МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 27 августа 2018 г. N 21

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ХРАНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

В соответствии с пунктом 11 статьи 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) ведения учета и осуществления хранения Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района (далее – Управление финансов АКР) исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов АКР от 30.12.2014 N 33 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением".

3. Назначить уполномоченными лицами по ведению учета и осуществлению хранения Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

 - главного специалиста по казначейскому исполнению бюджета И.Н.Селиванову;

 -старшего техника О.В.Сергееву .

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов АКР Т.В. Андрейчук

Утвержден

Приказом Управления финансов

 от 27 августа 2018 года N 21

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ УПРАВЛЕНИЕМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ,

 СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения учета и хранения Управлением финансов АКР исполнительных документов, в том числе исполнительных листов, судебных приказов, судебных актов, актов других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях (далее - исполнительный документ), а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее –местный бюджет) по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением (уведомления, заявления, письма, платежные поручения, квитанции).

2. Исполнительный документ, решение налогового органа и документы, связанные с их исполнением, не позднее следующего дня после их поступления в Управление финансов АКР подлежат регистрации в [журнале](#P113) учета и регистрации исполнительных документов и решений налогового органа (далее - Журнал), ведение которого осуществляется в электронном виде согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа и документа, связанного с их исполнением, в качестве входящей корреспонденции указывается в Журнале датой его предъявления в Управление финансов АКР.

3. По каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа формируется отдельное дело согласно регистрационному номеру, указанному в Журнале, за исключением случая, указанного в [пункте 9](#P93) настоящего Порядка.

Регистрационный номер, указанный в Журнале, проставляется на заявлении взыскателя, приложенном к исполнительному документу (на решении налогового органа). Регистрационный номер не является для Управления финансов АКР номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

При регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в Журнал вносится следующая информация:

1) дата предъявления в Управление финансов АКР исполнительного документа, решения налогового органа и документов, связанных с их исполнением (уведомления, заявления, письма, платежные поручения, квитанции);

2) сведения об исполнительном документе и судебном акте (серия, номер, дата выдачи исполнительного документа, наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ, дата вынесения судебного акта и номер судебного дела);

3) сведения о решении налогового органа (номер, дата принятия решения, полное наименование налогового органа, принявшего решение, номер требования об уплате налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, направленного должнику до принятия решения);

4) количество листов приложения;

5) наименование должника;

6) наименование взыскателя по исполнительному документу, решению налогового органа (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица, наименование налогового органа);

7) наименование лица, предъявившего исполнительный документ, решение налогового органа (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяющего полномочия представителя взыскателя (если имеется);

8) сумма, подлежащая взысканию по исполнительному документу, решению налогового органа;

9) вид взыскания (периодические или единовременные выплаты);

10) периодичность выплат по исполнительному документу, решению налогового органа.

В случае если в заявлении взыскателя содержится указание на необходимость взыскания части суммы, указанной в исполнительном документе, в Журнал вносится указанная в заявлении взыскателя сумма.

Все документы, связанные с исполнением исполнительных документов и решений налогового органа (в том числе поступившие от взыскателя документы, переписка с должником, взыскателем и судебными органами, копии жалоб и обращений взыскателей и ответов на них, копии платежных и расчетных документов, копия исполнительного документа с отметкой Управления финансов АКР и иные документы), подшиваются в дело, за исключением копий жалоб и обращений взыскателей и ответов на них. Оригинал исполнительного документа на период его исполнения хранится в деле.

4. Хранение находящихся в деле документов, а также копий документов, возвращенных взыскателю или в суд, осуществляется Управлением финансов АКР в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

5. В процессе организации исполнения исполнительных документов в Журнал вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

1) номер и дата [уведомления](#P195) о возврате исполнительного документа и документов, приложенных к исполнительному документу, составленного по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) номер и дата [уведомления](#P242) об уточнении реквизитов счета, составленного по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, а также дата поступления уточняющей информации от взыскателя;

3) номер и дата уведомления о поступлении исполнительного документа, составленного по [форме](#P281) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (для муниципальных казенных учреждений) или составленного по [форме](#P343) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также дата получения данного уведомления должником и дата последнего дня для исполнения исполнительного документа должником;

4) информация, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, а также номер и дата соответствующего сопроводительного письма должника;

