



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

№ 186

с. Каргасок

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Каргасокском районе, поддержки субъектов малого предпринимательства Каргасокского района, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 1 статьи 10 Устава муниципального образования «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Каргасокского района от 04.04.2018 № 70 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

Молчанова А.В.
8(38253)23483

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 30.07.2021 № 186
Приложение

Положение
о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение), определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядок предоставления субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район», являющихся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

Целью предоставления субсидии является развитие и обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – Субсидирование Центров поддержки предпринимательства, находящихся в Каргасокском районе» в рамках реализации мероприятия подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Программа).

4. Органом местного самоуправления, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее – ГРБС).

5. Правом на получение субсидий обладают организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - СМП, участник отбора, получатель субсидии), которые соответствуют следующим критериям отбора:

а) сведения об организации включены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

в) организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отбор получателей субсидии производится по результатам запроса предложений (далее – отбор), на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

7. Сведения о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при

формировании проекта решения Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» (проекта решения Думы Каргасокского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Каргасокский район»).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. ГРБС при доведении до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района (далее – лимиты бюджетных обязательств), размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kargasok.ru/>) (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Положения;

порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Положения;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата, время и место вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Примерная форма предложения участника отбора является приложением к объявлению о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за один календарный день до даты начала подачи (приема) предложений участников отбора.

9. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором на едином портале размещено объявление о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

10. Участник отбора подает ГРБС предложение на участие в отборе в письменной форме, каждая страница которого должна быть им подписана и которое должно содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) декларацию о соответствии участника отбора критериям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 5 настоящего Положения;

в) декларацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» - «б» пункта 9 настоящего Положения;

г) размер субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора;

д) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

11. К предложению должны быть приложены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые должны быть получены не ранее чем за месяц до даты размещения на едином портале объявления о отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) (далее – Выписка), непредставление Выписки не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к предложению участника отбора должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанная руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к предложению должен быть приложен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) заверенные участником отбора копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

г) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, подлежащие субсидированию в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

12. Все листы предложения на участие в отборе и приложений к нему должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение участника отбора должно содержать описание входящих в его состав документов, быть скреплено печатью участника отбора при наличии печати (для юридического лица) и подписано участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником отбора требования о том, что все листы предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Предложение подается участником отбора в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание предложения до вскрытия.

На конверте указывается наименование процедуры отбора, на участие в которой подается предложение.

Предложение подается участником в месте и до истечения срока, которые указаны в объявлении о проведении отбора.

13. Участник отбора в целях участия в отборе может подать только одно предложение. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в отборе, направив об этом уведомление, подписанное участником отбора, ГРБС с использованием любых средств связи (почта, факс, электронная почта). ГРБС в день получения такого уведомления возвращает участнику отбора поданное им предложение без рассмотрения.

Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе внести изменения в предложение путем направления ГРБС не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений на участие в отборе нового предложения на участие в отборе в общем порядке. При этом к такому новому предложению на участие в отборе должно быть приложено подписанное участником отбора уведомление об отзыве ранее поданного этим участником отбора предложения.

14. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме ГРБС запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. Запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора может быть направлен начиная со дня начала подачи (приема) предложений участников отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса ГРБС обязан направить в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил к ГРБС не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений объявления о проведении отбора такие разъяснения должны быть размещены ГРБС на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять его суть.

15. ГРБС ведет журнал учета поступивших предложений на участие в отборе, в который вносится информация о дате, времени поступления каждого предложения и информация о представившем такое предложение участнике отбора (если она известна). Информация о дате и времени поступления указывается ГРБС на конверте, содержащем соответствующее предложение.

По требованию участника отбора, подавшего предложение на участие в отборе, ГРБС выдает расписку в получении предложения на участие в отборе с указанием даты и времени его получения.

Прием предложений на участие в отборе прекращается с наступлением даты и времени окончания подачи предложений.

16. ГРБС обеспечивает сохранность конвертов с предложениями на участие в отборе и рассмотрение содержания предложений на участие в отборе только после вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с предложениями на участие в отборе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе в соответствии с настоящим Положением.

17. Конверт с предложением на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи предложений на участие в отборе, не вскрывается и в случае, если на конверте с таким предложением указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается ему ГРБС.

18. Комиссия, сформированная ГРБС в целях рассмотрения и оценки предложений участников отбора, вскрывает конверты с предложениями на участие в отборе в день окончания подачи предложений участников отбора непосредственно после истечения времени окончания подачи предложений участников отбора. Конверты с предложениями на участие в отборе вскрываются публично во время и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с предложениями на участие в отборе осуществляется в один день.

ГРБС обязан предоставить возможность всем участникам отбора, подавшим предложения на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями на участие в отборе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с предложениями на участие в отборе комиссия объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи предложений на участие в отборе, изменения или отзыва поданных предложений на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более предложений на участие в отборе одним участником отбора.

Комиссия вскрывает конверты с предложениями на участие в отборе, если такие конверты и предложения поступили ГРБС до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником предложения на участие в отборе не отозваны, все предложения на участие в отборе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с предложением которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в отборе не подано ни одного предложения, в этот протокол вносится информация о признании отбора несостоявшимся.

