Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОН

ПРИКАЗ

по основной деятельности

30 марта 2018 г. N 9

Об утверждении типовой формы соглашения

о предоставлении субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями

В соответствии с [пунктом 2 и 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=DF8618C1F46AF8D5F7458066D1A09097806C1FEC6D6753F41B335050DAF1C86503D93B3328868677ACmDJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом "д" пункта 4](consultantplus://offline/ref=DF8618C1F46AF8D5F7458066D1A0909780661FE1646F53F41B335050DAF1C86503D93B3328858373ACm8J) Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму [соглашения](#P32) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Специалистам бюджетного отдела, ответственным за предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечить заключение соглашений на предоставление указанных субсидий в соответствии с данной типовой формой.

Начальник Т.В. Андрейчук

Приложение

к приказу

Управления финансов АКР

от 30 марта 2018 года N 9

Типовая форма

соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения )

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения)

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения Думы Каргасокского района о

районном бюджете на текущий финансовый год и

плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями , именуемый в дальнейшем

"Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, не являющейся государственным

(муниципальным) учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=DF8618C1F46AF8D5F7458066D1A09097806C1FEC6D6753F41B335050DAAFm1J) Российской Федерации \_и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным постановлением Администрации Каргасокского района от .04.2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение

(далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий социальной направленности в соответствии с Планом деятельности (далее - субсидия).

(указание цели предоставления субсидии)

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии .

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.1.4. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком:

до \_\_\_Января 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; до \_\_\_февраля 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

до \_\_\_ марта 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей; до \_\_\_ апреля 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

до \_\_\_ мая 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей; до \_\_\_июня 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

до \_\_\_ июля 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей; до \_\_\_августа 20 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

до \_\_\_сентября 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей; до \_\_\_октября 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей;

до \_\_\_ноября 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей; до \_\_\_\_декабря 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.2](#P176) настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.4. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении

нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) нецелевое использование субсидии;

4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в районный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P398).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.3. Возвратить в районный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Выполнить все мероприятия Плана деятельности, утвержденного на соответствующий период.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.6. Представить Главному распорядителю до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении мероприятий Плана деятельности, утвержденного на период предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия, его содержания, фактического срока реализации и количества участников.

5.3.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение \_10\_\_дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Томской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств районного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий некоммерческим организациям, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели, Плана деятельности и Сметы затрат на использование субсидии.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

7.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

7.8. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

┌───────────────────────────────────────────────────────

│ Сокращенное наименование Главного │Сокращенное наименование Получателя│

│ распорядителя средств │ │

│ │ │

├────────────────────────────────────────-─

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись) (фамилия, инициалы) │ ( подпись) (фамилия, инициалы)

└────────────────────────────────────┴─────────────────

<1> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.