5) информация о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам;

6) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

7) номер и дата [уведомления](#P407) о приостановлении операций по расходованию средств, составленного по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, и основание приостановления операций по расходованию средств;

8) основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР;

9) дата возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР;

10) информация об исполнении исполнительного документа (номера, даты и суммы платежных и расчетных документов);

11) информация о приостановлении, отложении, предоставлении (прекращении) отсрочки или рассрочке исполнения судебного акта, отмене (изменении) судебного акта, мировом соглашении (дата поступления соответствующего документа в Управление финансов АКР, наименование, дата и номер документа, наименование органа, его выдавшего, номер судебного дела, содержание документа, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа, сроки приостановления исполнения исполнительного документа, условия рассрочки платежей);

12) информация об отзыве исполнительного документа (дата поступления документа об отзыве в Управление финансов АКР, наименование, дата и номер документа об отзыве, наименование, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) взыскателя (представителя взыскателя) и суда, направивших документ об отзыве);

13) информация о возобновлении исполнения исполнительного документа (дата поступления в Управление финансов АКР судебного акта, его наименование и дата, наименование судебного органа, его выдавшего, иное основание для возобновления исполнения, номер и дата [уведомления](#P457) о возобновлении исполнения исполнительного документа, составленного по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку);

14) номер и дата уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, составленного по [форме](#P497) согласно приложению N 8 к настоящему Порядку, если должником является муниципальное казенное учреждение или составленного по [форме](#P539) согласно приложению N 9 к настоящему Порядку, если должником является муниципальное бюджетное или автономное учреждение.

6. В процессе организации исполнения решений налогового органа в Журнал вносится следующая информация о поступивших документах или совершенных действиях:

1) номер и дата [уведомления](#P579) о возврате решения налогового органа и документов, приложенных к решению налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

2) номер и дата [уведомления](#P619) об уточнении реквизитов счета, составленного по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку, а также документа об уточнении сумм задолженности по решению налогового органа;

3) номер и дата уведомления о поступлении решения налогового органа, составленного по [форме](#P655) согласно приложению N 12 к настоящему Порядку (для муниципальных казенных учреждений) или составленного по [форме](#P713) согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), а также дата получения данного уведомления должником и дата последнего дня для исполнения решения налогового органа должником;

4) информация должника, в том числе уточняющая ранее представленные сведения, а также номер и дата сопроводительного письма должника и дата его поступления в Управление финансов АКР;

5) информация о поступивших от должника документах о полном или частичном исполнении решения налогового органа;

6) информация об исполнении решения налогового органа (номера, даты и суммы платежных или расчетных документов, коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым совершено расходование средств);

7) номер и дата запроса-требования должника о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направленного главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник;

8) номер и дата [уведомления](#P773) о приостановлении операций по расходованию средств, составленного по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку и основание приостановления операций;

9) основание возобновления операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР ;

10) информация о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки, приостановлении (возобновлении) исполнения решения налогового органа, об отмене (изменении) решения налогового органа, признании решения налогового органа недействительным (незаконным) (дата поступления документа в Управление финансов АКР, наименование, дата и номер документа, наименование органа его выдавшего, содержание документа, установленная отсрочка исполнения решения налогового органа, сроки приостановления исполнения решения налогового органа, условия рассрочки);

11) информация об отзыве решения налогового органа (дата поступления документа об отзыве в Управление финансов АКР, наименование документа об отзыве, наименование налогового органа, направившего документ об отзыве, дата и номер документа);

12) информация о возобновлении исполнения решения налогового органа (наименование и дата документа о возобновлении исполнения решения налогового органа, дата его поступления в Управление финансов АКР, наименование органа, его выдавшего, номер и дата [уведомления](#P820) о возобновлении исполнения решения налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку);

13) номер и дата документа Управления финансов АКР в адрес налогового органа о неисполнении решения налогового органа;

14) номер и дата [уведомления](#P856) об исполнении в полном объеме решения налогового органа, составленного по форме согласно приложению N 16 к настоящему Порядку.

7. Если в Управление финансов АКР одновременно поступают два и более исполнительных документа, решения налогового органа в отношении одного и того же должника, Управление финансов АКР вправе направить должнику одно общее уведомление о поступлении исполнительных документов, решений налогового органа.

