**ПРОТОКОЛ**

**Заседания Муниципальной комиссии Администрации Каргасокского района по формированию и подготовке Резерва кадров**

с. Каргасок 03.10.2014

Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района (далее - Комиссия) в составе:

Заместителя председателя Комиссии Микитича Ю.Н., секретаря Комиссии Ушаковой О.В.,

членов Комиссии Бухарина Н.И., Шамраева А.Ф., Тимохина В.В., Щедриной Л.В., на основании п. 7 Порядка формирования и подготовки Резерва кадров Каргасокского района (утв. постановлением Администрации Каргасокского района от 24.06.2014 г. №139) рассмотрела следующие вопросы:

1. О принятии решения о комплектовании Резерва кадров Каргасокского района (далее - Резерв).
2. Об утверждении Плана работы по формированию Резерва кадров Каргасокского района в 2014 году.
3. О принятии решения о размещении информационного сообщения о приеме документов для включения в Резерв.

По вопросам повестки заседания единогласно приняты следующие решения:

1. По первому вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила: **Произвести в 2014 году формирование Резерва кадров Каргасокского района**

по следующим должностям:

1. муниципальные должности: главы муниципальных образований (муниципального района, сельских поселений);
2. должности муниципальной службы Каргасокского района:
* заместители Главы Каргасокского района (главная группа должностей);
* руководители структурных подразделений Администрации Каргасокского района (ведущая группа должностей);
* заместители руководителей структурных подразделений Администрации Каргасокского района, главные и ведущие специалисты (старшая группа должностей);
1. должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.
2. По второму вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила: **Утвердить План работы по формированию Резерва кадров Каргасокского района в 2014 году:**

**2.1. Проведение первого этапа конкурса**

2.1.1. Опубликование в районной газете «Северная правда» информационное
сообщение о приеме документов для включения в Резерв и размещение
на официальном сайте Администрации Каргасокского района в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информационное сообщение о приеме документов для включения в Резерв и настоящего Протокола.

Отв. исполнитель: Специалист 1 категории по связям с общественностью Кожухарь А.З.

Срок исполнения: до 10.10.2014 г.

1. Отделу правовой и кадровой работы (далее - ОПКР) Администрации Каргасокского района осуществлять прием поступающих документов на включение в Резерв.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Ушакова О.В.

Срок приема документов: с 06.10.2014 г. до 31.10.2014 г. в рабочее время

(с 9 до 17 часов).

1. Отделу правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района осуществить первичный анализ поступивших документов на предмет соответствия кандидатов п. 4, 14 Порядка формирования и подготовки Резерва кадров Каргасокского района.

Отделу правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района по окончании срока приема передать поступившие документы в Комиссию вместе с результатами первичного анализа, оформленными в виде заключения по каждому пакету документов.

Отв. исполнитель: Начальник ОПКР Администрации Каргасокского

района Тимохин В.В.

Срок исполнения: до 07.11.2014 г.

1. Утверждение на заседании Комиссии списка граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Ащеулов А.П. Срок исполнения: 10.11.2014 г.

1. Письменное извещение граждан, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, о принятом Комиссией решении, а также граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, - о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Ушакова О.В. Срок исполнения: до 14.11.2014г.

1. Опубликование в районной газете «Северная правда» и размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет протокола заседания Комиссии от 10.11.2014 г.

Отв. исполнитель: Специалист 1 категории по связям с общественностью Кожухарь А.З.

Срок исполнения: до 12.11.2014г. **2.2. Проведение второго этапа конкурса**

1. Проведение оценки результативности и успешности, управленческих компетенций кандидатов на включение в Резерв.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Ащеулов А.П. Срок исполнения: до 08.12.2014 г.

1. Письменное извещение граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, времени и месте проведения третьего этапа конкурса.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Ушакова О.В. Срок исполнения: до 12.12.2014 г.

1. Проведение оценки личностных компетенций кандидатов на включение в Резерв.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Ащеулов А.П. Срок исполнения: 19.12.2014 г.

1. Формирование и утверждение списка граждан, включенных в Резерв управленческих кадров.

