МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ГЛАВА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  (С изм. от 13.03.2013 №70) | | |
| 04.03.2010 |  | № 31 |
| с. Каргасок | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим своего непосредственного начальника о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении |  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим своего непосредственного начальника о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Администрации».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района, управляющего делами Ю.Н. Микитича. | | |
| Глава Каргасокского района |  | А.М. Рожков |

|  |  |
| --- | --- |
| Тимохин В.В.  2-16-61 |  |
|  |  |

Утвержден

Постановлением

Главы Каргасокского района

от 04.03.2010 г. № 31

Приложение

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ СВОЕГО НЕПОСРЕДСТВЕННОГО НАЧАЛЬНИКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий (далее - муниципальный служащий) незамедлительно, по возможности в течение суток с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, направляет своему непосредственному начальнику уведомление по установленной форме (приложение №1).

2. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы и при отсутствии возможности отправить уведомление по почте он обязан уведомить своего непосредственного начальника о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия в Администрацию Каргасокского района.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя, его должность, наименование структурного подразделения;

фамилия, имя, отчество непосредственного начальника муниципального служащего, его должность;

известные муниципальному служащему сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к нему с предложением, направленным на совершение коррупционного правонарушения;

описание действий, которые предлагается совершить, или ситуации, при которой предлагается бездействовать;

способ (подкуп, угроза, обман, обещание, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча и т.д.) склонения к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению;

информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.

По усмотрению муниципального служащего уведомление может также содержать дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, каждый из которых заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием даты составления уведомления.

4. Муниципальный служащий передает уведомление (в 2-х экземплярах) своему непосредственному начальнику либо при отсутствии такой возможности направляет уведомление почтовым отправлением своему непосредственному начальнику с пометкой "Лично".

5. При получении уведомления от муниципального служащего его непосредственный начальник делает на одном экземпляре отметку «Получено» с указанием даты и времени поступления данного уведомления, а так же ставит свою подпись с расшифровкой. Второй экземпляр уведомления начальник муниципального служащего передает уполномоченному специалисту для регистрации, после чего докладывает содержание зарегистрированного уведомления Главе Каргасокского района для принятия решения о проведении по нему проверки.

6. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения (приложение №2).

7. Обязанность по ведению Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения в Администрации Каргасокского района возлагается на ведущего специалиста по кадровой работе отдела правовой и кадровой работы, в других органах местного самоуправления – на специалиста, определяемого руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

8. Листы Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционного правонарушения нумеруются и скрепляются печатью.

9. Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Каргасокского района к совершению коррупционного правонарушения хранится в отделе по правовой и кадровой работе Администрации Каргасокского района.

10. Муниципальный служащий вправе приложить к уведомлению все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

11. Решение Главы Каргасокского района о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), оформляется его поручением и доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

12. Проверка осуществляется отделом по правовой и кадровой работе Администрации Каргасокского района.

13. При проведении проверки осуществляются:

уточнение содержания предлагаемого правонарушения, круга лиц и обстоятельств склонения к совершению коррупционного правонарушения;

предупреждение коррупционного правонарушения.

14. Контроль за ходом проверки осуществляет Глава Каргасокского района.

15. Проверка проводится в течение тридцати суток со дня принятия решения Главой Каргасокского района о ее проведении.

16. По предложению начальника отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каргасокского района срок проверки может быть продлен Главой Каргасокского района.

17. При проведении проверки могут направляться за подписью Главы Каргасокского района или уполномоченного им лица запросы в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, иные государственные органы.

18. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у лица, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

19. Заключение по проверке с выводами и предложениями докладывается Главе Каргасокского района начальником отдела по правовой и кадровой работе Администрации Каргасокского района.

20. При выявлении в ходе проверки признаков преступления заключение и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

Приложение №1

к Порядку уведомления

Главы Каргасокского района о фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционного

правонарушения, регистрации

уведомлений и организации проверки

сведений, содержащихся в уведомлениях

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционного правонарушения**

Главе Каргасокского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Каргасокского района

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ф.и.о., должность, все известные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(время)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почта и др.)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о наличии договоренностей или об отказе принять предложение)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считает необходимым сообщить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прокуратуры, иные государственные органы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения уведомления) (подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Каргасокского района к совершению коррупционного правонарушения №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.