

УТВЕРЖДЕН  
протоколом Координационного совета  
по улучшению инвестиционного климата  
и вопросам развития малого и среднего предпринимательства  
от 27.02.2024 № 2

Доклад

об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в Каргасокском районе

**1. Общие положения:**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области» в Администрации Каргасокского района (далее – Администрация) от 21.12.2023 № 313 утверждено Постановлением «Об утверждении Положения об организации в Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

Администрации сельских поселений Каргасокского района (далее – Администрации поселений) осуществляют деятельность по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на основании следующих нормативных правовых актов, принятых Администрациями поселений:

- Распоряжение Администрации Каргасокского сельского поселения от 12.05.2021 № 125 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

- Постановление Администрации Киндальского сельского поселения от 14.05.2021 № 13 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации»

- Постановление Администрации Тымского сельского поселения от 04.05.2021 № 9 «Об организации в Администрации Тымского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

- Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 26.05.2021 № 10 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Усть-Тымского сельского поселения»;

- Постановление МКУ Администрации Нововасюганского сельского поселения от 19.05.2021 № 35 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Нововасюганского сельского поселения»;

- Постановление Администрации Вертикосского сельского поселения от 14.05.2021 № 14 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Вертикосского сельского поселения»;

- Постановлением МКУ «Администрация Среднетымского сельского поселения» от 12.05.2021 №13 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в Администрации Среднетымского сельского поселения Каргасокского района Томской области»;

- Постановление Администрации Сосновского сельского поселения от 14.05.2021 № 16 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Сосновского сельского поселения»;

- Постановление Администрации Средневасюганского сельского поселения от 04.05.2021 №14 «Об организации в Администрации Средневасюганского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

- Постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 14.05.2021 г. №9 «Об организации в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»;

- Постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 26.05.2021 г. № 15 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Толпаровского сельского поселения»;

- Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 21.05.2021 г. № 17 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) в администрации Новоюгинского сельского поселения».

В целях обеспечения проведения анализа на официальном сайте Администрации Каргасокского района [https://kargasok.ru/content/antimonopolnyj\\_komplaens](https://kargasok.ru/content/antimonopolnyj_komplaens) в разделе «Антимонопольный комплаенс» размещен перечень муниципальных нормативных правовых актов:

- Распоряжение №190 от 31.03.2021  
«Об утверждении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации Каргасокского района».
- Распоряжение №159 от 19.03.2021  
«Об утверждении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Каргасокского района».
- Распоряжение №178 от 24.09.2019  
«Об организации в Администрации Каргасокского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».
- Распоряжение №177 от 24.09.2019  
«О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Каргасокском районе».

Нормативные правовые акты Администраций поселений размещены на официальных сайтах Администраций поселений.

## 2. Информация о проведенных мероприятиях по реализации антимонопольного комплаенса.

2.1 Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства (далее – АМЗ) в деятельности Администрации и Администраций поселений за 2023 год.

Таблица 1. Информация о наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел за 2023 год:

Год	Выявленные нарушения АМЗ	Норма АМЗ, которая была нарушена	Причина возникновения нарушения АМЗ	Решение антимонопольного органа, принятое по факту нарушения АМЗ	Сведения о мерах по устранению нарушения АМЗ
2023	Предписание – 1;	Предписание от 07.08.2023 № 070/06/106-722/2023 об устранении нарушений в сфере закупок.	Установлено нарушение пункта 1 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе.	РЕШЕНИЕ от 07.08.2023 по делу №070/06/106-722/2023 по результатам рассмотрения жалобы о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Нарушения устранены
2023			Нарушение закона о	РЕШЕНИЕ от 31.08.2023	Нарушение закона о

			контрактной системе не выявлено.	по делу №070/06/106-797/2023 по результатам рассмотрения жалобы о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	контрактной системе не выявлено.
--	--	--	----------------------------------	---	----------------------------------

2.2. Анализ действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

Проведение анализа действующих нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству в отчетном периоде не требовалось, в связи с чем указанные нормативные акты не подлежали процедуре общественного обсуждения (размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» на срок не менее 7 дней).

2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

Структурными подразделениями Администрации, в части своей компетенции проведен анализ проектов нормативных правовых актов Администрации на соответствие их антимонопольному законодательству.

Нормативные правовые акты Администрации, издаваемые отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями Администрации, размещаются на сайте проходят процедуру согласования руководителей отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, в том числе Правового управления Администрации.

Также, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, отраслевые (функциональные) структурные подразделения Администрации, в части своей компетенции проводят оценку регулирующего воздействия (далее – ОРВ) при принятии нормативных правовых актов.

В соответствии с процедурой ОРВ, проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Администрации для общественного обсуждения.

После проведения публичных обсуждений, нормативные правовые акты направляются на согласование в отдел правовой и кадровой работы Администрации.

На основании данных отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации, сделан вывод о соответствии проектов нормативных правовых актов Администрации антимонопольному законодательству.