Номер и дата общего уведомления о поступлении исполнительных документов, решений налогового органа указываются в Журнале отдельно по каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа.

8. В случае неисполнения должником исполнительных документов, решений налогового органа уполномоченное лицо Управление финансов АКР подготавливает уведомление о приостановлении операций по расходованию средств и передает копию указанного уведомления в Отдел казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Управление финансов АКР.

 Отдел казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Управления финансов АКР на основании копии уведомления о приостановлении операций по расходованию средств осуществляет приостановление операций по расходованию средств.

Уполномоченное лицо Управления финансов АКР указывает в Журнале номер и дату уведомления о приостановлении операций по расходованию средств.

Возобновление операций на лицевых счетах осуществляется на основании представленного в Управление финансов АКР письменного обращения руководителя должника (далее - обращение) путем совершения на обращении разрешительной надписи руководителя Управления финансов АКР (его заместителя) о возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР .

Обращение составляется в произвольной форме. К обращению прикладываются документы, подтверждающие устранение нарушений (платежное поручение, квитанция, иные документы, подтверждающие исполнение исполнительного документа или решения налогового органа).

Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, направленного Управлением финансов АКР должнику и главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР, подшивается в дело.

При возобновлении операций на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Управлении финансов АКР, уполномоченное лицо Управления финансов АКР указывает в Журнале дату и основание, послужившее отмене примененной санкции.

9. При поступлении в Управление финансов АКР исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании денежных средств с должника, не имеющего в Управлении финансов АКР лицевого счета, открытого ему как получателю средств местного бюджета, или соответствующих лицевых счетов бюджетного (автономного) учреждения, данный исполнительный документ подлежит регистрации в Журнале без присвоения порядкового номера (номера дела).

Отдельное дело по данному исполнительному документу, решению налогового органа не формируется. Учет и хранение таких исполнительных документов, решений налогового органа, а также иных документов об их возврате ведутся в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства.

10. При поступлении в Управление финансов АКР от должника документа, подтверждающего исполнение (частичное исполнение) требований предъявленного исполнительного документа, решения налогового органа в Журнале указываются номер, дата и сумма платежного или расчетного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, решения налогового органа.

 В случае если представленный документ подтверждает частичное исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа Управление финансов АКР учитывает исполненную часть обязательства в Журнале.

 В случае если представленный документ подтверждает исполнение требований исполнительного документа, решения налогового органа в полном объеме, Управление финансов АКР указывает необходимую информацию об исполнении в Журнале.

При исполнении должником в полном объеме исполнительного документа Управление финансов АКР в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Управление финансов АКР документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в орган, выдавший этот документ.

При исполнении должником в полном объеме решения налогового органа Управление финансов АКР в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в Управление финансов АКР документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, уведомляет об этом налоговый орган.

Управление финансов АКР вправе направить одному и тому же взыскателю (его представителю) или в один и тот же суд одно общее уведомление об исполнении в полном объеме исполнительных документов, решений налогового органа.

Номер и дата общего уведомления об исполнении в полном объеме исполнительных документов, решений налогового органа указываются в Журнале отдельно по каждому исполненному исполнительному документу, решению налогового органа.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. N пп  | Дата предъяв-ления исполни-тельного докумен-та (решения налогово-го органа) в Управле-ние финансов АКР | Исполнительный документ / решение налогового органа/ судебный акт  | Коли-чество листов прило-жения  | Наименова-ние долж-ника  | Наименова-ние взыскателя по исполни-тельному документу (решению налогового органа) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физичес-кого лица, наименова-ние юридичес-кого лица)  | Пред-мет испол-нения  | Наименование предъявившего исполнитель-ный документ (решение налогового органа) лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя взыскателя, наименование организации - представителя взыскателя, наименование суда) и реквизиты (номер, дата, вид) документа, удостоверяю-щего полномочия представителя взыскателя (если имеется)  | Сумма, подле-жащая взыска-нию по испол-нитель-ному доку-менту (реше-нию налого-вого органа), руб.  | Вид взыс-кания (периодичес-кие или едино-временные вып-латы)  | Периоди-чность выплат по исполни-тельному докумен-ту (решению налого-вого органа) (месяц, квартал, год, дата и иные условия выплат, опреде-ленные докумен-том)  | Уведомле-ние о поступле-нии исполни-тельного документа (решения налогового органа)  | Дата получе-ния уведом-ления о поступ-лении испол-нитель-ного доку-мента (реше-ния налого-вого органа) долж-ником  | Дата послед-него дня исполне-ния исполни-тельного документа (решения налогового органа) должником  |
|
|
| Серия, номер испол-нитель-ного доку-мента (реше-ния налого-вого органа)  | Дата выда-чи испол-нительного доку-мента (принятия реше-ния нало-говым орга-ном)  | Наиме-нование судеб-ного органа (нало-гового органа)  | Дата выне-сения судеб-ного акта (требо-вания нало-гового органа)  | Номер судеб-ного дела (требо-вания нало-гового органа)  | но-мер  | дата  |

