МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 29.12.2015 |  |  № 238 |
| с. Каргасок |  |

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 11.10.2011г. № 242

В целях приведения в соответствие с бюджетным законодательством

Администрация Каргасокского района постановляет:

1.Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, утвержденный постановлением Администрации Каргасокского района от 11.10.2011 №242 (далее – Порядок), изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2.Рекомендовать Отделу культуры и туризма Администрации Каргасокского района (Ермакова Н.Т.) и Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Илгина Л.А.) внести аналогичные изменения в соответствующие Порядки.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в установленном порядке и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности начиная с плана на 2017 год.

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

Т.В.Андрейчук

21195

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Каргасокского районаот 29.12.2015 № 238ПриложениеПОРЯДОКСОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙI. Общие положения1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, (далее - учреждение), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение), функции учредителя в отношении которых исполняет Администрация Каргасокского района.2. План составляется на финансовый год в случае, если решением Думы Каргасокского района районный бюджет утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решением Думы Каргасокского района районный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.II. Порядок составления Плана3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной органом, исполняющим функции и полномочия учредителя ( главным распорядителем бюджетных средств) информации о планируемых объемах расходных обязательств :субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; (далее – целевая субсидия);субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно настоящему Порядку в разрезе:субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;целевых субсидий;субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению (подразделению), бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения (подразделения).6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и седьмом пункта 5, формируются учреждением на основании информации, представленной органом, исполняющим функции и полномочия учредителя на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.Поступления, указанные в абзаце шестом пункта 5, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).8. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральнымзаконом N 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ.Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления. Формирование объемов планируемых выплат по целевым субсидиям осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Администрацией Каргасокского района.III. Порядок утверждения Плана11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) направляется в наблюдательный совет учреждения для рассмотрения и составления заключения.После подписания План (и заключение наблюдательного совета – для автономных учреждений) представляется на утверждение до начала очередного финансового года в орган, исполняющий функции и полномочия учредителя (главному распорядителю бюджетных средств).12. После официального опубликования в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение .Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидий на выполнение муниципального задания. 13. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.14. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Думы Каргасокского района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, исполняющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств). План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.Приложение к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности лица,утверждающего документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **План финансово-хозяйственной деятельности** **на 20\_\_ - годы** "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Дата составления плана) Наименование муниципального учреждения (подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения : рубли Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения (подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **I. Сведения о деятельности учреждения**1.1. Цели деятельности учреждения(подразделения) в соответствии с нормативно-правовым актом и Уставом учреждения (положением о подразделении):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.2. Виды деятельности учреждения(подразделения), относящиеся к к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**II. Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(последнюю отчетную дату):**┌──────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────┐│ Наименование показателя │ Сумма, руб │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│**I. Нефинансовые активы, всего:** │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│из них: │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого │ ││муниципального имущества, всего │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│ в том числе: │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного │ ││собственником имущества за муниципальным │ ││учреждением на праве оперативного управления │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного │ ││муниципальным учреждением (подразделением) │ ││за счет выделенных собственником имущества учреждения │ ││средств │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного │ ││муниципальным учреждением (подразделением) │ ││за счет доходов, полученных от платной и иной │ ││приносящей доход деятельности │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого │ ││муниципального имущества │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.2. Общая балансовая стоимость движимого │ ││муниципального имущества, всего │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│ в том числе: │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного │ ││движимого имущества │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого │ ││имущества │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│**II. Финансовые активы, всего** │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│из них: │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│2.1. Дебиторская задолженность по доходам │ ││ │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│2.2. Дебиторская задолженность по расходам │ ││ │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│ ├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│**III. Обязательства, всего** │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│из них: │ │├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤│3.1. Просроченная кредиторская задолженность │ ├──────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────┤**IIIПоказатели по поступлениями выплатам учреждения (подразделения)****на 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по дохоам и фин активам – КОСГУ, по расходам – ВР) | Объем финансового обеспечения, руб.  |
| всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в т ч:доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пе-ней, иных сумм прину-дительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| Безвозмездныепоступ-ления от наднациональ-ных организаций, прави-тельств иностранных го-сударств, международ-ных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предос-ные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X | X |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X | X |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездныеперечи-сленияорганизациям | 240 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку това-ров, работ, услуг, всего | 260 | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансо-вых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них:уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год**…………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г**…………………………………………………………..…………………………………………………………. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**IVПоказатели выплат по расходам**

**на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)**

**на 20\_\_ - 20 \_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V Сведения о средствах, поступающих**

**во временное распоряжение учреждения (подразделения)**

**на 20\_\_ - 20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб) |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |  |  |
| Поступление | 030 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |  |  |
|  |  |  |

**VI Справочная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 20\_\_г | 20\_\_г | 20\_\_г67890- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |  |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |  |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |  |  |