2.4. Проведение оценки выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения АМЗ в МО ТО:

Таблица 2. Информация о запланированных и реализованных мероприятиях по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2023 году:

№ п/п	Вид риска (описание)	Мероприятие	Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Порядок включения организаторов ярмарок, определяющий требования к форме	1.Повышение профессиональной подготовки работников,	1. Достаточная квалификация у специалистов;	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации

	и составу заявок, порядок рассмотрения и оценки заявок и т.п. в план проведения организации ярмарок	обучение сотрудников; 2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника; 3. Повышение правовой грамотности сотрудника.	2. Отсутствие конфликта интересов;		Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.	Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки, проведение конкурсов на получение субсидий	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
3.	Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

		4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.			
4.	Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Высокий уровень внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
6.	Описание объекта закупки с нарушением	1. Повышение профессиональной подготовки	1. Высокий уровень	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы;

	требований действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	внутреннего контроля; 2. Достаточный уровень квалификации специалистов; 3. Отсутствие конфликта интересов.		Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
7.	Принятие решения о реализации инвестиционных проектов муниципального-частного партнерства	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
8.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела экономики	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления;	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению

		3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.			муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
9.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
10.	Предоставление муниципальных услуг.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
11.	Разработка правовых актов в сферах деятельности	1. Повышение профессиональной подготовки	1. Достаточный уровень	Постоянно (при наличии)	Отдел правовой и кадровой работы;

	Уполномоченного подразделения	работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	необходимого финансирования)	Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
12.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.).	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно (при наличии необходимого финансирования)	Отдел правовой и кадровой работы; Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
13.	Организация и проведение торгов по продаже (аренде) муниципального имущества, в том числе земельных участков.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами



		включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.			
14.	Согласование заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
15.	Заключение, расторжение, пролонгация договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, иных договоров	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

		регламентов для сотрудников.			
16.	Организация и проведение торгов в отношении муниципального имущества, в том числе земельных участков.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	1. Достаточный уровень квалификации специалистов; 2. Отсутствие конфликта интересов; 3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
17.	Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.	2. Отсутствие конфликта интересов;	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
18.	Предоставление муниципальных услуг.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;	3. Повышение правовой грамотности.	Постоянно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

		<p>2. Повышение эффективности процесса управления;</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);</p> <p>4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.</p>			
19.	<p>Обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества.</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления;</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);</p> <p>4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.</p>	<p>1. Достаточный уровень квалификации специалистов;</p> <p>2. Отсутствие конфликта интересов;</p> <p>3. Повышение правовой грамотности.</p>	Постоянно	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами</p>
20.	<p>Согласование списания муниципального имущества</p>	<p>1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;</p> <p>2. Повышение эффективности процесса управления;</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта</p>	<p>1. Достаточный уровень квалификации специалистов;</p> <p>2. Отсутствие конфликта интересов;</p> <p>3. Повышение правовой грамотности.</p>	Постоянно	<p>Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами</p>

		интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.); 4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.			
--	--	--	--	--	--

2.5. Информация о проведении ознакомления, обучения, инструктажа служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом.

Ознакомление муниципальных служащих с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовленных специалистами Администрации, участие в обучающих семинарах по антимонопольному комплаенсу.

2.6. Информация об участии ответственных лиц в семинарах, посвященных антимонопольному комплаенсу за отчетный период.

В 2023 году участвовали в семинаре на тему «Актуальные вопросы развития конкуренции и внедрения антимонопольного комплаенса в Томской области» отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдел по вопросам жизнеобеспечения района.

### 3. Оценка эффективности функционирования в Администрации, Администрациях поселений антимонопольного комплаенса в 2023 году.

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Расчет	Оценка (балл)	Результат в баллах
1	Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны муниципального района/городского округа по сравнению с предыдущим годом <sup>1</sup>	>1 1 <1	20 10 0	10
2	Доля проектов нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства по итогам «общественных обсуждений»	100% <100%	20 0	20
3	Доля нормативных правовых актов муниципального района/городского округа, в которых не выявлены нарушения антимонопольного законодательства антимонопольным органом	100% <100%	20 0	0
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	100% <100%	20 0	20
5	Доля работников муниципального района/городского округа, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу	≥50% <50%	20 0	20

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 80 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 60 до 79 баллов;
- низкая эффективность – от 20 до 59 баллов;

<sup>1</sup> В случае отсутствия нарушений антимонопольного законодательства в отчетном и предыдущем годах показатель равен 20 баллов

– неэффективно – ниже 19 баллов.

По итогам работы за 2023 год Администрацией установленные значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса достигнуты не в полном объеме:

- Факты выдачи Администрацией предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом), с значением показателя – 1;

- Жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации и (или) её (их) должностных лиц ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об установленном законодательством порядке, с значением показателя – нет;

- Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, с значением показателя - Выполнены все мероприятия;

#### 4. Выводы.

1) Система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, Администрациях поселений внедрена успешно. Дальнейший вектор работы будет направлен на развитие и совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации, Администрациях поселений.

2) В Администрации разработаны нормативные акты, которые размещены на официальном сайте Администрации [https://kargasok.ru/content/antimonopolnyj\\_komplaens](https://kargasok.ru/content/antimonopolnyj_komplaens) в разделе «Антимонопольный комплаенс» Нормативные акты Администраций поселений размещены на официальных сайтах Администраций поселений.

3) Урегулировано взаимодействие работников Администрации, Администраций поселений по вопросам развития и совершенствования антимонопольного комплаенса.

4) Уполномоченным подразделением Администрации, уполномоченными подразделениями, уполномоченными должностными лицами Администраций поселений проведена оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, подготовлена информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в 2023 году.

6) На 2024 год в части повышения эффективности повышения функционирования антимонопольного законодательства в Администрации, администрациях поселений запланированы следующие мероприятия:

- взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации, Администрациях поселений антимонопольного комплаенса;

- анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства;

- выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства.

По итогам работы за 2023 год все мероприятия «дорожной карты» по снижению комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией исполнены.

Председатель совета



О.В. Коньшина