 Приложение N 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

**Журнал учета и регистрации исполнительных**

**документов и решений налогового органа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года  | Запрос-требо-вание долж-ника  | Приостановление операций по расходованию средств  | Информа-ция о дате ежемесяч-ной выплаты по исполни-тельному документу по периоди-ческим выплатам  | Уведомление о возврате исполнитель-ного документа (решения налогового органа)/о возврате документов, приложен-ных к исполнитель-ному документу (решению налогового органа)  | Уведомление об уточ-нении рекви-зитов счета  | Дата поступ-ления уточня-ющей инфор-мации от взыскате-ля (об уточнении сумм задолженности по решению налого-вого органа)  | Исполнение исполни-тельного документа (платежные и расчетные документы)  | Приостановление, отложение, отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, исполнительного документа, решения налогового органа  | Возобновление исполнения исполнительного документа (решения налогового органа)  | Уведом-ление о неиспол-нении должни-ком требова-ний исполни-тельного доку-мента (решения налого-вого органа)  |
| Дата поступ-ления докумен-та в Управле-ние финансов АКР | Наиме-нова-ние доку-мента и органа, его выдав-шего  | Содержание документа, дата и номер документа, номер судебного дела, в том числе установленная отсрочка исполнения исполнительного документа (решения налогового органа), сроки приостановления исполнения исполнительного документа (решения налогового органа), условия рассрочки платежей  | Дата поступления в Управление финансов АКР судебного акта (документа), его наименова-ние и дата, наименова-ние судебного органа (органа), его выдавшего, иное основание для возобновления исполнения  | Уведом-ление о возоб-новле-нии испол-нения испол-нитель-ного доку-мента (реше-ния нало-гового органа)  |
| Сопроводи-тельное письмо должника  | Уточняющее письмо долж-ника  | Уведом-ление о приостановле-нии опера-ций по расхо-дованию средств  | Возоб-новле-ние опера-ций  |

 Приложение N 2

 к Порядку ведения учета и осуществления хранения

 Управлением финансов АКР исполнительных документов,

 решений налоговых органов и документов, связанных

 с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя или судебного органа)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

**о возврате исполнительного документа и документов, приложенных**

 **к исполнительному документу**

 Управление финансов АКР возвращает исполнительный документ

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

(возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приложенные к

 (наименование документов, прилагаемых к исполнительному документу)

исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 3

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя или судебного органа)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

 **об уточнении реквизитов счета**

 В связи с представлением в Управление финансов АКР заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданному \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Управление финансов АКР уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 4

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о поступлении исполнительного документа**

 Управление финансов АКР уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов АКР | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ | Исполнительный документ |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, сумма в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней <\*> со дня получения настоящего уведомления следующих документов: информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

 При нарушении установленных требований Управление финансов АКР приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов АКР.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_\_ листах.

 Начальник Управления финансов АКР

 (заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

 -----------------------------

 <\*> для муниципальных казенных учреждений

Приложение N 5

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о поступлении исполнительного документа**

 Управление финансов АКР уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления исполнительного документа в Управление финансов АКР | Наименование взыскателя (представителя взыскателя) или судебного органа, представившего исполнительный документ | Исполнительный документ |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ, сумма в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней <\*> со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

 При нарушении установленных требований Управление финансов АКР приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управление финансов АКР.

Приложение: копия заявления взыскателя и исполнительного документа на \_\_\_\_\_листах.

