



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2024

№ 134

с. Каргасок

Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Каргасокского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", подпунктом 22 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в Каргасокском районе, утверждённого решением Думы Каргасокского район от 18.12.2013 № 253 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каргасокском районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Каргасокского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Каргасокского района от 27.03.2008 № 60 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Каргасокского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике и заместителя Главы Каргасокского района по общественной безопасности – начальника отдела общественной безопасности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

С.Н. Каялова
8(38253)21464

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ,
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

1. Резервный фонд Администрации Каргасокского района по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - резервный фонд) образуется в расходной части районного бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с предупреждением, ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, имевших место на территории Каргасокского района в текущем финансовом году (за исключением случаев, произошедших в декабре текущего года, по которым бюджетные ассигнования могут быть направлены в январе следующего года).

3. Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. 4. Расходы резервного фонда ежегодно предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с предупреждением, ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, не предусмотренных районным бюджетом:

1) разведка в зонах чрезвычайных ситуаций в интересах поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ;

2) поисково-спасательные и аварийно-спасательные работы в зонах чрезвычайной ситуации;

3) неотложные аварийно-спасательные и аварийно-восстановительные работы на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, энергетики, промышленности, транспорта, связи и сельского хозяйства, пострадавших в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

4) развертывание и содержание временных пунктов размещения и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

5) создание минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения в зонах чрезвычайных ситуаций;

6) обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;

7) охрана окружающей среды при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

8) инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зонах чрезвычайных ситуаций;

9) доленое участие в финансовом обеспечении мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и организациями по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций при недостаточности их собственных финансовых средств на эти цели;

10) прочие расходы по эвакуации населения, его размещению и возвращению после ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

11) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам;

12) поощрение лиц, участвовавших в обеспечении и проведении мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

13) создание и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

14) проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

15) иные непредвиденные расходы, необходимость осуществления которых не могла быть предусмотрена при формировании районного бюджета.

6. Косвенный ущерб от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счет бюджетных ассигнований резервного фонда не возмещается.

7 Основанием для выделения бюджетных ассигнований резервного фонда является распоряжение Администрации Каргасокского района (далее – распоряжение), принимаемое на основе решения Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС).

В распоряжении указываются цели, на которые выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, сумма, получатели, срок использования выделенных бюджетных ассигнований, срок возврата выделенных бюджетных ассигнований в случаях их нецелевого использования либо неполного использования, срок представления отчета по целевому использованию выделенных ассигнований, а также дается поручение Управлению финансов АКР обеспечить выделение бюджетных ассигнований, если иное не установлено настоящим пунктом.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении указывается пообъектное распределение этих ассигнований.

8. Финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств органов местного самоуправления и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, а также страховых фондов и других источников.

При недостаточности указанных средств органы местного самоуправления и организации не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации вправе обратиться в КЧС с мотивированным обращением о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда с указанием предполагаемого направления и срока их использования.

К обращению должны быть приложены:

1) документы, подтверждающие факт и определяющие границы зоны произошедшего стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

2) смета расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий или другой чрезвычайной ситуации с заключением об оценке достоверности сметной стоимости, документы на приобретение товаров и оплату работ, услуг с обоснованием их стоимости, подтвержденной информацией не менее двух организаций или индивидуальных предпринимателей на один вид товара или услуги;

3) акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

4) информация о размере и остатке средств органов местного самоуправления в резервных фондах по состоянию на дату обращения;

5) дополнительные данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере средств органов местного самоуправления, организаций, страховых фондов и иных источников, направленных и израсходованных на ликвидацию последствий стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

6) данные о наличии у обратившихся материальных и финансовых резервов;

7) иные документы, обосновывающие причинение материального ущерба.

Для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда КЧС имеет право затребовать дополнительные документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

Обращение без обосновывающих документов возвращается без рассмотрения.

Основанием для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда является непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, такое

обращение возвращается заявителю с разъяснениями недостатков его обращения.

В соответствии с решением председателя КЧС Отдел общественной безопасности совместно с иными организациями в 10-дневный срок проводит экспертизу представленных документов, готовит соответствующие предложения и в 10-дневный срок направляет их в КЧС.

Представленные документы рассматриваются на заседании КЧС и принимается мотивированное решение о выделении или об отказе в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда.

Решение КЧС об отказе в выделении бюджетных ассигнований резервного фонда направляется получателю в срок до пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

9. Подготовку проекта распоряжения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет отдел общественной безопасности Администрации Каргасокского района.

10. Управление финансов АКР направляет средства резервного фонда путём выделения бюджетных ассигнований резервного фонда получателям, указанным в распоряжении.

В случае если мероприятия, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, реализуются муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципального образования «Каргасокский район» (далее - бюджетные или автономные учреждения), то бюджетные ассигнования резервного фонда выделяются органам Администрации Каргасокского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений (далее - учредитель), для предоставления субсидии получателю средств резервного фонда в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия на иные цели).

Средства резервного фонда предоставляются юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, или физическому лицу в форме субсидии на основании соглашения, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности. Ответственным за оформление соглашения является главный распорядитель бюджетных средств по соответствующему направлению деятельности.

В соглашении указывается условие о проверке использования средств резервного фонда органами муниципального финансового контроля.

11. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет в случаях их нецелевого использования либо неполного использования в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет Управление финансов АКР.

13. Получатели бюджетных ассигнований резервного фонда обязаны представлять в Управление финансов АКР отчет об использовании выделенных средств в установленные сроки по форме приложения к настоящему Порядку. К отчёту прилагаются заверенные копии всех документов (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ и иных), подтверждающих целевое использование средств резервного фонда.

14. За нецелевое использование средств резервного фонда, а также за нарушение требований настоящего Порядка получатель средств резервного фонда несет уголовную, административную и (или) материальную ответственность.

15. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к отчёту об исполнении районного бюджета.

ОТЧЕТ

об использовании средств, выделенных из резервного фонда
Администрации Каргасокского района по предупреждению, ликвидации
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(наименование получателя бюджетных средств)

" ____ " _____ 20__ г.

I. Выделение денежных средств:

Распоряжение Администрации Каргасокского района			Дата зачисления на лицевой счет или расчетный счет получателя средств
дата, номер	цель выделения средств	сумма выделенных средств, руб.	

II. Фактическое использование денежных средств:

Коды бюдже тной класси фикаци и	Используй вание бюджет ных средств	Основание для оплаты (муниципальный контракт, договор поставки, договор на выполнение работ, счет, счет-фактура и иное)				Оплата <*>		Выполнение работ, услуг, получение, оприходовани е товарно- материальных ценностей <*>	
		муницип альный контракт, договор, дата, номер	сумма, руб.	счет, счет- фактура, дата, номер	сумма, руб.	дата, номер платеж ного поруче ния	сумма, руб.	наиме нован ие докум ента, дата, номер	сумма, руб.

<*> При необходимости информация об оплате, получении товаров может быть дополнена графами "количество", "цена" и иными.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исп. _____
Телефон _____