



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023

№ 324

с. Каргасок

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, а также повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район», руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий согласно приложению, к настоящему постановлению;
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий привести в соответствие нормативные документы, регулирующие оплату труда в соответствии с настоящим постановлением;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на отношения, сложившиеся с 01.10.2023 года;
4. Постановление Администрации Каргасокского района от 11.05.2018 №110 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район»», постановление Администрации Каргасокского района от 27.12.2023 № 319 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий» признать утратившим силу;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике.

Глава Каргасокского района

Петруненко И.А.
8(38253) 2-34-83



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Каргасокского района
 от 28.12.2023 № 324____
 Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
 РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Каргасокского района (далее - Предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Предприятий и среднемесячной заработной платы работников Предприятий.

2. Все виды выплат, производящихся руководителям Предприятий и предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и отменяются распоряжением Администрации Каргасокского района (далее - распоряжение Администрации).

3. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится из средств Предприятия в рамках фонда оплаты труда, предусмотренного в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, определенный в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», не может превышать размер, определенный в кратности к средней заработной плате работников предприятия (без учета заработной платы руководителя муниципального предприятия, его заместителей, главного бухгалтера):

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (не более)
до 20	1,5
от 21 до 50	2,0
от 51 до 100	3,0
от 101 до 200	5,0
от 200 и выше	8,0

По вновь создаваемым Предприятиям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по утвержденному штатному расписанию.

5. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

6. Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением.

7. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в размере 17 732,00 рублей.

Изменение должностного оклада руководителя Предприятия производится по решению Администрации Каргасокского района путем внесения в установленном порядке изменений в трудовой договор.

8. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливается в размере 80% от должностного оклада руководителя Предприятия.

9. Выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) устанавливаются для руководителей, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Ежемесячная надбавка руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 60% должностного оклада. По решению Администрации Каргасокского района руководителю может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Администрации Каргасокского района с указанием причин снижения или прекращения выплаты надбавки. Конкретный размер надбавки устанавливается приказом руководителя Предприятия для заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия с учетом установленного порядка выплаты в пределах штатного расписания.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается в зависимости от трудового стажа в следующих размерах:

- имеющему трудовой стаж от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж от 5 лет до 10 лет - 20% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

12. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

- периоды работы на данном Предприятии;
- периоды работы на Предприятии до его реорганизации - в случае работы в организациях-правопреемниках Предприятия;
- периоды работы в ликвидируемом (ликвидированном) муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении муниципального образования «Каргасокский район» - в случае работы на Предприятии, цель создания и (или) предмет деятельности которого аналогичны целям создания и (или) предмету деятельности ликвидируемого (ликвидированного) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования «Каргасокский район»;
- периоды работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» на должностях муниципальной службы.

13. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю Предприятия, допущенному к государственной тайне в установленном законом порядке.

14. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться ежемесячная премия в размере 50 процентов от должностного оклада за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- добросовестное исполнение поручений Главы Каргасокского района, Администрации Каргасокского района, заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности;
- соблюдение трудовой дисциплины.

15. Руководитель Предприятия может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;
- неисполнение без уважительных причин распоряжений и указаний Главы Каргасокского района, заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

16. Конкретный порядок, условия, показатели и размеры премирования, перечень производственных упущений и нарушений, за которые заместителю руководителя, главному бухгалтеру Предприятия премии уменьшаются или вообще не выплачиваются, утверждаются руководителем Предприятия и отражаются в положении об оплате труда или иных локальных нормативных актах Предприятия. Премия выплачивается пропорционально фактически отработанному в расчетном периоде времени.

17. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру муниципального Предприятия в пределах фонда оплаты труда Предприятия могут распространяться другие виды выплат, действующие на Предприятии и установленные коллективным договором: материальная помощь, единовременные выплаты к юбилейным, праздничным датам, траурным событиям, поощрения по итогам смотров и конкурсов и другие аналогичные поощрения. Основанием для выплаты данных поощрений для руководителя является распоряжение Администрации, подготовленное на основании ходатайства заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности.

Условия выплат, размеры выплат определяются на Предприятиях в локальных нормативных актах и/или коллективных договорах в соответствии с действующим законодательством.