 Начальник Управления финансов АКР

 (заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

--------------------------------

 <\*> для муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Приложение N 6

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов Томской области

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника/главного

 распорядителя средств местного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

**о приостановлении операций по расходованию средств**

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов / за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) <\*>.

 Начальник Управления финансов АКР

 (заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

-------------------------------

 <\*> выбрать в зависимости от типа учреждения

Приложение N 7

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о возобновлении исполнения исполнительного документа**

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование поступившего судебного акта и

 судебного органа, выдавшего его, или поступление иного

 документа или наступление события, послужившего основанием

 для возобновления исполнения исполнительного документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего судебного акта/документа)

сообщаем вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные

законодательством Российской Федерации, исполнительного документа серии

\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 8

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений налоговых органов и

документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о неисполнении должником требований исполнительного документа**

 В связи с истечением \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. трехмесячного срока

исполнения исполнительного документа серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего

 исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится должник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и адрес главного распорядителя средств местного бюджета)

 Для отзыва исполнительного документа вам необходимо направить в Управление финансов АКР заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 9

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о неисполнении должником требований исполнительного документа**

 В связи с отсутствием более трех месяцев на лицевых счетах должника

денежных средств для исполнения исполнительного документа серии \_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование судебного органа, выдавшего

 исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" для обращения взыскания на имущество должника.

 Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в

Управление финансов АКР заявление с просьбой о его возврате.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 10

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

**о возврате решения налогового органа и документов, приложенных**

**к решению налогового органа**

 Управление финансов АКР возвращает решение налогового органа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_, вынесенное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование налогового органа, вынесшего решение)

(возвращает документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приложенные к

 (наименование документов, прилагаемых к решению)

решению налогового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

в соответствии со следующим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина возврата)

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 11

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

**об уточнении реквизитов счета**

 В связи с представлением в Управление финансов АКР заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по решению налогового органа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_, вынесенному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем вам о необходимости представления в Управление финансов АКР уточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

 При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 12

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о поступлении решения налогового органа**

 Управление финансов АКР уведомляет о поступлении решения налогового органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов АКР | Наименование налогового органа (представителя), представившего решение | Решение налогового органа |
| номер и дата выдачи, описание задолженности, сумма взыскания в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней <\*> со дня получения настоящего уведомления следующих документов: информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

 При нарушении установленных требований Управление финансов АКР приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов АКР.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных казенных учреждений

Приложение N 13

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 **Уведомление**

**о поступлении решения налогового органа**

 Управление финансов АКР уведомляет о поступлении решения налогового органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Дата поступления решения налогового органа в Управление финансов АКР | Наименование налогового органа (представителя), представившего решение | Решение налогового органа |
| номер и дата выдачи, описание задолженности, сумма взыскания в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней <\*> со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

 При нарушении установленных требований Управление финансов АКР приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, включая лицевые счета структурных (обособленных) подразделений, открытых в Управлении финансов АКР.

.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

 --------------------------------

 <\*> для муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Приложение N 14

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

 исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника/главного

 распорядителя средств местного бюджета)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения

 должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о приостановлении операций по расходованию средств**

 В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, вынесенного \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления операций)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов / за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа, платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору(контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами) <\*>.

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

 --------------------------------

 <\*> выбрать в зависимости от типа учреждения

Приложение N 15

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование должника)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**о возобновлении исполнения решения налогового органа**

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование документа или наступление события,

 послужившего основанием для возобновления исполнения решения

 налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание поступившего документа)

сообщаем вам о необходимости исполнения в порядке и в сроки, определенные

законодательством Российской Федерации, решения налогового органа от \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_, вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование налогового органа,

 вынесшего решение)

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати

Приложение N 16

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения Управлением финансов АКР

исполнительных документов, решений

налоговых органов и документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (наименование взыскателя)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения)

**Уведомление**

**об исполнении в полном объеме решения налогового органа**

 Управление финансов АКР уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, вынесенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, вынесшего решение)

исполненного следующим(ми) платежным(и) поручением(ями): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (номер, дата и сумма платежного поручения)

Начальник Управления финансов АКР

(заместитель начальника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Место печати