.1.6. изложить в новой редакции: «в) Содержание административной процедуры - прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3933E4C5122A349CDF83E61BFDJ7sFH), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3931EFC1102C349CDF83E61BFD7FB12D891339EA968E3646J9sEH) Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC313EEBC117256996D7DAEA19FA70EE3A8E5A35EB968E36J4sBH) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC313EEBC117256996D7DAEA19FA70EE3A8E5A35EB968E36J4sBH) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=05311E8FECDFFA4A41BE9373733560FC3932EBC5172C349CDF83E61BFD7FB12D891339EA968E3549J9sAH) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.»;

4) Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5) Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6). Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

7) Административный регламент дополнить приложением № 7 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Тимохин В.В.

2-16-61

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Каргасокского района

от 24.06. 2014 № 142

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Заявление

о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОУ

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения (чч.мм.гг.) \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

3. Свидетельство о рождении: (серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес регистрации по типу регистрации (подчеркнуть):

- постоянная регистрация;

- временная регистрация.

6. Планируемая дата начала посещения ребенком образовательного учреждения (далее - ОУ) (чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

7. Желаемое ОУ (при наличии в населенном пункте более одного ОУ указать учреждения в порядке: первое – приоритетное, другие - дополнительные):

1.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Особенности в развитии и здоровье ребенка (нарушение речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.).

Данные о родителях

9. ФИО матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Контактный телефон матери:

- мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. ФИО отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Контактный телефон отца:

- мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных согласен (согласна).

К заявлению прилагаю

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.

2. Копию документа, подтверждающего право на предоставление льготы для внеочередного или первоочередного приема ребенка в ОУ.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Каргасокского района

от 24.06. 2014 № 142

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Книга учета будущих воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации | Регистрационный № | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Льготы для получения места в ОУ | Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон) | Приоритетное ОУ | Дополнительные ОУ | Планируемая родителем (законным представителем) дата начала посещения ребенком ОУ | Дата решения Комиссии о предоставлении места в ОУ | ОУ, в которое определен ребенок | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Каргасокского района

от 24.06. 2014 № 142

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОУ

Настоящим уведомляю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зарегистрирован в Книге учета будущих воспитанников ОУ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Начальник Управления образования,

опеки и попечительства муниципального

образования «Каргасокский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Каргасокского района

от 24.06. 2014 № 142

Приложение № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование льготной категории | Документ, подтверждающий право на льготу | Срок действия документа |
| 1 | Внеочередное право | | |
| 1.1. | Дети прокуроров и следователей Следственного комитета Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 1.2. | Дети судей | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 1.3. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Удостоверение | Бессрочно |
| 1.4. | Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:  - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;  - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;  - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;  - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности | Удостоверение | Бессрочно |
| 2. | Первоочередное право | | |
| 2.1. | Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье | Бессрочно |
| 2.2. | Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка МСЭК об установлении инвалидности | В течение срока действия справки |
| 2.3. | Дети сотрудников полиции; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.4. | Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте | Справка из органов социальной защиты | Бессрочно |
| 2.5. | Дети военнослужащих | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.6. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2.7. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Справка из органов социальной защиты | Бессрочно |