

Соглашение № 13/20

о предоставлении из бюджета МО "Каргасокский район" в 2020 году бюджету муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с.Каргасок

«16» апреля 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Толпаровское сельское поселение» Каргасокского района Томской области, от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Администрация Толпаровского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Толпаровского сельского поселения Романова Александра Ивановича, действующего на основании Устава Толпаровского сельского поселения, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

решением думы Каргасокского района от 26.02.2020 №288 " О внесении изменений в решение Думы Каргасокского района от 25.12.2019 №277 «О бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

постановлением Администрации Каргасокского района от 08.04.2013 №96 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе"

соглашением между Департаментом по культуре Томской области и Муниципальным образованием "Каргасокский район" № 079/20 от 20.03.2020 "О предоставлении из областного бюджета в 2020 году бюджету МО "Каргасокский район" субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности", в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры":

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. 1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2020 году из бюджета МО "Каргасокский район" в бюджет МО "Толпаровское сельское поселение" иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в "Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ) в размере *500 615 (Пятьсот тысяч шестьсот пятнадцать) рублей*.

1.2. Предоставление ИМБТ по Коду БК 901 0801 0218140650 251 540 осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, согласно **приложению №1 и приложению № 3** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденным Постановлением Администрации Толпаровского сельского поселения от 30.10.2019 №29 "О внесении изменений в постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 30.04.2019 №15 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Киевский культурно-досуговый центр" и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации Толпаровского сельского поселения".

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет:

в 2020 году 1 296 792 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч семьсот девяносто два) рубля 00 копеек,

2.2. Общий размер ИМБТ, предоставляемой в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами районного бюджета в бюджет МО "Толпаровского сельского поселения" в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из:

а) выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется ИМБТ: уровня софинансирования, равного 38,60279 процентам, составляет в 2020 году не более **500 615 (Пятьсот тысяч шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек**.

3. Порядок и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доведенных Отделу на 2020 год счет средств субвенции областного бюджета.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Отделом на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования «Толпаровского сельского поселения», открытый получателю бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Томской области.

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в подпункте а) пункта 2.2 настоящего Соглашения;

3.4. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ согласно графику перечисления ИМБТ в соответствии с **приложением №2** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, и при соблюдении Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем ИМБТ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем ИМБТ.

4.1.4. В случае если Получателем ИМБТ по состоянию на 31 декабря года предоставления ИМБТ допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления ИМБТ, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Порядком предоставления ИМБТ объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в бюджет МО "Каргасокский район", и направить Получателю ИМБТ требование о возврате средств ИМБТ в бюджет МО "Каргасокский район" в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Получателя ИМБТ о причинах такого приостановления.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя ИМБТ документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, Порядком предоставления ИМБТ, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ.

4.3. Получатель ИМБТ обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Отдела по возврату средств в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Отделу, отчетов о:

- расходах бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему

Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- достижении значений показателей результативности по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 января, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Отделу документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.6. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Отдел.

4.4. Получатель ИМБТ вправе:

4.4.1. Обращаться к Отделу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Приказом Управлением Финансов Администрации Каргасокского района от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на повышение заработной платы административно-управленческого персонала, основного и вспомогательного персонала, с учетом среднесписочной численности работников без внешних совместительства 2,5 человек, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 1 чел.;
- основной персонал – 0 чел.;
- вспомогательный персонал – 1,5 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложении № 6** к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

Динамика средней заработной платы работников в 2020 году:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2020 г.	Среднемесячная заработная плата работников в I квартале 2020 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2020 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2020 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2020 г., руб.
2,5	33 200,00	33 200,00	33 200,00	33 200,00

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала указана в **Приложении № 7** к настоящему Соглашению. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в **Приложении №8** (Форма 2).

6.1.3. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей» обеспечить представления Отделу, отчетов:

- ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам согласно **Приложениям № 9, 10** к настоящему Соглашению.

