Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

Приказ № 9

по основной деятельности

18.04.2016г

О внесении изменений в приказ Муниципального

казенного учреждения Управления финансов

Администрации Каргасокского района от 12.01.2016г № 1

В целях приведения в соответствие с действующим бюджетным законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 12.01.2015г № 1 «Об утверждении положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Муниципальном казенном учреждении Управлении финансов Администрации Каргасокского района» следующие изменения:

в Положении о порядке открытия и ведения лицевых счетов в Муниципальном казенном учреждении Управлении финансов Администрации Каргасокского района(далее -Положение), утвержденном указанным приказом:

1) абзац 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную подписью Главы Каргасокского района, либо подписью заместителей Главы Каргасокского района, управляющего делами Администрации Каргасокского района и оттиском печати Администрации Каргасокского района или нотариально, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению»;

2) абзац 4 пункта 3.2и абзац 4 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:-«копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем, главным распорядителем средств бюджета МО «Каргасокский район», бюджета сельского поселения, органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально - в случае создания (в том числе путем реорганизации) юридического лица; в иных случаях - копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную учредителем, главным распорядителем средств бюджета МО «Каргасокский район», органом, осуществившим государственную регистрацию, или нотариально";

 3)абзац 6 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«- карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную учредителем, главным распорядителем средств бюджета МО «Каргасокский район», бюджета сельского поселения или нотариально, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению»;

 4) абзац 7 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- [карточку](#Par480) образцов подписей и оттиска печати, заверенную учредителем, главным распорядителем средств бюджета МО «Каргасокский район», бюджета сельского поселения, или нотариально, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению»;

 5)абзац 6 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«-карточку образцов подписей и оттиска печати, заверенную учредителем, главным распорядителем средств бюджета МО «Каргасокский район», бюджета сельского поселения или нотариально, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению»;

 6) дополнить пункт 5.2 Положения подпунктом 5.2.1.следующего содержания:

«5.2.1. Управление финансов АКР оформляет извещение о переоформлении лицевого счета в течение рабочего дня и не позднее следующего рабочего дня после переоформления счета направляет извещение клиенту»;

7) пункт 6.6.3 изложить в следующей редакции:

"6.6.3 Учет операций на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений ведется по кодам видов расходов (далее - КВР), кодам субсидий и кодам вида финансового обеспечения (далее - КВФО)";

8)второй абзац пункта 6.6.4 изложить в следующей редакции :

«В платежных поручениях на зачисление средств на лицевые счета бюджетных и автономных учреждений обязательно должен быть указан код субсидий и КВР:».

Абзацы 3-5 пункта 6.6.4 исключить.

9) в пункте 6.6.5 аббревиатуру "КОСГУ" заменить на "КВР";

10) в пунктах 6.6.8; 6.6.9 и 6.6.10аббревиатуру"КОСГУ" заменить словами "видов расходов";

11) раздел 8 «Выписки из лицевых счетов» изложить в следующей редакции:

«8. ВЫПИСКИ ИЗ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

8.1. При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете при электронном документообороте с использованием электронных подписей, отметка Управления финансов АКР с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи работника, уполномоченного руководителем Управления финансов АКР, об исполнении проставляется на копиях документов на бумажном носителе, представленных клиентом в Управление финансов АКР, после проверки указанной в них информации на соответствие данным, содержащимся в соответствующем электронном документе, хранящемся в автоматизированной системе.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня закрытия операционного дня клиент обязан письменно сообщить в Управление финансов АКР о суммах, ошибочно учтенных на его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки, совершенные операции по лицевому счету и остатки на этих счетах считаются подтвержденными.

8.3. При обнаружении ошибочных записей, произведенных по лицевым счетам, Управление финансов АКР вправе в пределах текущего финансового года вносить исправительные записи без согласия клиента с последующим его уведомлением».

12) приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно [приложению 1](#P57) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Н.Ю. Малышеву.

Начальник Управления финансов АКР Т.В. Андрейчук

Приложение 1

к приказу

Управления финансов АКР

от 18.04.2016 N 9

**Заявление**

**на открытие лицевого счета**

в Муниципальном казенном учреждении Управлении финансов Администрации Каргасокского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Полное и краткое наименование учреждения, организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование вышестоящей организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копии документов, являющиеся основанием для открытия счета)

 2. Карточки образцов подписей и оттиска печати

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иные документы, необходимые для открытия счета)

Просим открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид счета)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

───────────────────────────────────────────────

 **Отметка Управления финансов АКР**

Открыть лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю

Руководитель Управления финансов АКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_** 20\_\_ г.

Документы на оформление счета проверил:

Счет открыт "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)