19. Протокол вскрытия конвертов с предложениями на участие в отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

20. Для подтверждения соответствия организации критерию, установленному подпунктами «а» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями получает сведения из Единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием веб-ресурса <http://corpmsp.ru/>.

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «б», «в» пункта 5 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями запрашивает информацию в Федеральной налоговой службе.

Для подтверждения соответствия участника отбора критерию отбора, установленному подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС в срок не позднее 1 рабочего дня со дня вскрытия конвертов с предложениями получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса <http://service.nalog.ru/>.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, ГРБС рассматривает имеющуюся в его распоряжении информацию о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением.

21. Комиссия производит рассмотрение и оценку предложений на участие в отборе не позднее пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с предложениями.

По результатам рассмотрения документов и информации, указанных в пункте 20 настоящего Положения, а также документов и информации, представленных участником отбора в составе предложения на участие в отборе, комиссия принимает решение об отклонении предложения участника отбора или признании участника отбора получателем субсидии.

Предложение на участие в отборе признается надлежащим, если оно соответствует требованиям настоящего Положения, объявлению о проведении отбора, а участник отбора, подавший такое предложение, соответствует критериям и требованиям, которые предъявляются к участнику отбора настоящим Положением и указанным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия отклоняет предложение на участие в отборе при наличии любого из оснований, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

Отклонение предложений на участие в отборе по иным основаниям не допускается.

22. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 9 настоящего Положения;

в) несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

е) подача одним участником отбора двух и более предложений на участие в нем при условии, что поданные ранее предложения этим участником не отозваны.

Превышение суммы субсидии, указанной участником отбора, над максимальной суммой субсидии, возможной к предоставлению в соответствии с настоящим Положением, не является основанием для отклонения предложения.

23. В соответствии с настоящим Положением подлежит возмещению документально подтвержденных затрат:

а) на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения

видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

б) на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центрами;

в) на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента;

г) на приобретение офисной мебели;

д) на оплату услуг по повышению квалификации работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

е) на оплату коммунальных услуг;

ж) на оплату охранных услуг;

з) на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

и) на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, в целях размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

к) на оплату труда работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные заявителем за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен отбор.

24. Результаты рассмотрения предложений на участие в отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю.

Получатели субсидии ранжируются в протоколе по дате поступления предложения (начиная с наиболее ранней даты) и времени поступления предложения, в случае поступления в один и тот же день нескольких предложений (первым из поступивших в соответствующий день указывается предложение, принятое ГРБС раньше остальных предложений).

25. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе ГРБС размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер субсидии, предоставляемой каждому получателю.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

26. ГРБС производит рассмотрение документов, представленных получателем субсидии в составе предложения на участие в отборе для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, не позднее 2 рабочих дней со дня признания участника отбора получателем субсидии.

По результатам рассмотрения указанных документов ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Положения, или о предоставлении субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

27. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10 - 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Условия предоставления субсидии:

1) прохождение получателем субсидии отбора;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

3) предоставление документов в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Положения.

29. Размер субсидии определяется как сумма документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 23 настоящего Положения, и рассчитывается по следующей формуле:

$$G = P_{\text{выс.обор}} + P_{\text{обр.про.}} + P_{\text{пр.зап.}} + P_{\text{пр.оф.}} + P_{\text{опл.усл.}} + P_{\text{ком.усл.}} + P_{\text{охр.усл.}} + P_{\text{сод.недв.}} + P_{\text{ар.пл.}} + P_{\text{опл.тр.}}, \text{ где}$$

G – размер субсидии, рублей;

$P_{\text{выс.обор.}}$ – затраты на приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи, рублей;

$P_{\text{обр.про.}}$ - на реализацию образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых Центрами;

$P_{\text{пр.зап.}}$ – затраты на приобретение запчастей и комплектующих к высокотехнологичному оборудованию, оборудования для работы с электронными компонентами, расходных материалов, электронных компонентов, ручного инструмента, рублей.

$P_{\text{пр.оф.}}$ – затраты на приобретение офисной мебели, рублей.

$P_{\text{опл.усл.}}$ – затраты на оплату услуг по повышению квалификации работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, рублей.

$P_{\text{ком.усл.}}$ – затраты на оплату коммунальных услуг, рублей.

$P_{\text{охр.усл.}}$ – затраты на оплату охранных услуг, рублей.

$P_{\text{сод.недв.}}$ – затраты на оплату услуг по содержанию недвижимого имущества, используемого при осуществлении деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, рублей.

$P_{\text{ар.пл.}}$ – затраты на оплату арендной платы за аренду недвижимого имущества, в целях размещения организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, рублей.

$P_{\text{опл.тр.}}$ - затраты на оплату труда работников организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Субсидирование затрат производится в зависимости от общей суммы запрашиваемой субсидии, указанной в поданных заявлениях, но не более запрашиваемого каждой организацией объема, в рамках предусмотренного финансирования.