6.1.4. Неиспользованный остаток средств ИМБТ, в том числе при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 6.1.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

Неиспользованный остаток средств ИМБТ при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры рассчитывается по следующей формуле:

$V_{остатка} = (\Delta N * Z_p * 12 * b) * P$, где:

ΔN – отклонение среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры без учета внешних совместителей;

Z_p – уровень средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений без учета внешних совместителей, установленный соглашением;

12 – количество месяцев в календарном году;

b – отчисления во внебюджетные фонды (30,2%);

P – процент софинансирования, обозначенный в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

$\Delta N = N_p - N_f$, где:

N_p – среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры без учета внешних совместителей, установленная соглашением;

N_f – фактическая среднесписочная численность работников муниципальных учреждений культуры без учета внешних совместителей, в соответствии с отчетом федерального статистического наблюдения № 3П-культура.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения ИМБТ, Порядком предоставления ИМБТ, а также в случае внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, в нормативный правовой акт, утверждающий плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу даты его подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМБТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» государственной программы Томской области «Развитие культуры и туризма Томской области», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера ИМБТ.

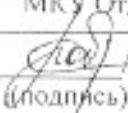
7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Отдела:	Наименование Получателя ИМБТ:
Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района	Муниципальное образование Толпаровское сельское поселение Каргасокского района Томской области
Место нахождения:	Место нахождения:
636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1	636720, Томская область, Каргасокский район п. Киевский, ул. Лесная, 4
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН 7006000391 КПП 700601001 УФК по Томской области (Управления финансов АКР, МКУ Отдел культуры и туризма л/с 004000022) р/счет 402048109500400004522 в Отделение Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 022 09359 ОКОГУ 3300100 ОКТМО 69624422 Контактный телефон 8(38253) 2-21 -31	ИНН 7006006474 КПП 700601001 УФК по Томской области (Администрация Толпаровская) р/с 401018109000000010007 в Отделение Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 04255553 ОКОГУ 32200 ОКТМО 69624472 КБК 901 202 4 9999 10 0000 150

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Отдела	Сокращенное наименование Получателя ИМБТ
МКУ Отдел культуры и туризма АКР	Администрация Толпаровская
 (подпись) Ж. И. Обендерфер (фамилия, имя, отчество) М.П.	 (подпись) А. И. Романов (фамилия, имя, отчество) М.П.

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

Коды

Наименование местного бюджета «Толпаровское сельское поселение» по ОКТМО

Наименование мероприятия (направления)	Срок оконча ния реализа ции	Код строк и	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.										Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения (справочно)		
			всего		в том числе средства ИМБТ из районного бюджета				уровень софинансирования (в процентах)				текущий	плановый период	
			текущий	плановый период	2020 г.	2021 г.	2022 г.	текущий	2020 г.	2021 г.	2022 г.				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	2020 год	01	1 296 792,00	0	0	500 615,00	0	0	38,60279	0	0				



Подписи сторон:

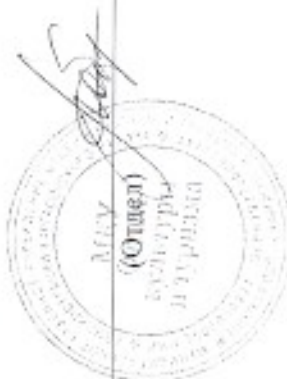
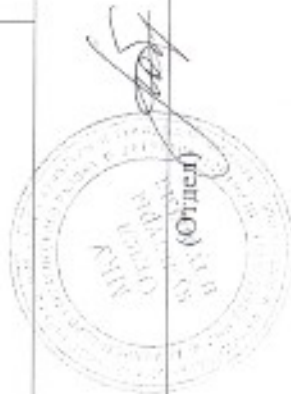


График
перечисления ИМБТ
Муниципальному образованию «Толпаровского сельского поселения»
(наименование местного бюджета)

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления ИМБТ	Код строки	Размер ИМБТ, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	814	08.01.	10.1.64.40650	521	Апрель	01	141 650,00
					Май	02	41 550,00
					Июнь	03	41 550,00
					Июль	04	41 550,00
					Август	05	41 550,00
					Сентябрь	06	41 550,00
					Октябрь	07	50 405,00
					Ноябрь	08	50 405,00
					Декабрь	09	50 405,00
					Итого:	10	500 615,00

Подпись сторон:

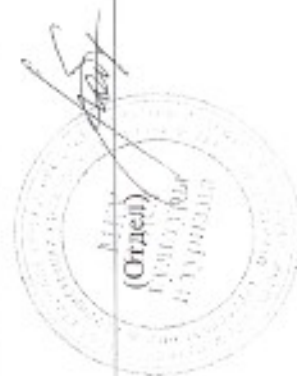


Показатели
результативности использования ИМБТ

Наименование мероприятия	Код строк и	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения	плановый период	
			наименовани е	код		2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений Томской области без учета внешних совместителей	рублей	383	33 200,00	-	-