Отв. исполнитель: председатель Комиссии Ащеулов А.П. Срок исполнения: 24.12.2014 г.

1. Уведомление граждан, включенных и не включенных в Резерв, о принятом решении.

Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Ушакова О.В. Срок исполнения: до 26.12.2014 г.

1. Опубликование в районной газете «Северная правда» и размещение на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет протокола заседания Комиссии от 24.12.2014 г.

Отв. исполнитель: Специалист 1 категории по связям с общественностью Кожухарь А.З.

Срок исполнения: до 26.12.2014 г.

**2.4. Работа с Резервом кадров**

1. Передача протокола заседания Комиссии от 24.12.2014 г. в отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района. Отв. исполнитель: секретарь Комиссии Ушакова О.В.

Срок исполнения: до 27.12.2014 г.

1. Направление утвержденных Планов индивидуальной подготовки граждан, включенных в Резерв, в Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

Отв. исполнитель: граждане, включенные в Резерв.

Срок исполнения: до 29.12.2014 г., Планы индивидуальной подготовки на следующие календарные годы - до 29 декабря текущего года. 3. По третьему вопросу повестки заседания Комиссия единогласно решила:

**Разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовать в районной газете «Северная правда» информационное сообщение следующего содержания:**

На основании решения Комиссии по формированию и подготовке Резерва кадров Каргасокского района от 25 июля 2014 года, пункта 7 Порядка формирования и подготовки Резерва кадров Каргасокского района, утвержденного постановлением Администрации Каргасокского района от 24.06.2014 г. №139 (далее - Порядок), **Администрация Каргасокского района объявляет о приеме документов для включения в Резерва кадров Каргасокского района на следующие должности:**

1. муниципальные должности: главы муниципальных образований (муниципального района, сельских поселений);
2. должности муниципальной службы Каргасокского района:
* заместители Главы Каргасокского района (главная группа должностей);
* руководители структурных подразделений Администрации Каргасокского района (ведущая группа должностей);

заместители руководителей структурных подразделений Администрации Каргасокского района, главные и ведущие специалисты (старшая группа должностей);

в) должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

**В Резерв кадров Каргасокского района могут быть включены лица, удовлетворяющие следующим требованиям:**

* наличие гражданства Российской Федерации (в случаях предусмотренных международным договором Российской Федерации - гражданства иностранного государства-участника такого международного договора);
* возраст от 25 до 50 лет;
* высшее профессиональное образование;
* стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет (для лиц, претендующих на включение в Резерв на должности муниципальной службы главной группы должностей);
* стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 1 года или стаж работы по специальности не менее 3 лет (для лиц, претендующих на включение в Резерв на должности муниципальной службы ведущей группы должностей);
* опыт работы на руководящей должности не менее трех лет (для лиц, претендующих на включение в Резерв на муниципальные должности и должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);
* отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера (осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения соответствующих должностных обязанностей).

**Лица, претендующие на включение в Резерв кадров Каргасокского района подают следующие документы: При самовыдвижении:**

1. анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2. описание в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности (для лиц, претендующих на включение в Резерв на муниципальные должности, должности муниципальной службы главной и ведущей групп должностей, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);
3. копию трудовой книжки;
4. копию паспорта;
5. документы, характеризующие образовательный уровень, результативность и успешность профессиональной деятельности, в том числе:
* копии документов об образовании, о повышении профессионального уровня;
* характеристики, отзывы, рекомендации, результаты тестирования (в случае наличия);
* иные документы (по желанию);
1. согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к Порядку. **В случае выдвижения кандидата от органов государственной власти, органов**

**местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей**

дополнительно предоставляется представление по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Прием документов осуществляет Отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района по адресу: с. Каргасок, ул. Пушкина, 31, кабинет № 41 (тел. 2 22 97), с 06 октября по 31 октября 2014 года с 9 до 17 часов.

Более подробная информация о формировании Резерва кадров Каргасокского района размещена на сайте Администрации Каргасокского района ([http://](NULL)

[www.kargasok.ru/upr kadrov.html](http://www.kargasok.ru/upr%20kadrov.html)).