В случае, если в текущем финансовом году на получение субсидии было подано одно заявление, то субсидия выплачивается в объеме документально подтвержденных затрат,

указанных в пункте 23 настоящего Положения. Субсидия предоставляется получателям в порядке очередности, установленном в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

30. ГРБС перечисляет сумму субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателям субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный получателем субсидии в предложении на участие в отборе согласно подпункта «е» пункта 10 настоящего Положения.

Субсидия, предусмотренная настоящим Положением, по результатам каждой процедуры отбора предоставляется однократно.

31. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центров поддержки предпринимательства (единиц) по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия. Конкретное значение показателя, а именно количество бесплатных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства центром поддержки предпринимательства в текущем году, определяется соглашением о предоставлении Субсидии. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», для реализации которой предоставляется субсидия юридическим лицам в целях возмещения затрат на развитие и обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – Субсидирование Центров поддержки предпринимательства, находящихся в Каргасокском районе».

IV. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии предоставляет ГРБС в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, следующие документы:

- Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с приложением заверенных копий документов (журнал учёта, квитанции, чеки), подтверждающих факт оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставляется на бумажном носителе, либо в электронном виде с обязательным подтверждением на бумажном носителе.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится ГРБС и органом муниципального финансового контроля.

Получатель субсидии обязан по требованию ГРБС или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

34. Получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС, которое должно содержать основание возврата средств субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата средств субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидий, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения результатов и показателей, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

35. В случае, если получатель субсидии не возвратил средства перечисленной субсидии в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства

В Администрации Каргасокского
района
636700, Томская область,
Каргасокский район,
с. Каргасок, ул. Пушкина, 31

Предложение
на участие в отборе

Настоящим

наименование, фирменное наименование (при наличии) участника отбора	
место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника отбора	
идентификационный номер налогоплательщика участника отбора	
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом	
фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства участника отбора (для физического лица)	
номер контактного телефона	
адрес электронной почты (при наличии)	

заявляет о своем участии в отборе, проводимом Администрацией Каргасокского района с целью определения получателей субсидии на возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), и просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим декларируем свое соответствие следующим критериям отбора:

а) сведения об организации включены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

в) организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим декларируем свое соответствие следующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

в) участники отбора должны обладать материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Настоящим сообщаем, что затраты, подлежащие субсидированию, были понесены участником отбора, подавшим настоящее предложение, в рамках договора (договоров) энергоснабжения, _____ заключенного _____ (заключенных) _____ с _____

(наименование и место нахождения ресурсоснабжающей организации, осуществляющей (осуществлявшей) поставку электроэнергии участнику отбора)

Подавая настоящее предложение выражаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданном участником отбора предложении, любой иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В случае признания победителем отбора сумму подлежащей выплате субсидии просим перечислить на расчетный (корреспондентский) счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по следующим реквизитам:

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется исключительно в случае подачи предложения физическим лицом)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных _____ данных» _____

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего _____)

личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В _____

лице _____

—

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,

удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при

получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

в целях организации и проведения отбора получателей субсидии на возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг, предоставления указанной субсидии, взаимодействия со мной по вопросам предоставления отчетности, связанной с получением упомянутой субсидии, а также по вопросам возврата (взыскания) названной субсидии дает согласие Администрации Каргасокского района (ИНН 7006000289, ОГРН 1027000615828, адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 31) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку его персональных данных, включающих:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; данные, основного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; дата регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о финансовом (материальном) положении; сведения о расчетном (корреспондентском) счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации

Настоящим согласием Администрации Каргасокского района предоставляется право на совершение с указанными в нем персональными данными любых действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», размещение персональных данных в открытых источниках и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящим согласием Администрации Каргасокского района предоставляется право передавать любой третьей стороне и получать у любой третьей стороны указанные выше персональные данные по усмотрению Администрации Каргасокского района, а также публиковать (обнародовать) их в средствах массовой информации, иных открытых источниках информации, в том числе размещать (передавать для размещения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до прекращения деятельности Администрации Каргасокского района (ликвидация или реорганизация, за исключением реорганизации в форме преобразования).

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Каргасокского района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктами 2 - 9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» известны и понятны.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Приложения:

Вид документа	Количество листов
выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки	
выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя)	
копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица)	
документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора	
копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица)	
копии документов, подтверждающих факт владения участником отбора на праве собственности или ином законном основании материально-техническими средствами, используемыми при оказании услуг.	
копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты, подлежащие субсидированию	

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

Руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии организациям,
образующим инфраструктуру
поддержки малого и среднего
предпринимательства

Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя,
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

Наименование получателя субсидии:

Результат и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии		Плановое значение на <u>2020</u> год указывается отчетный год	Фактическое значение в <u>2020</u> году указывается отчетный год
Наименование результата предоставления субсидии			
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами центра поддержки предпринимательства в текущем году, единиц		
Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии			
1.	Количество бесплатных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства центром поддержки предпринимательства в текущем году, единиц.		

Руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)