Подпись сторон



Отчет
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлены ИМБТ

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	коды
Наименование уполномоченного органа муниципального образования		по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО)	
Наименование местного бюджета		Глава по БК	
Наименование финансового органа муниципального образования		по ОКТМО	
Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств районного бюджета		по ОКПО	
Наименование муниципальной программы		Глава по БК	
Периодичность:	годовая	по БК	
Единица измерения:	рубли		
	(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего			в том числе средства ИМБТ из районного бюджета
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств ИМБТ на начало года, всего	010	x	x		x
из них:	011	x	x		x
подлежит возврату в областной бюджет	020	x	x		x
Объем ИМБТ, предоставленной местному бюджету из районного бюджета	030			x	x
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена ИМБТ	040	x	x		
Поступило средств ИМБТ в местный бюджет из районного бюджета	050				
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	060	x	x		
Восстановлено средств ИМБТ в местный бюджет, всего	061	x	x		
в том числе	062	x	x		
использованных не по целевому назначению в текущем году	063	x	x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	070	x	x		
использованных в предшествующие годы	071	x	x		
Возвращено в районный бюджет средств ИМБТ, восстановленных в местный бюджет, всего					
в том числе					

остаток средств ИМБТ на начало года							
использованных не по целевому назначению		072	x	x			
использованные в предшествующие годы		073	x	x			
Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года), всего		080	x	x			
из них:							
подлежит возврату в районный бюджет		081	x	x			

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которых осуществляется из районного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, в процентах	СПРАВЧНО			
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения на 20__ г.	поступило из бюджета муниципального района	кассовые расходы бюджета поселения	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Соглашению от 16.04.2020 №13/20

Отчет
о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 2020 года

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования	Дата	Коды
Наименование местного бюджета	по ОКПО	
Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области	Глава по БК	
Наименование государственной (муниципальной) программы/Непрограмное направление деятельности	по ОКМО	
	Глава по БК	
	по БК	

Периодичность:

Годовая

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных	рублей	383			

учреждений культуры)		учреждений Томской области без учета внешних совмещителей								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) (должность)

_____ 20__ г.

Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» – Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ: • Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций); • Главный режиссер; • Главный администратор; • Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках). – Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»: • Младший научный сотрудник; • Научный сотрудник; • Старший научный сотрудник; • Ученый секретарь.
3.	Вспомогательный персонал	– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»; – Перечень должностей работников, относящихся к ПКГ общепрофессиональных профессий, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

		- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»
3.1.	Вспомогательный персонал категории I	- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным ПКГ общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» за исключением работников по должности «дежурный ...» - Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» - Вахтер - Водитель - Гардеробщик - Кассир билетный - Тракторист

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала

Наименование муниципального образования	Наименование категории персонала в разрезе	I квартал			6 месяцев			9 месяцев			2020 год		
		Среднемесячная численность работников (без совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	Среднемесячная численность работников (без совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	Среднемесячная численность работников (без совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	Среднемесячная численность работников (без совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	Среднемесячная заработная плата работников (без совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.
Топиловское сельское поселение	АУП	1	46610	139,8	46610	1	279,7	46610	419,5	1	46610	559,3	
	основной												
	вспомогательный	1,5	24 260,0	109,2	24 260,0	1,5	218,3	24 260,0	327,5	1,5	24 260,0	436,7	
	всего	2,5	33 200,0	249,0	33 200,0	2,5	498,0	33 200,0	747,0	2,5	33 200,0	996,0	



Ж.Г. Обеллерфер



И. Романов

Приложение № 9
к Соглашению от 16.04.2020 №13/20

ФОРМА

Отчет
за _____ квартал 2020 года

о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании «Толпаровское сельское поселение».

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.		Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2020 г.		
	план	факт		план	факт	Отклонение, +/-
Всего по МО «Толпаровское сельское поселение»						
в том числе по группам персонала:						
Административно-управленческий персонал						
Основной персонал						
Вспомогательный персонал						

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

Отчет
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ
в муниципальном образовании «Толпаровское сельское поселение»
за _____ квартал 2020 года

(с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование МУ	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.	ФОТ, тыс. руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы категорий персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
ФОТ по муниципальному образованию Толпаровское сельское поселение», всего:					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)